



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 04-8789642 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : 701"ל

16.06.2021

**بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 11/2021**  
**عمال/عاملات نظافة في مؤسسات البلدية**

وفقاً للنظام الأساسي للبلديات (عطاءات لاستيعاب موظفين) 1979 تعلن بلدية عرابة عن رغبتها في اشغال الوظيفة التالية:

**اسم الوظيفة: عاملة نظافة في مؤسسات البلدية المختلفة**

**نسبة الوظيفة : 650% (6.5-13 وظائف)**

**التدرج الوظيفي: التدرج الموحد ، 5-7**

**تبعية الوظيفة : مديرة/ة المؤسسة**

**الموعد الأقصى لتقديم الطلبات : 01/07/2021**

**وصف الوظيفة:**

تنفيذ اعمال نظافة في المؤسسة وفقا لتعليمات مديرة المؤسسة

الوظيفة غير محددة في مؤسسة معينة وللبلدية حق تبديل مكان العمل وفقا للحاجة

**متطلبات الوظيفة:**

**المتطلبات التعليمية: لا يوجد**

**متطلبات الخبرة : لا يوجد**

**ملاحظات التفضيل المصحح :**

- وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
- تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.

**يجب ارفاق السيرة الذاتية**

**ملاحظات :**

- تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية حتى موعد أقصاه 01/07/2021 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون لمقابلة أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.

مع الاحترام

عمر واكد

رئيس البلدية



16/06/2021

**עיריית עראבה מודעת דרושים מס: 11/2021**  
**עובדי/עובדות ניקיון במוסדות העירייה ומוסדות חינוך**

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979 מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:  
**שם המשרה : עובדי/עובדות ניקיון במוסדות העירייה ומוסדות חינוך**  
שיעור המשרה : 650% ( 6.5 עד 13 משרות)  
דירוג : מנהלי  
מתח דרגות : 5-7  
כפיפות : מנהל/ת המוסד .  
**מועד אחרון להגשה : 01.07.2021 .**

**תיאור התפקיד :**

ביצוע עבודות ניקיון במוסד בהתאם להוראות מנהל/ת המוסד  
המשרה אינה מיועדת למוסד ספציפי ובמסכות העירייה בכל עת לשנות כתובת ההעסקה

**דרישות התפקיד:**

**השכלה : לא נדרש**

**ניסיון מקצועי : לא נדרש**

**הערות העדפה מתקנת:**

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) :  
תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים  
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש  
בהליכי קבלתו לעבודה.

**חובה להמציא קורות חיים**

**הערות :**

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 01.07.2021 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל משאבי אנוש
- מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל לכתובת [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com) בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב  
עומר ואכד נסאר  
ראש העיר