

09/07/2021

**بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة**

**عطاء رقم 12/2021**

**مدير مركز التعليم التكنولوجي عرابة**

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي:  
اسم الوظيفة: مدير مركز " بن فرانس للتعليم التكنولوجي " - عرابة.  
نسبة الوظيفة: 100 %.  
المسؤول المباشر: مدير قسم التربية والتعليم  
تدريج: موظفو التدريس

**التعريف الوظيفي:**

1. مسؤول عن صياغة وتطوير الرؤيا التعليمية للمدرسة بالتوافق مع الرؤيا التعليمية في المدينة
2. المسؤولية عن صياغة الاهداف التربوية والقيم الاجتماعية والتنظيمية للمؤسسة التعليمية
3. المسؤولية عن ادارة وترفيه وتطوير مهني لطاقت المعلمين وطاقت الموظفين الاداريين
4. المسؤولية عن تطوير وقيادة ثقافة تعليمية للتميز لكل طلاب المدرسة
5. المسؤولية عن تطوير المجتمع الطلابي في المدرسة في جميع المجالات من خلال مرافقة وتفعيل برامج خاصة للمدرية وطلابها
6. المسؤولية عن بناء برامج تجديدية ومحدثة في المجال التعليمي الاجتماعي والتربوي بملائمة مع اهداف وزارة التربية والتعليم والبلدية
7. المسؤولية عن تحسين انجازات طلاب المدرسة وتطوير التعليم التكنولوجي بفروعه المختلفة.
8. المعرفة الواسعة بكل تعليمات، قواعد وارشادات وزارة التربية والتعليم. المعرفة الاساسية للخطوط الارشادية وتعليمات وزارة التربية والتعليم ذات الصلة لمركز التعليم التكنولوجي.
9. القدرة على ادارة الميزانيات بملائمة مع اهداف المدرسة

**متطلبات الوظيفة:**

**الشروط التعليمية**

1. درجة جامعية ثانية (ماجستير) على الأقل من مؤسسة معترف بها للتعليم العالي في البلاد او من مؤسسة للتعليم العالي من خارج البلاد بمستوى ماجستير شرط أن يرفق لها مصادقة من وزارة المعارف قسم تقييم الشهادات الجامعية من الخارج
2. شهادة معلم مؤهل للمدارس فوق الابتدائية من مؤسسة معترف بها لتأهيل المعلمين أو رخصة تعليم دائمة في التعليم فوق الابتدائي او بكالوريوس في التعليم من مؤسسة اكااديمية خارج البلاد
3. شهادة إنهاء أحد برامج تأهيل المديرين في البلاد.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 11, פאקס 04-8789642 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : 7011

#### التجربة المهنية

1. تجربة لمدة 5 سنوات على الأقل في التدريس
2. التمكن من مناهج وطرق التعليم الحديثة
3. التجربة والمعرفة في العمل مع الشبيبة في خطر

#### متطلبات إضافية

1. قيادة تدريسية الانفتاح والمبادرة
2. القدرة على ادارة المفاوضات مع مؤسسات حكومية سلطات جماهيرية أهالي وطلاب
3. القدرة على الارشاد في المهام التدريسية وقدرة الارشاد في فعاليات غير منهجية في التعليم الاجتماعي او التعليم المكمل.
4. قدرة ادارية: قدرة على ادارة المكتب، الشؤون الادارية للمدرسة ادارة الحسابات والأموال للمؤسسة التعليمية.
5. قدرة التعبير الكتابي والشفوي بالعربية والعبرية
6. القدرة على ادارة علاقات عمل سليمة

#### ملاحظات:

#### على المعنيين تقديم وثائق خطية أصلية لأثبات استيفاء شروط العطاء

- على المعنيين تقديم الطلبات وإرفاق السيرة الذاتية والشهادات الملائمة حتى تاريخ لا يتجاوز 17/07/2021 حتى الساعة 15:00، لدى مدير الموارد البشرية سرحان عاصلة.
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- صيغ الإعلان بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث على حد سواء..

مع الاحترام  
عمر واكد نصار  
رئيس البلدية



**עיריית עראבה - מכרז פומבי**

**מכרז מס: 12/2021**

**מנהל מרכז " בן פירנאס לחינוך טכנולוגי" - עראבה**

בהתאם לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979, ובהתאם להוראת קבע מס' 0264 – החלפה, תאריך פרסום: י"ח באדר תשפ"א, 02 במרץ 2021 | הוראה תקפה מתאריך: 2.3.2021 בעניין מינוי מנהלים וסגנים במוסדות חינוך רשמיים, מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

**שם המשרה : מנהל מרכז חינוך טכנולוגי**

שיעור המשרה : 100% .

דירוג : עובדי הוראה

כפיפות : מנהל מחלקת חינוך .

**הגדרת תפקיד :**

1. אחראי על גיבושו וקידומו של החזון החינוכי המוסדי בהלימה לחזון החינוכי היישובי.
2. אחראי על כתיבת יעדים פדגוגיים, ערכיים, חברתיים וארגוניים של המרכז החינוכי
3. אחראי לניהול, רווחה, קידום ופתוח מקצועי של צוות עובדי הוראה, הנהלה ועובדי מנהל מקצועיים.
4. אחראי על פיתוח והובלתה של תרבות מוסדית של מצוינות לכלל באי בית הספר.
5. אחראי על איתור וטיפוח כלל אוכלוסיית התלמידים בכל התחומים תוך ליווי והפעלת תכניות ייחודיות לבית הספר וכלל תלמידיו
6. אחראי על בניית תכניות חדשניות ועדכניות מפורטות בתחומים : הפדגוגיים, החברתיים והארגונים התואמים גם את יעדי משרד החינוך והרשות.
7. אחראי על קידום ההישגים של כלל התלמידים בבית הספר ופיתוח החינוך הטכנולוגי על כל מגמותיו.
8. ידע רחב בכל הקשור לנוהלי, כללי והנחיות משרד החינוך. הכרה יסודית של הקווים המנחים והוראות הביצוע של משרד החינוך הנוגעות למרכז חינוך טכנולוגי.
9. יכולת ניהול תקציב בהלימה ליעדי בית הספר ומטרותיו.

**תנאי סף :**

**השכלה אקדמית**

1. תואר אקדמי שני לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
2. תעודת מורה מוסמך או מוסמך בכיר לעל – יסודי או תעודת הוראה לעל – יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל – יסודי או רישיון



מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 טלפון, فاكس 04-8789642 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

לעיסוק בהוראה במסלול העל-יסודי או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לעל - יסודי.  
3. תעודת סיום של אחת מהתוכניות להכשרת מנהלים בארץ בתוכניות להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתוכנית החדשה של מכון "אבני ראשה"

#### ניסיון:

1. ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות.
2. התמצאות בשיטות הוראה ותכניות לימוד חדשניות.
3. ידע וניסיון בעבודה עם נוער במצבי הדרה.

#### דרישות נוספות:

#### כישורים אישיים:

- מנהיגות חינוכית, פתיחות ויזמות.
- כושר לקיים משא ומתן עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות, הורים ותלמידים.
- כושר הדרכה בעבודה פדגוגית וכושר הדרכה בפעולות שמחוץ לתכנית הלימודים, בארגון החינוך החברתי או בחינוך משלים.
- כושר מינהלי: כושר בניהול משרד, משק, חשבונות וכספים של מוסד חינוך.
- כושר הבעה בכתב ובעל-פה בערבית ובעברית.
- כושר לקיים יחסי עבודה תקינים.

#### על המועמדים להגיש מסמכים בכתב, במקור, המוכיחים עמידה בתנאי הסף

#### הערות:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 17/07/2021 השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל משאבי אנוש
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב  
עומר ואכד נסאר  
ראש העיר