



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 11, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail: sarhan.hrm@gmail.com : 7"א"ד

2020/12/14

بلدية عرابة، عطاء خارجي رقم: 17/2020

أذن المدرسة – مسؤول صيانة في مدرسة

وفقاً لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن رغبتها في إشغال الوظيفة التالية:

اسم الوظيفة: أذن المدرسة

نسبة الوظيفة: 100 %

المسؤول المباشر: مدير المدرسة

التدريج: الموحد 7-9

وصف الوظيفة:

المحافظة على صيانة المدرسة وساحاتها
صيانة المدرسة ومنشأتها ومرافقها
المساعدة في تركيب وصيانة أجهزة المدرسة
المساعدة في الحفاظ على أمان الطلاب وسلامتهم
إرسال البريد المدرسي وإحضاره

خصائص ومميزات العمل:

- 1- جهد جسماني
- 2- العمل مع الأطفال والفتيان

التبعية:

- لمدير المدرسة
- التبعية الإدارية: بلدية عرابة

الملف الجنائي:

أن يكون الملف الجنائي خالياً من أي إدانة جنسية وفقاً لقانون الإدانات الجنسية للعام 2011.

قيود الأهلية:

وفقاً للمادة 11 من قانون الإشراف على المدارس للعام 1969:

- ❖ يجب على المتقدمين للعمل في جهاز التربية والتعليم الحصول على موافقة خطية من مدير التسجيل الجنائي يؤكد خلو ملفه من الإدانات وفقاً لقانون منع تشغيل مرتكبي الجرائم الجنسية.
- ❖ لا يمكن تشغيل الشخص المتقدم للعمل في جهاز التعليم في الحالات التالية:
 - 1- أدين بارتكاب جريمة يمكن أن تضر بأمن الدولة.
 - 2- أدين بجريمة أخرى تنطوي على مخالفة أخلاقية ويرى المدير العام أنه إثر هذه المخالفة لا يكون الموظف صالحاً للعمل في جهاز التعليم.
 - 3- إذا ثبت لمدير التسجيل الجنائي أن سلوك الموظف له تأثير ضار على الطلاب.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 1, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail: sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

يجب إرفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط

מلاحظات:

- تقدم الطلبات لدى مدير قسم الموارد البشرية، الأستاذ سرحان عاصلة، حتى موعد أقصاه 28/12/2020 (يجب إرفاق السيرة الذاتية). أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- يُدعى المتقدمون الذين يستوفون الشروط للمثول أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد نصار.
- الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث على حد سواء.

مع الاحترام
عمر واكد نصار
رئيس البلدية

14\12\2020

עיריית עראבה : מכרז מס' 17/2020

הודעה על מכרז למשרה פנויה
אב בית – איש תחזוקה בית ספר

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: אב בית – איש תחזוקה בית ספר
דירוג ודרגה: מנהלי 7-9
היקף העסקה: 100% משרה
כפיפות: מנהל בית הספר
כפיפות מנהלית: עיריית עראבה

תיאור והגדרת תפקיד:

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר. עיקרי התפקיד:
א. תחזוקת תשתיות בית הספר
ב. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר
ג. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים
ד. משלוח וקבלה של דברי דואר של ביה"ס

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- מאמץ פיזי
- עבודה עם ילדים

תנאי סף:

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים- תשס"א
2001

הערות:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 28/12/2020, אצל מנהל משאבי האנוש בעירייה, עו"ד סרחאן עאסלה. העירייה תודיע למועמדים על מועד הריאיון עד תום תקופת ההגשה או בסמוך לכך.
- בקשה שלא תמלא אחת או יותר מהדרישות תיפסל ולא תידון.

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 11, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail: sarhan.hrm@gmail.com

-
- המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף יוזמנו בפני ועדת הבחינה שתתקיים בבניין העירייה, בלשכת ראש העיר, מר עומר ואכד נסאר.
 - המכרז נכתב בלשון זכר, אך הוא מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
עומר ואכד נסאר
ראש העיר