



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

עיריית עראבה

מכרז פומבי מס' 23/2016

ניהול וטיפול בתיקים משפטים - עיריית עראבה

מסמכי המכרז:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:

נספח ב'/1 - טופס ממליצים;

נספח ב'/2 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;

נספח ב'/3 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;

נספח ב'/4 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף).

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו:

נספח ג'/1 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ג'/2 - אישור ביטוחים

נספח ג'/3 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

נספח ג'/4 - התחייבות לשמירת סודיות

נספח ג'/5 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

נספח ג'/6 - נוסח ערבות ביצוע

חתימות וחותמת המציע



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא:

1. עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה להציע הצעות מחיר לניהול וייצוג משפטי של כל התיקים המשפטיים של העירייה, כתובעת וכתבועת, ובין היתר תיקי נזיקין, תביעות ספקים וקבלנים למינהם, תביעות ייצוגיות ותיקים אזרחיים אחרים, עתירות מנהליות, דיני עבודה וכו', למעט תיקי הוצל"פ, (להלן: "השירותים").

1.1. לצרכי הערכה ואומדן בלבד ומבלי להוות התחייבות להיקף השירותים שידרשו להלן פירוט התיקים להם העירייה צד, אשר רובם תיקי נזיקין ותביעות נגד קבלנים, נכון למועד עריכת מכרז זה:

- כ- 60 תביעות פתוחות מטופלות ע"י הלשכה המשפטית (לא כולל תיקים המטופלים על ידי חב' ביטוח) ואשר יועברו לעו"ד הזכין במכרז.
- כ- 30 מכתבי דרישה הוגשו בשנת 2015.
- כ- 40 תיקים נפתחו בשנת 2015 - רוב התביעות מטופלות ע"י חברת ביטוח (אך כול תביעה שתתקבל לאחר הזכייה והנה פחות מהשתתפות העצמית תועבר לטיפול העו"ד הזכין). הערכה זו הינה על דרך האומדן בלבד ואינה מחייבת את העירייה לכל דבר ועניין ולא תהווה בסיס לדרישה ו/או טענה ו/או זכות תביעה כלשהי מצד המשתתפים או עורך הדין הזוכה, גם אם בפועל תתברר כשגויה.

1.2. כל התיקים המנוהלים כיום על ידי הלשכה המשפטית ואשר יוגשו בעתיד נגד או על ידי העירייה בתחום הנזיקין, האזרחי, המנהלי והעבודה וכול תיק אזרחי אחר יועברו לטיפול משרד עוה"ד, למעט תיקים אותם תחליט העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להעביר לטיפול המשרד.

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל היועמ"ש העירייה, בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.

2.1. מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") כוללים:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:

נספח ב'1 - טופס ממליצים;

חתימות וחותמת המציע



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל פ 1

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

נספח ב' / 2 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;

נספח ב' / 3 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;

נספח ב' / 4 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף).

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו:

נספח ג' / 1 - הצהרה בדבר קיום הוראות סע' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ג' / 2 - אישור ביטוחים

נספח ג' / 3 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

נספח ג' / 4 - התחייבות לשמירת סודיות

נספח ג' / 5 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

נספח ג' / 6 - נוסח ערבות ביצוע

2.2. כל מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז עם חותמת. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו המצורף למסמכי המכרז כמסמך ג'.

4. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

5. כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת ההבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד אל יועמ"ש העירייה – עו"ד גואד חטיב (להלן "מנהל הפרויקט") לפקס: 04-6740054 וזאת עד לא יאוחר מיום **17.09.16 בשעה 14:00**. על השולח חלה החובה לוודא טלפונית, בטל': 04-8789673, 052-2989014 את קבלת הפקס.

6. תשובת העירייה להסתייגות ו/או לבקשת ההבהרה תינתן בכתב בלבד בצירוף עותק ההסתייגות ו/או בקשת ההבהרה בהתאמה לכל רוכשי מסמכי המכרז. יודגש כי תשובה להסתייגות ו/או לבקשת הבהרה תהא חסרת תוקף והיא לא תחייב את העירייה, אלא אם ניתנה בכתב על ידי מנהלת הפרויקט כאמור לעיל.

חתימות וחותמת המציע



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

7. הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור כאמור לעיל לא תידון וצירופה למסמכי המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה.
8. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם הוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
9. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 23/2016 – ניהול משפטי של תיקים משפטיים – עיריית עראבה", יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"ל העירייה, אשר בקומה השנייה בבניין העירייה, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
10. את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד **עד ליום 22.09.16 עד לשעה 13:00**. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מנכ"ל העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

ב. תנאים להשתתפות במכרז:

11. בהליך זה רשאים להשתתף משרדי עורכי דין, יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 11.1. **רישיון עו"ד** – על המשתתף להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף ולמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד, על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות עו"ד בעל רישיון בתוקף.
- 11.2. מעסיק 3 עורכי דין במשרדו לפחות .
- 11.3. משרדו או שלוחה ממשרדו באזור חיפה והצפון .
- 11.4. המשרד מרושת ומחובר במערכות בתי המשפט .
- 11.5. לעו"ד ו/או ממשרדו אין כנגדו תיקי הוצ"פ תלויים ועומדים ו/או תביעות כלשהן מכל סוג שהוא ו/או כתבי אישום ו/או הסדר נושים, ולא הורשע בעבירה פלילית .
- 11.6. לעו"ד אין הרשעות מלשכת עורכי הדין וכי אין נגדו תלונות ולא נשלל רישיונו בעבר ע"י לשכת עורכי הדין בישראל.
- 11.7. לעו"ד ביטוח מקצועי בתוקף .

חתימת וחותמת המציע



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

11.8. המציע יצרף אישורים על כל סעיף וסעיף ופרופיל מלא של המשרד אותו מנהל. נוסף לקורות חיים של כל עורכי הדין במשרד.

12. ניסיון קודם:

12.1. מאחר ורוב התיקים כנגד העירייה הנם תיקי נזיקין ועניינים בתחום המוניציפאלי, על המשתתף להיות בעל משרד עורכי דין עם ניסיון בניהול תיקי נזיקין (גוף ורכוש), בהיקף של 15 תיקים חדשים בשנה בכל אחת מהשנים 2014 ו-2015. 60% לפחות מהתיקים (במצטבר) יהיו בגין נזקי גוף.

12.2. עורך הדין שיעסוק מטעם המשרד במתן השירותים, יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול תיקי נזיקין בהיקף של 15 תיקים לפחות בשנה, בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו-2015. 60% לפחות מהתיקים (במצטבר) יהיו בגין נזקי גוף.

12.3. על המשתתף להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים.

12.4. על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים. כדין. המשתתף יחתום על תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ג'1 להסכם.

12.5. על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה. המשתתף יחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב'3 למסמכי ההליך.

ג. ההצעה:

13. המשתתף יהיה חייב להגיש הצעה להספקת כלל השירותים.
14. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
15. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד 21.12.16.
16. המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן: "ערבות המשתתף") בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) בנוסח המצורף כנספח ב'4 לתנאי המכרז, להבטחת עמידתו בתנאי הצעתו. ערבות המשתתף תהא צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס מדד חודש ינואר 2016 (להלן: "המדד היסודי").

חתימות וחותמת המציע



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

17. העירייה תהא רשאית להגיש את ערבות המשתתף לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך. חילוט ערבות המשתתף כאמור לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לעירייה בגין הפרת התחייבויות המשתתף. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל תשמש ערבות המשתתף כבטחון למילוי דרישות העירייה כמפורט לעיל ולהלן.
- 17.1. על-פי דרישת העירייה תוארך ערבות המשתתף עד ל-90 יום נוספים והוראות הסעיפים לדלעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.
- 17.2. בעת החתימה על ההסכם יחליף המשתתף את ערבות המשתתף בערבות בנקאית קבועה, ערבות ביצוע, לפי תנאי ההסכם.
- 17.3. משתתף שהצעתו לא נתקבלה - תוחזר לו הערבות. הערבות תוחזר למשתתפים שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור ייחתם לא יאוחר מ-90 יום מפתחת המכרז.
18. על המשתתף להגיש הצעה אחת בלבד ולמלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז כהגדרתם בסעיף 2 לעיל.
אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה - וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.
19. על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 19.1. היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 19.2. היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.
המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.
- 19.3. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
**המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.
כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.**

חתימת וחותמת המציע



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

19.4. על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.

20. בנוסף למסמכי המכרז כולם על נספחיהם כשהם חתומים ומאומתים כנדרש על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:

20.1. רישיון עו"ד בתוקף של המשתתף. למשתתף שהינו חברה או שותפות – רישיון עוה"ד של בעלי המניות בחברה או השותפים בשותפות.

20.2. תצהיר מאומת ע"י עו"ד, המכיל רשימה של תיקי הנזיקין **בנפרד ויתר התיקים האחרים ברשימה נפרדת אשר מחולקת לפי נושא (מנהלי, אזרחי אחר, עבודה וכו')** בהם טיפל המשרד בשנים 2014 ו- 2015, ואת רשימת תיקי הנזיקין בהם טיפל עוה"ד אשר יעניק בפועל את השירותים לעירייה בשנים 2013 – 2015, כדרישת הסעיפים לעיל. הרשימה תכלול את הערכאה בה התנהל התיק, מספר התיק בבית המשפט, שמות הצדדים (אפשר בראשי תיבות), האם הייצוג היה של התובע או הנתבע, ומהות התיק (נזקי גוף או רכוש).

20.3. המלצות מ- 3 לקוחות המשרד בתחום הנזיקין על גבי טופס נספח ב'1.

20.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976, על שם המשתתף.

20.5. אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.

20.6. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 23/2016 של עיריית עראבה תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט בנספח ג'2 להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור. האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים – נספח ג'2 להסכם ההתקשרות.

לחילופין ניתן לצרף את נספח הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.

20.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש בנספח ג'2 במדויק ללא כל הסתייגות, שינוי, או תיקון (להלן: "הסתייגות ביטוחית").

חתימות וחתימת המציע



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

20.8. משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית מכל סוג שהוא יפנה בהסתייגות כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.

רק הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיפים לעיל תותר וכל הסתייגות ביטוחית אחרת תביא לפסילת הצעה.

20.9. בכל מקרה ועל אף האמור בסעיף לעיל, על כל משתתף להמציא נוסח אישור ביטוחים סופי מטעם החברה המבטחת, עד למועד הקבוע בסעיף לעיל, לשם אישור מוקדם של העירייה ובטרם הגשת הצעתו.

20.10. השלמת הנספח הביטוחי לא תותר לאחר הגשת הצעה כאמור לעיל ולהלן.

20.11. משתתף אשר לא יפעל בהתאם לאמור לעיל, לא יוכל להשמיע כל טענה ו/או הסתייגות לנספח הביטוחי ו/או להשלים ו/או לתקן את הנספח הביטוחי לאחר המועד האחרון להסתייגות והבהרות כאמור לעיל ולהלן.

20.12. ערבות משתתף כדרישת הסעיף במכרז לעיל.

20.13. אישור אודות יכולת כלכלית בנוסח המצורף כנספח ב'2 למסמכי ההליך.

20.14. למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כנדרש לעיל.

20.15. למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כנדרש לעיל.

20.16. כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.

20.17. תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.

20.18. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.
את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

חתימות וחתימת המציע



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

-
21. התמורה הנדרשת על ידי המשתתף עבור ביצוע השירותים תרשם בסעיף 8.1 להצעת המשתתף (מסמך ב' למסמכי המכרז).
22. הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט או בהדפסה בלבד, ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה ובחותמת.
23. מסמכי המכרז יוגשו בשני העתקים.
24. לעירייה נתונים שיקול הדעת המלא והזכות להזמין את כל המרכיבים המפורטים במפרט ו/או במסמכי המכרז, או חלקם.
25. משתתף המגיש הצעתו למכרז זה מתחייב בעצם הגשת ההצעה לשתף פעולה עם אחרים המספקים לעירייה שירותים בתחומים המשיקים או נוגעים לתחום השירותים המיועדים להספקה במסגרת מכרז זה, ככל שיש ושיהיו כאלו, ולרבות בתחום המחשוב ולפעול בכל דרך נדרשת שתבטיח מענה מלא על צורכי ודרישות העירייה.