



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1191

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

إعلان عن وظائف شاغرة مناقصه خارجيه رقم 05/2016

حسب امر السلطات المحلية (نظام قبول الموظفين للعمل) لسنة 1977، تعلن بلدية عرابة ابهذا عن حاجتها لضابط/ة امان في المدارس.

نسبه الوظيفة: 100%

شروط العمل: حسب التدريج الموحد / تدريج الاكاديميين (חח"ר)

سلم التدريج: 8-10/38-40

المسؤول المباشر: ضابط امن البلدية.
مرافقه مهنيه من قبل المدير اللوائي للأمن والامان ا بوزارة التربية والتعليم

وصف الوظيفة: المحافظة على الجاهزية الأمنية وعلى الامان بالظروف الطبيعية وحالات الطوارئ في المؤسسات التربوية. اقامة نظام الامان بالمؤسسات التربوية, تجهيز هذه المؤسسات لحالات الطوارئ وعلاج موضوع الامن في هذه المؤسسات . اصدار موافقه امان كل سنه خلال شهر اب .

اسس الوظيفة:

1. ضابط الامان في المدارس مسؤول عن وجود وتطبيق القوانين الخاصة بالأمن والامان في المدارس وعن جهوزية جهاز التربية والتعليم لحالات الطوارئ وكذلك التبليغ عنها بحسب "חוזר המנכ"ל" وتحت ارشاد ضابط الامان اللوائي.
2. ضابط الامان في المدارس مسؤول عن توزيع العناصر الامنية للمؤسسات التعليمية.
3. ضابط الامان في المدارس مسؤول عن تفعيل النظام والارشاد والاستكمال لأعضاء الهيئة التدريسية لكل ما يتعلق بموضوع الامن والامان والاستعداد لحالات الطوارئ.
4. ضابط الامان في المدارس مسؤول عن اداء التمارين في المؤسسات التعليمية
5. ضابط الامان في المدارس مسؤول عن تشغيل مجموعه المراجعات والزيادات في المؤسسات التعليمية
6. ضابط الامان في المدارس مسؤول عن ضمان حدود موافقة امان وسلامة المؤسسات التعليمية من كل سنه خلال شهر اب.

مجالات مسؤوليه ضابط الامان في المدارس:

1. الامن في المؤسسات التعليمية
2. الامان والسلامة في المؤسسات التعليمية



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

3. الاستعداد لحالات الطوارئ بالمؤسسات التعليمية
4. الامن والامان والاستعداد لوقت الطوارئ بفعاليات خارج المدرسة.

الشروط الواجب توفرها في مقدم/ة الطلب:

1. شهادة انتهاء المرحلة الثانوية ولمن عمرة اقل من 30 سنة شهادة بجروت (تعطى افضليه لصاحب لقب جامعي اول).
 2. ضابط شرطه او صاحب خبرة في وظيفه خاصه بالامن والامان في سلطة محليه او رسميه لمدة ثلاث سنوات على الاقل .
 3. صاحب خبرة بمجال التنظيم, التفعيل, التفتيش والارشاد
 4. صاحب قدرة على التفاوض.
 5. صاحب قدرة على التعبير كتابيا وشفهيا
 6. رخصة قيادة.
 7. عدم وجود ماضي جنائي او مخالفات جنسية.
 8. ارفاق سيرة ذاتيه
- يفضل أن يكون/تكون ذات خبرة في العمل.
 - بشكل عام يمكن الحصول على الطلب وتقديمه لدى قسم الموارد البشرية خلال ساعات الدوام العادية, بما اننا في فتره اجازة تقديم الطلبات سيكون لدى السيدة اخلاص نعمانه سكرتيره الرئيس رقم هاتف: 0525189735, بالبلدية 8789696, حتى موعد أقصاه 23/7/2016, الساعة الثالثة بعد الظهر. بين التواريخ 7/5 حتى 7/9 البلدية مغلقه.
 - أي طلب لا يفي بكامل الشروط والمستندات المذكورة أعلاه لن يبحث.

باحترام
علي عاصله
رئيس البلدية