

18/04/2018

14/2018 , מناقصة خارجية رقم :

إعلان عن وظيفة شاغرة مهندس البلدية

حسب امر نظام البلديات (نظام قبول الموظفين للعمل) لسنة 1979 ووفقا لقانون السلطات المحلية (مهندس السلطة المحلية) لسنة 1991 . تعلن بلدية عرابة حاجتها للوظيفة الشاغرة التالية :

إسم الوظيفة :- مهندس البلدية (وظيفة إدارية)

نسبة الوظيفة : 100% .

سلم التدرج :- تدرج المهندسين - مهندس كبير (حسب موافقة وزارة الداخلية)

وصف الوظيفة :-

- ❖ صياغة السياسة الهندسية للبلدية وصياغة العمل لتحسين الظروف الحياتية لسكان المدينة وروادها .
- ❖ مسؤولية التخطيط المدني بما في ذلك تحضير البرامج الرئيسية في المجالات الهندسية المختلفة .
- ❖ المسؤولية عن البناء والترخيص, ومراقبة عمليات البناء, ترخيص المحال التجارية, تشخيص المباني الخطرة في المدينة ومعالجتها .
- ❖ مسؤولية التخطيط, التطوير ومراقبة الأعمال التطويرية المتعلقة بصيانة وتطوير البنى التحتية في المدينة مثل :
الصرف الصحي, الشوارع والأرصفة , الإضاءة , الحدائق العامة , الأبنية العامة (مثل رياض الأطفال , المدارس وغيرها)
- ❖ تخطيط نظام المرور في المدينة وما حولها , بما فيها لجان تنظيم دوائر السير .
- ❖ مسؤولية اعداد المناقصات , مراقبة التعاقد مع المزودين والمقاولين في مجال البنى التحتية للمدينة وصيانتها.
- ❖ مسؤولية ادارة ومراقبة عمل الاقسام المختلفة التي تقع تحت اشراف ومسؤولية مهندس البلدية ومتابعة فعاليتها .
- ❖ الاتصال والتواصل مع الوزارات الحكومية بما في ذلك وزارة الاسكان , سلطة اراضي اسرائيل , وزارة المواصلات , اللجنة اللوائية , وزارة الصحة , شرطة اسرائيل , سلطة الطبيعة والحدائق , شركة عابر اسرائيل , نتيقي إسرائيل وغيرها .

أسس الوظيفة :-

مجالات وظيفة مهندس البلدية وصلاحياته , وفقا لكل قانون :

1. تخطيط المدينة .
2. المراقبة والترخيص .
3. الأبنية العامة .
4. الأبنية العامة التي تنفذها البلدية أو تنفذ لصالحها .

الشروط الأساسية التي يجب توفرها في مقدم الطلب :-

أن يكون مهندس مرخص أو مخطط مرخص , ومسجل في سجل المهندسين والمعماريين, حسب قانون المهندسين والمعماريين المهندسين והאדריכלים , תשי"ח , 1958, סעיף (1)4 לחוק הרשויות המקומיות – מהנדס רשות מקומית)

متطلبات الخبرة :-

خبرة مهنية :- خبرة في العمل لخمس سنوات على الأقل في مجال تخطيط المدن في واحد من الاختصاصات التالية على الأقل : مراقبة وترخيص , بناء عام واعمال عامه والتي يتم تنفيذهم على يد السلطة المحلية أو من قبلها .

على المتقدمين إرفاق وثائق خطية

خبرة إدارية :-

صاحب خبرة بإدارة طاقم موظفين تقني وأداري

على المتقدمين إرفاق وثائق خطية

طلبات إضافية :

1. لغات:- عبرية, إنجليزية بمستوى عالي جدا.
2. تطبيقات الحاسوب , المعرفة في برامج office.

السجل الجنائي :-

على المتقدم ارفاق تصريح خطي يؤكد فيه أنه لم تتم إدانته بجريمة تحتوي وصمة عار , وموافقة خطية من المتقدم بالسماح للجنة العطاءات بالحصول والاطلاع على ملفه الجنائي الشخصي نيابة عنه .

المسؤول المباشر :

1. تبعية ادارية لرئيس البلدية .
2. مرافقة وتوجيه مهني من قبل مدير التخطيط في وزارة الداخلية

עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812



بلدية عرابة

ص.ב 2 הדלה 30812

פאקס 04-6744616

טלפון 04-8789666

www.arraba.muni.il

מلاحظات :

- تقدم الطلبات في مكتب المدير مدير الموارد البشرية السيد سرحان عاصلة , أو عبر الموقع البلدية على الرابط التالي : [اضغط هنا](#) , حتى موعد أقصاه 15.05.2018 حتى الساعة 15:00 (يجب ارفاق السيرة الذاتية, ورخصة مزاوله المهنة).
- على المتقدمين ارفاق كل الوثائق اللازمة بما فيها استمارة التقدم للمناقصة .
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- سيتم استدعاء المتقدمين الذين يستوفون كافة الشروط أمام لجنة الاختبار .
- الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام

علي عاصلة

رئيس البلدية