



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

07.06.2018

עיריית עראבה

מכרז פומבי

לתפקיד מהנדס העירייה מס' 15/2018

עפ"י צו העירויות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) לשנת תש"מ 1979,
וחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב-1991,

עיריית עראבה מכריזה בזאת משרה פנויה לתפקיד מהנדס העירייה:

תאור המשרה: מהנדס העירייה (תפקיד ניהולי).

היקף העסקה: 100 %

דרגת המשרה ודירוג: דירוג מהנדסים / דירוג בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים).

תיאור התפקיד:

- גיבוש המדיניות ההנדסית של העירייה וגיבוש עבודה להשגת שיפור איכות החיים של תושבי העיר ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון העירוני ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים שונים.
- אחריות לתחומי רישוי ובניה, פיקוח על בניה, רישוי עסקים, איתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, פיתוח ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברחבי העיר, כגון: תיעול, כבישים ומדרכות, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית, (גניי בתי ספר וכד') וכו'.
- תכנון מערך התנועה בעיר וסביבתה, לרבות ועדת תנועה.
- אחריות על הכנת מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
- אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס העירייה ולמעקב אחר פעילויות אלו.
- קשר עם משרדי ממשלה בכלל זה משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, ועדה מחוזית, משרד הבריאות, משרת ישראל, רשות הטבע והגנים, קק"ל, חוצה ישראל, נתיבי ישראל ועוד.

עיקרי התפקיד:

זהו תחום תפקידו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:

(1) תכנון העיר;

(2) הפיקוח והרישוי;

- (3) הבניה הציבורית ;
(4) העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות:

הוא מהנדס רשוי או אדריכל רשוי, ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 (סעיף 4 (1) לחוק הרשויות המקומיות(מהנדס רשות מקומית).

דרישות ניסיון:

א. ניסיון מקצועי:

1. ניסיון מקצועי של חמש שנים בתחום של תכנון ערים ובאחד לפחות מבין התחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית ועבודות ציבוריות, המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה. (חובה לצרף הוכחות ומסמכים).

ב. ניסיון ניהולי:

הוא בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי; (חובה לצרף הוכחות, מסמכים).

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office

רישום פלילי

- אישור העדר הרשעות מעודכן .
- הצהרה בכתב של המתמודד לפיה לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון
- הסכמה לקבלת מידע בדבר הרשעות מהרישום הפלילי.

כפיפות:

- כפיפות ניהולית לראש רשות.
- מונחה מקצועית ע"י מנהל התכנון במשרד הפנים.

מנהלה:

הערות:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים, תעודות מתאימות ומסמכים נדרשים עד לא יאוחר מתאריך 21.06.2018 עד השעה 15:00 למר סרחאן עאסלה מנהל משאבי האנוש בעירייה, או דרך הטופס המכוון באתר בעירייה בקישור הבא: [לחץ כאן](#). העירייה תודיע למועמדים על מועד הריאיון לאחר תום תקופת ההגשה.
- חובה לצרף את כל המסמכים הנדרשים ביחד עם טופס המועמדות למשרה.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף יזומנו בפני ועדת בחינה.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
עלי עאסלה
ראש העירייה