



עיריית עראבה

30812 ת.ד. 2 מיקוד

פאקס 04-6747291

بلدية عرابة

ص.ب 2 الدالة 30812

تلفون 04-8789666 تلפון

www.arraba.muni.il

بلدية عرابة إعلان عن وظيفة شاغرة ، مناقصة خارجية رقم : 05/2019

منسق حوسبة مدرسية في المدارس الشاملة

حسب امر نظام البلديات (نظام قبول الموظفين للعمل) لسنة 1979

تعلن بلدية عرابة حاجتها لوظيفة منسق حوسبة مدرسية.

اسم الوظيفة: - منسق حوسبة مدرسية للمدارس الشاملة

نسبة الوظيفة: 200 % . (2-3 وظائف)

سلم التدرج: - تقني/ هندسي. 35-38

تبعية: مدير المدرسة / المدير العام.

وصف الوظيفة:

- مساعدة وارشاد معلمي المدرسة بدمج استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- مساعدة بتفعيل البرامج ، البرامج التعليمية ، وروابط الانترنت (التجول في صفحات الانترنت ، البريد الالكتروني، البحث عن المعلومات وغيرها .
- مساعدة المعلمين والطلاب بتدوير استعمال أجهزة الاتصال في المختبرات والحوسبة، داخل الصفوف وفضاءات تعليمية أخرى في المدرسة.
- تحضير مختبرات الحاسوب وأجهزة الحوسبة وتجهيزهم للفعاليات اليومية للطلاب والمعلمين.
- مسؤول على دمج خدمات واستعمال شبكة الانترنت، والمسؤولية على صيانة موقع المدرسة (إذا وجد).
- ان يكون حلقة وصل بين المدرسة والأطراف الأخرى المحيطة به وبين المحاضرين ومركزي العقود المفعلة عن طريق مديرية العلوم والتكنولوجيا.
- ادخال برامج تعليمية حسب متطلبات المختبر في المدرسة (تشغيل مخزن معلومات، برامج تعليمية الخ)
- المساعدة في التحضيرات المدرسية للتعليم والتدريس بأجواء محوسبة والتحضيرات من اجل اجراء امتحانات محوسبة (بما فيه امتحانات البجروت المحوسبة).
- العمل على تدوير برامج المفعلة عبر شبكة الانترنت للتدريس والتعليم ومساندتهم اثناء الدروس.
- ملائمة البرامج المدرسية المحوسبة وحصانتها لأي اختراق الكتروني داخلي وخارجي.



עיריית עראבה

30812 ת.ד 2 מיקוד

פאקס 04-6747291 פקס

بلدية عرابة

ص.ب 2 الدالة 30812

تلفون 04-8789666 تلפון

www.arraba.muni.il

الشروط الأساسية التي يجب توفرها في مقدم الطلب:

المتطلبات التعليمية:

1. حاصل على تقني حاسوب او خريج دورة مركز حوسبة او مرشد حاسوب
2. تجربة سنة على الأقل في مجال العمل.

التطبيقات المحوسبة:

ان يكون ملم ببرنامج office والبرامج التعليمية المحوسبة .

متطلبات أخرى:

1. ان يكون ملم بمنظومة الحوسبة ومتطلبات المدرسة بموضوع الحاسوب.
2. المقدرة على العمل بساعات غير اعتيادية.
3. سجل جنائي خال من الإدانة بالجرائم الجنسية، وفقا لقانون منع توظيف المدانين بالجرائم الجنسية في مؤسسات معينة – لسنة 2001.

على المتقدمين إرفاق وثائق خطية

ملاحظات :

- تقدم الطلبات في مكتب مدير الموارد البشرية السيد سرحان عاصلة، أو عبر الموقع البلدية على الرابط التالي : [اضغط هنا](#) حتى موعد أقصاه 30.01.2019 حتى الساعة 15:00 (يجب إرفاق السيرة الذاتية).
- على المتقدمين إرفاق كل الوثائق اللازمة لاستمارة المناقصة.
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- سيتم استدعاء المتقدمين الذين يستوفون الشروط أمام لجنة الاختبار، المقابلة سوف تعقد في ديوان رئيس البلدية السيد عمر واكد نصار لموعد سيتم الإعلان عنه لاحقا.
- الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام

عمر واكد نصار

رئيس البلدية



עיריית עראבה

30812 ת.ד 2 מיקוד

פאקס 04-6747291

بلدية عرابة

ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

www.arraba.muni.il

16.01.2019

עיריית עראבה מכרז פומבי מס: 05/2019

מתאם מחשוב בית ספרי

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979 מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : מתאם מחשוב בית ספרי בבית ספר מקיף

שיעור המשרה : 200% (2 עד 3 משרות)

דירוג : דרוג הנדסאים / טכנאים 35-38

כפיפות : מנהל בית הספר/מנכ"ל העירייה .

תיאור התפקיד

1. עזרה למורים והדרכתם בשילוב שימושי תקשוב בעבודתם.
2. סיוע בהפעלה שוטפת של תוכנות, לומדות וקישוריות לאינטרנט (גלישה, דואר אלקטרוני, חיפוש מידע וכו').
3. סיוע למורים ולתלמידים בהטמעת השימוש בציוד התקשוב במעבדות המחשבים, בכיתות ובמרחבי הלימוד האחרים בבית הספר.
4. הכנת מעבדות המחשבים וציוד התקשוב וארגון לפעילות שוטפת של מורים ותלמידים.
5. אחריות על שילוב שירותי רשת האינטרנט ועל השימוש בהם, וכן על תחזוקת אתר בית הספר (אם הוא קיים).
6. יצירת קשר ותיאום בין גורמי בית הספר וסביבתו לבין מנחים ורכזי אשכול המופעלים על ידי המינהל למדע ולטכנולוגיה.
7. התקנת תוכנות ייעודיות שהפעלתן נדרשת במעבדות בית הספר (להפעלת אוגרי נתונים, לומדות ועוד).
8. סיוע בהיערכות בית-ספרית ללמידה ולהוראה בסביבה מתקשבת וכן בהיערכות לקיומן של בחינות מתקשבות (כולל בחינות בגרות מתוקשבות).
9. סיוע בהטמעת מערכות מקוונות להוראה וללמידה ותמיכה במהלך שיעורים מקוונים .
10. התאמת מערכות המחשוב בבית הספר להגנה בפני איומי סייבר פנימיים וחיצוניים.

דרישות התפקיד

1. השכלה: טכנאי מחשבים או הנדסאי מחשבים או בוגר קורס רכזי מחשוב או מובילי מחשוב.
2. ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום.

יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכניות לימוד אינטרנטיות שונות

דרישות נוספות



עיריית עראבה

30812 ת.ד. 2 מיקוד

פאקס 04-6747291

بلدية عرابة

ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

www.arraba.muni.il

1. הכרות עמוקה עם מערך המחשוב ודרישות בית הספר בנושא המחשוב.
2. נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
3. העדר רישום פלילי (הגשת תעודה חובה).

על המועמדים להגיש מסמכים

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 30.01.2019 עד השעה 15:00, ניתן להגיש דרך הטופס המכוון באתר בעירייה בקישור הבא : [לחץ כאן](#) , או לסרחאן עאסלה , מנהל מחלקת משאבי אנוש
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב

עומר ואכד נסאר

ראש העיר