



טלפון 04-8789666  
פקס 04-6744616  
www.arraba.muni.il

18/04/2018

עיריית עראבה מכרז פומבי מס: 11/2018  
הודעה על מכרז למשרה פנויה  
מזכיר/ה – בי"ס יסודי אל זהראא

עפ"י צו הרשויות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על  
משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה: מזכיר/ה בבית ספר יסודי אל זהראא  
דירוג ודרגה: מנהלי .  
היקף העסקה: 25% משרה .  
כפיפות: מנהל בית הספר .  
מקום עבודה: בית ספר יסודי אל זהראא .

תיאור והגדרת תפקיד:

ייעוד:

תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך  
מדעי-מעשי לתלמידי בתי הספר.

תחומי אחריות:

1. ניהול תיקי עובדי בית הספר.
2. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").
3. רישום תלמידים, הכנת תעודות לתלמידי בית הספר .
4. ניהול מסמכים ודואר בית הספר . מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
5. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר. תפעול פרויקטים ייחודיים.
6. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
- ב. שירותיות.

תנאי סף:

השכלה: 12 שנות לימוד .  
שפות: עברית ברמה גבוהה.  
היכרות עם תוכנת ה office  
רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.  
תשס"א 2001

הערות:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 15.04.2018 עד השעה 15:00 דרך הטופס המכוון באתר בעירייה בקישור הבא: [לחץ כאן](#), או בלשכת משאבי האנוש בעירייה. העירייה תודיע למועמדים על מועד הראיון לאחר תום תקופת ההגשה.
- חובה לצרף את כל המסמכים הנדרשים במור ביחד עם טופס המועמדות למשרה .
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף יוזמנו בפני ועדת בחינה.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב  
עלי עאסלה  
ראש העירייה