



25.02.2021

**بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 03/2021**  
**مدير/ة وحدة تطوير ترخيص المصالح التجارية**

وفقاً للنظام الأساسي للبلديات (عطاءات لاستيعاب موظفين) 1979 تعلن بلدية عرابة عن رغبتها في اشغال الوظيفة التالية:

اسم الوظيفة: **مدير وحدة تطوير وترخيص المصالح التجارية**  
نسبة الوظيفة: 100%

التدرج الوظيفي: **الاكاديميون 39-41**  
تبعية الوظيفة : مديرة قسم تحسين ملامح المدينة

**وصف الوظيفة:**

تشغيل و تنفيذ قانون ترخيص المصالح التجارية 1986 في السلطة المحلية وفقاً للشروط، القوانين و الأنظمة المرفقة.

**المسؤوليات:**

إدارة وحدة ترخيص المصالح التجارية في مدينة عرابة.  
إدارة ومراقبة عملية استصدار الترخيص للمصالح التجارية.  
الإشراف على عمل المصالح التجارية وفقاً لأنظمة القوانين المطروحة.  
تنفيذ برنامج اصلاح تراخيص المصالح التجارية.

**متطلبات الوظيفة:**

**التعليم والمتطلبات المهنية:**

لقب أكاديمي أول من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي.  
تعطى الأفضلية لحاملي شهادة في مجالات جودة البيئة، الهندسة، الإدارة .

**متطلبات الخبرة :**

خبرة مهنية: خبرة 4 سنوات على الأقل في احدى المجالات التالية: الخدمات اللوجستية، جودة البيئة، الصرف الصحي، تطوير البنى التحتية، التخطيط المدني، التطوير الاقتصادي.  
تعطى الأفضلية لصاحب التجربة في مجال التخطيط و البناء .  
خبرة إدارية: إدارة طاقم موظفين بتبعية مباشرة على مدار سنتين على الأقل .

**تأهيل مهني:**

انهاء دورة تأهيل مديري وحدة ترخيص المصالح التجارية خلال سنتين من استلامه الوظيفة كحد أقصى.

**متطلبات اضافية:**

لغات- اللغة العبرية بدرجة عالية.

مهارات الحاسوب: التمكن بدرجة عالية من استعمال برامج Office .

**المهارات الشخصية :**

- القدرة على إدارة وتنظيم متطلبات و مصاعب العمل، القدرة على إعطاء الخدمات اللازمة لأصحاب المصالح التجارية، القدرة على استعمال الصلاحيات و الاستراتيجيات في التعامل مع أصحاب المصالح التجارية، القدرة على التعاون والعمل الجماعي، القدرة على تحمل الضغوطات، القدرة على العمل في بيئة عبر الإنترنت



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

يجب ارفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط

**ملاحظات :**

- تقدم الطلبات لدى السيد سرهان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية حتى موعد أقصاه 10/03/2021 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.

مع الاحترام  
عمر واكد  
رئيس البلدية

25/02/2021

**עיריית עראבה מכרז פומבי מס : 03/2021**  
**מנהל היחידה לקידום ורישוי עסקים**

בהתאם לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979 , ובהתאם לחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה), מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

**שם המשרה : מנהל/ת יחידת קידום ורישוי עסקים**

שיעור המשרה : 100% .

דירוג ומתח דרגות : מח"ר 39-41

כפיפות : מנהלת מחלקת שפ"ע .

**הגדרת תפקיד :**

הפעלת חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 ברשות בהתאם לתנאים, לתקנות ולחוקי עזר עירוניים. תחומי אחריות:

1. ניהול היחידה לרישוי עסקים.
2. ניהול הליך קבלת רישיון עסק.
3. פיקוח על פעילות העסקים, בהתאם להוראות הדין הקיים ולחוקי עזר עירוניים.
4. הטמעת הצעדים לרפורמה ברישוי עסקים

**תנאי סף:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הבאים: מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות, או איכות הסביבה.

**יישומי מחשב:**

היכרות עם תוכנות Office.

**דרישות ניסיון :**

ניסיון מקצועי : ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים : לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח תיאום ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי. יתרון לבעלי ניסיון בתחומי התכנון והבנייה או היכרות עם תחום השלטון המקומי.

ניסיון ניהולי : ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

עיריית עראבה  
מיקוד 30812



بلدية عرابة  
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 טלפון, فاكس 04-8789642 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

### **קורסים והכשרה מקצועית:**

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שמועסק בחוזה אישי.

### **הערות:**

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מועמדות למשרה בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 10.03.2021 עד השעה 15:00, ניתן להגיש לסרחאן עאסלה, מנהל מחלקת משאבי אנוש
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.

בכבוד רב  
עומר ואכד נסאר  
ראש העיר