



06.02.2020

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 04/2020
مديرة/ة مركز الطفولة المبكرة

وفقاً لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة : مديرة/ة مركز الطفولة المبكرة

نسبة الوظيفة : 50%.

التبعية : لمديرة/ة قسم التربية والتعليم في البلدية.

تدریج : الاكاديميين/العاملين الاجتماعيين/الأطباء النفسيين

مدى التدریج : 39-41 ، او ما يقابله في تدریج العاملين الاجتماعيين/الأطباء النفسيين

وصف الوظيفة:

1. مسؤولية تشغيل مختلف برامج الطفولة المبكرة العاملة في المركز والسلطة المحلية.
2. العمل مع الموظفين ذوي العلاقة في البلدية، في المؤسسات الخارجية ومع مفتشي المكاتب الحكومية ذات الصلة.
3. مسؤولية بناء وإدارة فرق العمل، وإنشاء لجان توجيهية محلية، وقيادة عملية صنع القرار في مرحلة الطفولة المبكرة.
4. المتابعة والمراقبة: تقديم تقارير دورية للجهات المختصة في البلدية والوزارات الحكومية .
5. علاقات العمل مع الأطراف الخارجية ، بما في ذلك: وزارة التعليم ، وزارة الرفاه ، وزارة الصحة ، صناديق المرضى ، جوينت، الجامعات، البرنامج القومي (תכנית לאומית)، الأطر التعليمية والمواطنين.

المؤهلات المطلوبة :

1. التعليم الأكاديمي:
لقب أول على الأقل في واحد من هذه المجالات: الطفولة المبكرة، التعليم، العمل الاجتماعي، علم النفس، الطب المساند (פראפואזי).
2. الخبرة:
 1. أقدمية في العمل في مجال الحضانة والأسرة.
 2. على الأقل 3-5 سنوات خبرة في إدارة النظام وارشاد الطواقم.
3. مهارات إضافية:
 1. القدرة على القيادة وعمليات التغيير وكذلك تجنيد الموارد البشرية لأداء المهام.
 2. القدرة على الإدارة والتنظيم، القدرة على العمل الجماعي، القدرة على التوجيه الجماعي، التواصل الناجع.
 3. القدرة على ادارة الميزانيات، معرفة الكمبيوتر والبرامج المكتبية.
 4. القدرة على التنقل (رخصة القيادة).

السجل الجنائي:

عدم وجود إدانة للجرائم الجنسية ، وفقاً للقانون لمنع توظيف مرتكبي الجرائم الجنسية في مؤسسات معينة

يجب ارفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

מلاحظات :

- تقدم الطلبات لسرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية او عن طريق موقع البلدية من خلال الرابط التالي : **اضغط هنا** حتى موعد أقصاه 18/02/2020 (يجب ارفاق السيرة الذاتية). أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمين الذين يستوفون الشروط سوف يدعون أمام لجنة الاختيار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.
- الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

06/02/2020

**עיריית עראבה : מכרז מס' 04/2020
הודעה על מכרז למשרה פנויה מנהל/ת מרכז גיל רך**

עפ"י צו הרשויות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה : מנהל/ת מרכז גיל רך
דירוג ודרגה: מח"ר/עו"סים/פסיכולוגים
מתח דרגות : 39-41 או מקבילו בדירוג עו"סים/פסיכולוגים.
היקף העסקה : 50% משרה .
כפיפות : מנהל מחלקת חינוך .

תיאור התפקיד:

1. אחריות על הפעלת תכניות הגיל הרך השונות הפועלות במרכז וברשות.
2. עבודה מול שותפי תפקיד ברשות, ארגוניים חיצוניים ומול פיקוח משרדי ממשלה רלוונטיים.
3. אחריות על בניית וניהול צוותים, קיום ועדות היגוי יישובית והובלת תהליך קבלת החלטות בתחום הגיל הרך.
4. מעקב ובקרה : הגשת דיווחים תקופתיים לממונים.
5. קשרי עבודה מול גורמים חיצוניים , ובין היתר : משרד החינוך , משרד הרווחה , משרד הבריאות , קופות חולים , גוינט , אוניברסיטאות , התכנית הלאומית , מסגרות חינוכיות ותושבים

תנאי סף :

1. השכלה אקדמית : תואר ראשון לפחות באחד מתחומים אלה : בגיל הרך, חינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, פרא רפואי.
2. ניסיון:
 - א. בעבודה בתחום הגיל הרך והמשפחה.
 - ב. ניסיון של 3-5 שנים לפחות בניהול מערכת והדרכת צוות.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

3. **כישורים נוספים :**

- א. יכולת מנהיגות והובלת תהליכי שינוי וכן כושר רתימה של אנשים לביצוע משימות.
- ב. יכולת ניהול וארגון, יכולת עבודה בצוות, יכולת הנחיית קבוצות, תקשורת בינאישית טובה.
- ג. יכולת תקציבית, ידע במחשב ובתוכנות אופיס.
- ד. יכולת ניידות (רישיון נהיגה ורכב).

רישום פלילי : היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
תשס"א 2001

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 18/02/2020 , לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי האנוש בעירייה או דרך הטופס המקוון באתר העירייה [לחץ כאן](#) . העירייה תודיע למועמדים על מועד הריאיון עד תום תקופת ההגשה או בסמוך אחריה .
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף יוזמנו בפני ועדת הבחינה שתתקיים בבניין העירייה , בלשכת ראש העיר , מר עומר ואכד.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העירייה