

29/03/2018

עיריית עראבה מכרז פומבי מס: 03/2018 מכרז למשרה פנויה
מזכיר/ה – בי"ס אלבוכארי

עפ"י צו הרשויות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה: מזכיר/ה בבית ספר תיכון אל בוכארי
דירוג ודרגה: מנהלי .
היקף העסקה: 50% משרה .
כפיפות: מנהל בית הספר .
מקום עבודה: בית ספר תיכון אל בוכארי .

תיאור והגדרת תפקיד:

ייעוד:

תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בתי הספר.

תחומי אחריות:

1. ניהול תיקי עובדי בית הספר.
2. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").
3. רישום תלמידים, הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
4. ניהול מסמכים ודואר בית הספר. מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
5. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר. תפעול פרויקטים ייחודיים.
6. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
- ב. שירותיות.

תנאי סף:

השכלה: 12 שנות לימוד .
שפות: עברית ברמה גבוהה.
היכרות עם תוכנת ה office
רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
תשס"א 2001

הערות:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 15.04.2018 עד השעה 15:00 דרך הטופס המכוון באתר בעירייה בקישור הבא: [לחץ כאן](#), או בלשכת משאבי האנוש בעירייה. העירייה תודיע למועמדים על מועד הראיון לאחר תום תקופת ההגשה.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף יוזמנו בפני ועדת קבלה.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב
עלי עאסלה
ראש העירייה