



09.06.2021

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 09/2021
مساعدة معلمة في الروضة

وفقاً للنظام الأساسي للبلديات (عطاءات لاستيعاب موظفين) 1979 تعلن بلدية عرابة عن رغبتها في اشغال الوظيفة التالية:

اسم الوظيفة: مساعدة معلمة في الروضة

نسبة الوظيفة : 100%

التدرج الوظيفي: التدرج الموحد ، 5-7

تبعية الوظيفة : مديرة الروضات في البلدية

الموعد الأقصى لتقديم الطلبات : 25/06/2021

وصف الوظيفة:

1. تحضير الروضة وتجهيزها لليوم التعليمي
2. الاشراف على إطعام الطلاب في الصف
3. تقديم المساعدة للطلاب والاهتمام بنظافتهم ورفاهيتهم
4. الحفاظ على نظافة الروضة ومحيطها
5. المساعدة بالحفاظ على أمن وأمان الطلاب
6. المساعدة في تنفيذ البرنامج التعليمي في الصف
7. استبدال المعلمة في حال غيابها وغياب معلمة بديلة

متطلبات الوظيفة:

المتطلبات التعليمية:

1. 12 سنة تعليمية

2. شهادة مساعدة روضة

متطلبات الخبرة : خبرة في العمل في تعليم الطفولة المبكرة – أفضلية.

ملاحظات التفضيل المصحح :

- وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
- تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.

يجب ارفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط ، يتم فحص طلبات التوظيف وفق المستندات التي تم تقديمها حتى الموعد المذكور في نص العطاء

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية حتى موعد أقصاه 25/06/2021 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون لمقابلة أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية



09/06/2021

עיריית עראבה מודעת דרושים מס: 09/2021

עוזרת גננת

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979 מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : עוזרת גננת

שיעור המשרה : 100%

מנהלי : דירוג

מתח דרגות : 5-7

כפיפות : מנהלת הגנים בעירייה .

מועד אחרון להגשה : 25.06.2021 .

תיאור התפקיד :

- א. הכנת הגן לקראת יום לימודים.
- ב. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.
- ג. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.
- ד. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
- ה. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.
- ו. תמיכה בגננות/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
- ז. החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

1- 12 שנות לימוד

2- תעודת הכשרה לעוזרת גננת

ניסיון מקצועי : ניסיון מקצועי בעבודה בחינוך לגיל הרך – יתרון

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) :

תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים

תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

חובה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 25.06.2021 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי אנוש
- מועמדת/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל לכתובת sarhan.hrm@gmail.com בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב
עומר ואכד נסאר
ראש העיר