



מחלקת משאבי אנוש

תלפון 04-8789699 טלפון 11, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : ט"א"ל

07/01/2020

بلدية عرابة ، عطاء خارجى رقم : 01/2020
آذن المدرسة – مسؤول صيانة فى مدرسة

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة: آذن المدرسة.

نسبة الوظيفة: 100 %.

المسؤول المباشر: مدير المدرسة.

التدريج: الموحد 7-9 .

وصف الوظيفة:

المحافظة على صيانة المدرسة وساحاتها

صيانة المدرسة ومنشأتها

المساعدة في تركيب وصيانة أجهزة المدرسة

المساعدة في الحفاظ على أمان الطلاب

ارسال واحضار البريد المدرسي

خصائص ومميزات العمل:

1- جهد جسماني.

2- العمل مع الأطفال

التبعية :

- لمدير المدرسة.

- التبعية الإدارية: بلدية عرابة.

الملف الجنائي :

ان يكون الملف الجنائي خالي من أي ادانة جنسية وفقا لقانون الادانات الجنسية للعام 2011.

قيود الأهلية:

وفقا للمادة 11 من قانون الإشراف على المدارس للعام 1969.

- ❖ يتوجب على المتقدمين للعمل في جهاز التربية والتعليم الحصول على موافقة خطية من مدير التسجيل الجنائي يؤكد خلو ملفه من ادانات وفقا لقانون منع تشغيل مرتكبي الجرائم الجنسية.
- ❖ لا يمكن تشغيل الشخص المتقدم للعمل في جهاز التعليم في الحالات التالية:
 - 1- أدين بارتكاب جريمة يمكن أن تضر بأمن الدولة.
 - 2- ادين بجريمة أخرى تنطوي على مخالفة أخلاقية ويرى المدير العام أنه على اثر هذه المخالفة، لا يكون الموظف صالحًا للعمل كعامل في جهاز التعليم.
 - 3- إذا ثبت لمدير التسجيل الجنائي أن سلوك الموظف له تأثير ضار على الطلاب.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

يجب ارفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لسرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية او عن طريق موقع البلدية اضغط هنا حتى موعد أقصاه 20/01/2020 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمين الذين يستوفون الشروط سوف يدعون أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.
- الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

07/01/2020

עיריית עראבה : מכרז מס' 01/2020

הודעה על מכרז למשרה פנויה אב בית – איש תחזוקה בית ספר

עפ"י תקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה : אב בית – איש תחזוקה בית ספר
דירוג ודרגה : מנהלי 7-9
היקף העסקה : 100 % משרה .
כפיפות : מנהל בית הספר .
כפיפות מנהלית : עיריית עראבה .

תיאור והגדרת תפקיד :

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר. עיקרי התפקיד:
א. תחזוקת תשתיות בית הספר.
ב. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.
ג. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
ד. משלוח וקבלה של דברי דואר של ביה"ס .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- מאמץ פיזי.
- עבודה עם ילדים.

תנאי סף :

רישום פלילי : היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
תשס"א 2001

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 20/01/2020 , לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי האנוש בעירייה או דרך הקובץ המקוון באתר העירייה **לחץ כאן**. העירייה תודיע למועמדים על מועד הריאיון עד תום תקופת ההגשה או בסמוך אחריה .
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף יוזמנו בפני ועדת הבחינה שתתקיים בבניין העירייה , בלשכת ראש העיר , מר עומר ואכד.
- המכרז נכתב בלשון זכר , אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העיריה