



מחלקת משאבי אנוש

תלפון 04-8789699 טלפון 11, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : ט"א"ל

15/07/2020

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 14/2020

حسب امر نظام البلديات (نظام قبول الموظفين للعمل) لسنة 1979 تعلن بلدية عرابة حاجتها لوظيفة

مدير/ة حضانة الخلة

نسبة الوظيفة : 100 % .

سلم التدریج:- تدریج الموحد 8-10 ، الاكادميين 40-38 .
التبعية: مدير قسم الشؤون الاجتماعية

وصف الوظيفة :-

1. إدارة 1-3 ثلاث صفوف حضانة للأعمار من 3 أشهر إلى ثلاث سنوات
2. مسؤولية إدارة موظفي الحضانة
3. تحضير برنامج عمل ، تغذية الأطفال ، تصميم وتنظيم الحضانة بما يتلاءم مع البيئة التعليمية.
4. العمل مع السلطات المسؤولة بما في ذلك السلطة المحلية لتجهيز واستيعاب الموظفين والعمل وفقا للإجراءات.
5. إدارة الميزانية
5. تركيز التعليم من الولادة وحتى سن 3 سنوات
6. التعامل مع حالات الطوارئ المختلفة

الشروط الأساسية التي يجب توفرها في مقدم الطلب :-

متطلبات التعليم والخبرة :

حاصل/ة على لقب اول لجيل الطفولة المبكرة بالإضافة لخبرة سنتين على الأقل في العمل التعليمي أو في الإدارة / التدريب

او

حاصلة على شهادة حاضنة مسؤولة (النوع 2) ، بالإضافة إلى ما لا يقل عن 3 سنوات ، كحاضنة مسؤولة وتحمل شهادة دورة إدارة الحضانة أو التزام بإنهاء الدورة في غضون عام واحد من بداية العمل .

سجل جنائي :-

تقديم شهادة عدم الإدانة بملفات جنائية .

يجب ارفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط

ملاحظات :

➤ تقدم الطلبات لسرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية حتى موعد أقصاه 29.07.2020 (يجب

ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

➤ المتقدمين الذين يستوفون الشروط سوف يستعدون أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.
➤ الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

15/07/2020

עיריית עראבה מכרז פומבי מס: 14/2019
מנהל/ת מעון יום אלחלה

הגדרת המשרות: מנהל/ת מעון יום אלחלה .

היקף המשרה: 100%

תנאי העסקה: דרוג מנהלי 8-10 , מח"ר 38-40 .

כפיפות : מנהל מחלקת רווחה

תיאור התפקיד:

1. ניהול עד שלוש כתות מעון בגילאים 3 חודשים עד שלוש שנים
2. אחריות לניהול צוות מטפלות מעון יום
3. סדר יום, הזנת ילדים, עיצוב וארגון הסביבה הפיזית בהתאם לסביבה החינוכית. הפעלת המעון בכל שלביו , עבודה מול רשויות, כולל הרשות המקומית , הצטיידות , קליטת צוות, נהלים.
4. ניהול תקציב
5. ריכוז חינוך מלידה עד גיל 3
6. טיפול והתמודדות במצבי חירום שונים

דרישות התפקיד :

השכלה וניסיון :

בעל/ת תואר ראשון בתחום הגיל הרך וניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית או בניהול צוות/בהדרכה או

בעלת תעודת מטפלת מובילה (סוג 2) , ובנוסף ותק של 3 שנים לפחות, כמטפל מוביל ובעל תעודת קורס ניהול מעון יום או התחייבות להשלימו בתוך שנה מיום העסקתה

רישום פלילי :

הגשת תעודה המעידה על העדר הרשעות בתיקים פליליים

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 29.07.2020, לסרחאן עאסלה, מנהל משאבי האנוש בעירייה. העירייה תודיע למועמדים על מועד הראיון עד תום תקופת ההגשה או בסמוך אחריה.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף יוזמנו בפני ועדת הבחינה שתתקיים בבניין העירייה, בלשכת ראש העיר, מר עומר ואכד.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העירייה