



עיריית עראבה

بلدية عرابة

ת.ד 2 מיקוד 30812

ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

02.05.2018

עיריית עראבה מכרז פומבי

לתפקיד מהנדס העירייה מס' 14/2018

עפ"י צו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) לשנת תש"מ 1979, וחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב-1991, עיריית עראבה מכריזה בזאת משרה פנויה כדלקמן:

תאור המשרה: מהנדס העירייה (תפקיד ניהולי).

היקף העסקה: 100 %

דרגת המשרה ודירוג: דירוג מהדסים. בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)

תיאור התפקיד:

- ❖ גיבוש המדיניות ההנדסית של העירייה וגיבוש העבודה להשגת שיפור איכות החיים של תושבי העיר ושל השוהים בתחומה.
- ❖ אחריות לתכנון העירוני ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים שונים.
- ❖ אחריות לתחומי רישוי ובניה, פיקוח על בניה, רישוי עסקים, איתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- ❖ אחריות לתכנון, פיתוח ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברחבי העיר, כגון: תיעול, כבישים ומדרכות, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית, (גנ"י בתי ספר וכד') וכו'.
- ❖ תכנון מערך התנועה בעיר וסביבתה, לרבות ועדת תנועה.
- ❖ אחריות על הכנת מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.

- ❖ אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס העירייה ולמעקב אחר פעילויות אלו.
- ❖ קשר עם משרדי ממשלה בכלל זה משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, ועדה מחוזית, משרד הבריאות, משטרת ישראל, רשות הטבע והגנים, קק"ל, חוצה ישראל, נתיבי ישראל ועוד.

עיקרי התפקיד:

- זהו תחום תפקידו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:
- (1) תכנון העיר;
 - (2) הפיקוח והרישוי;
 - (3) הבניה הציבורית;
 - (4) העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות:

הוא מהנדס מורשה או אדריכל מורשה, ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 (סעיף 4 (1) לחוק הרשויות המקומיות) מהנדס רשות מקומית).

דרישות ניסיון:

א. ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של חמש שנים בתחום של תכנון ערים ובאחד לפחות מבין התחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית ועבודות ציבוריות, המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה. (חובה לצרף הוכחות ומסמכים).

ב. ניסיון ניהולי:

הוא בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי; (חובה לצרף הוכחות, מסמכים).

דרישות נוספות:

1. שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה
2. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office

רישום פלילי

הצהרה בכתב של המתמודד לפיה לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, והסכמה לקבלת מידע בדבר הרשעות מהרישום הפלילי.

כפיפות:

1. כפיפות ניהולית לראש רשות.
2. מונחה מקצועית ע"י מנהל התכנון במשרד הפנים.

הערות :

- ✓ המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים, תעודות מתאימות ומסמכים נדרשים עד לא יאוחר מתאריך 15.05.2018 עד השעה 15:00 למר סרחאן עאסלה מנהל משאבי האנוש בעירייה, או דרך הטופס המקוון באתר העירייה בקישור הבא : [לחץ כאן](#) .
- ✓ העירייה תודיע למועמדים על מועד הריאיון לאחר תום תקופת ההגשה .
- ✓ חובה לצרף את כל המסמכים הנדרשים ביחד עם טופס המועמדות למשרה .
- ✓ בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- ✓ המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף יזומנו בפני ועדת בחינה.
- ✓ המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב

עלי עאסלה

ראש העירייה