



25.02.2021

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 05/2021
مركز وحدة النظام التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة: مركز وحدة النظام التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة
نسبة الوظيفة: 50%

التدرج الوظيفي: تدرج مديري التربية والتعليم
تبعية الوظيفة : مدير قسم التربية والتعليم في بلدية عرابة

وصف الوظيفة:

إدارة مجال التعليم الخاص وفقا لقانون التعليم الخاص، تعليمات وزارة التربية والتعليم وقسم التربية والتعليم في البلدية :

- 1- صياغة نظام التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة في السلطة المحلية وفقا لتعليمات وزارة المعارف، بما يشمل متابعة و تقييم الأهداف المنشودة .
- 2- إدارة عملية تسجيل ومتابعة شؤون الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالتنسيق مع مفتشي التعليم الخاص.
- 3- إدارة وتشغيل مؤسسات وأطر التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة.
- 4- تنظيم وإدارة القوى العاملة في مجال التعليم الخاص.

متطلبات الوظيفة:

التعليم والمتطلبات المهنية:

1. لقب أكاديمي أول من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو شهادة من مؤسسة تعليمية خارج البلاد حاصلة على تقييم المجلس الأعلى كلقب أول
2. شهادة تدريس.

متطلبات الخبرة :

خبرة مهنية: خبرة 3 سنوات في مجال تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة خلال السنوات ال5 الأخيرة.

خبرة إدارية: إدارة طاقم مكون من 5 موظفين على الأقل على مدار 3 سنوات.

تأهيل مهني:

انتهاء دورة تأهيل مديري وحدة المعارف خلال ثلاث سنوات من استلامه الوظيفة كحد أقصى.

متطلبات إضافية:

لغات- اللغة العبرية بدرجة عالية.

مهارات الحاسوب: التمكن بدرجة عالية من استعمال برامج Office .



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 1, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

ترخيص ممارسة المهنة :

تصريح عمل كموظف في سلك التعليم من المدير العام للمعارف.

المهارات الشخصية :

- القدرة على تنفيذ مهام متعددة من عدة جهات خارجية و داخلية.
- القدرة على إدارة وتنظيم متطلبات و مصاعب العمل في ظل تعدد الأنظمة.
- القدرة على التخطيط , إدارة الميزانية, التفاوض, التعاون والعمل الجماعي, خلق علاقات إيجابية والحفاظ على العلاقات الإنسانية المناسبة, العمل وفقا لرؤيا اجتماعية شاملة, تحمل الضغوطات.
- القدرة على التعبير في الكتابة واللفظ.
- معرفة اللغة الإنجليزية.
- القدرة على العمل في بيئة عبر الإنترنت.

يجب ارفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى السيد سرحان عاصلة ، حتى موعد أقصاه 10/03/2021 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.
- صيغ الإعلان بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

25.02.2021

עיריית עראבה מכרז פומבי מס: 05/2021
רכז יחידת חינוך לבעלי צרכים מיוחדים

בהתאם לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979 מכרזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : רכז יחידת חינוך יסודי

שיעור המשרה : 50% .

דירוג : מנהלי מחלקות בחינוך

מתח דרגות : בהתאם לנתוני המועמד

כפיפות : מנהל מחלקת חינוך .

הגדרת תפקיד :



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

הובלת מערך החינוך לצרכים מיוחדים ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות.

תחומי אחריות:

ניהול המערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית. עיקרי תפקידו:

- א. גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית, בהלימה למדיניות משרד החינוך ובתיאום מפקחי חנ"מ.
- ב. ניהול ומעקב מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ.
- ג. ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד.
- ד. ארגון וניהול כח אדם

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- בעל תעודת הוראה בחינוך המיוחד.

קורסים והכשרה מקצועית:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.

יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות אופיס

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום החינוך המיוחד ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של 5 עובדים או יותר במשך 3 שנים לפחות בכפיפות ישירה.

הגבלת כשירות:

- לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:
- עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בבטחון המדינה.
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

כישורים אישיים (תנאים מועדפים):

אמינות, יכולת עבודה תחת ריבוי משימות, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה בצוות, קפדנות ודייקנות בביצוע משימות.

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 טלפון, فاكس 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 10/03/2021 עד השעה 15:00, ניתן להגיש לסרחאן עאסלה, מנהל מחלקת משאבי אנוש
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב
עומר ואכד נסאר
ראש העיר