



16/07/2021

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة

عطاء رقم 13/2021

مدير/ة البرنامج القطري للأطفال والشبيبة في خطر 360

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة: مدير/ة البرنامج القطري للأطفال والشبيبة في خطر 360.

نسبة الوظيفة: 100 %.

المسؤول المباشر: رئيس البلدية/مدير عام البلدية

تدريج: الاكاديميين 40-42 – تدريج التربية والشبيبة

التعريف الوظيفي:

مدير/ة البرنامج القومي في البلدية والذي يضم جميع أنظمة السلطة المحلية المطلوبة لضمان رؤيا شاملة للأطفال في خطر وكافة مكونات نظام الخدمة في السلطة المحلية بطريقة منهجية وتعاونية ومهنية ومبتكرة وأخلاقية وضمن المبادئ التوجيهية والمتطلبات والإجراءات الخاصة بمقر البرنامج القطري والتي يتم نشرها من وقت لآخر

الشروط الواجب توفرها:

المتطلبات الأكاديمية:

حاصل على لقب أكاديمي بدرجة بكالوريوس وعلى الأقل، معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو قسم تقييم الشهادات الجامعية الأجنبية في وزارة التربية والتعليم في واحد أو أكثر من المجالات التالية: العلوم السلوكية، علم الاجتماع، علم النفس، العمل الاجتماعي، التعليم، علم الإجرام، الصحة العامة، السياسة العامة.

متطلبات الخبرة:

- خبرة لا تقل عن 4 سنوات في العمل مع الأطفال والشباب المعرضين للخطر.
- العمل لمدة لا تقل عن 3 سنوات من في إدارة المشاريع، بما في ذلك إدارة الميزانية، والمسؤولية عن تخطيط وتنفيذ المهام، وقيادة وتحفيز فرق العمل.
- تعطى الأفضلية لمن لديهم خبرة عملية في إطار عمل يتطلب تعاونا بين المنظمات بالإضافة إلى خبرة في العمل مع أنظمة المعلومات المحوسبة المركبة

الخبرة الإدارية

تعطى الأفضلية لمن لديهم 3 سنوات من الخبرة في إدارة فرق عمل لا تقل عن 3 أشخاص

متطلبات إضافية:

- الإلمام ببرامج المكتب والإنترنت
- القدرة على العمل مع العديد من الأطراف
- القدرة على العمل الجماعي والقدرة على الوساطة
- متطلبات السفر خارج المدينة بغرض الإرشاد والمشاركة في الاجتماعات القطرية والإقليمية

امتحانات التقييم:



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 11, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

סוף יתם תוגיח הרשיחין הזדין יסתופון השروط לאجراء امتחانات لتقييم الميزات والمهارات والمعرفه والتجربه المطلوبه للقيام بالمهام الوظيفية.

יתם اجراء الامتحانات في معهد تقييم متخصص من قبل البلدية

ملاحظات التفضيل المصحح :

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساويين للمرشحين من ذوي الاعاقات الخاصه، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمه للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصه في اجراءات قبول العمل

ملاحظات :

على المعينين تقديم وثائق خطية أصلية لأثبات استيفاء شروط العطاء، يتم معاينة الطلبات وفقاً للمستندات التي أرفقت للطلب أو قدمت حتى المعد الأقصى لتقديم الطلبات

- على المعينين تقديم الطلبات وإرفاق السيرة الذاتية والشهادات الملانمة حتى تاريخ لا يتجاوز 31.07.2021 حتى الساعة 15:00، لدى مدير الموارد البشرية الأستاذ سرحان عاصلة، على عنوان البريد الإلكتروني التالي sarhan.hrm@gmail.com
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- صيغ الإعلان بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث على حد سواء..

مع الاحترام
عمر واكد نصار
رئيس البلدية

16/07/2021

עיריית עראבה - מכרז פומבי

מכרז מס: 13/2021

מנהל/ת תכנית לאומית 360

בהתאם לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979, ובהתאם לאוגדן הגדרת התפקידים במשרד הפנים , מכרזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : מנהל/ת תכנית לאומית 360

שיעור המשרה : 100% .

דירוג : דירוג מותאם נתוני מועמד (מח"ר 40-42 , חינוך ונוער ב.א, מ.א.)

כפיפות : ראש העירייה/מנכ"ל העירייה.

הגדרת תפקיד :



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

מנהל התכנית הלאומית ברשות המקומית המתכלל את כל המערכים הרשותיים הנדרשים כדי להבטיח ראייה כוללת של הילדים בסיכון וכל מרכיבי מערך השירותים ברשות המקומית באופן שיטתי, שיתופי, מקצועי, חדשני, אתי ובמסגרת ההנחיות, הדרישות והנהלים של מטה התכנית הלאומית המתפרסמים מעת לעת

תנאי סף :

השכלה אקדמית

בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, חינוך, קרימינולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי :

- לפחות 4 שנות ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער בסיכון.
- לפחות 3 שנות עבודה בניהול פרויקטים הכוללים ניהול תקציב, אחריות לתכנון וביצוע משימות, הובלה והנעת צוותים.
- יתרון לבעלי ניסיון בעבודה במסגרת שדרשה שיתופי פעולה בין ארגוניים וכן ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות מורכבות

ניסיון ניהולי

יתרון לבעלי ניסיון של 3 שנים בניהול צוותים של 3 אנשים לפחות

דרישות נוספות:

היכרות עם תוכנות ה, office-אינטרנט
צורך בעבודה עם גפים נוספים רבים
עבודת צוות ויכולת גישור
דרשות נסיעות מחוץ ליישוב המרכז לצורך הדרכה והשתתפות במפגשים ארציים ומחוזיים

מבחני קבלה:

למועמדים העומדים בתנאי הסף יידרשו לעבור מבחני הערכה לבדיקת הסגולות, הכישורים, הידיעות והניסיון הדרושים לאדם הממלא את המשרה.
המבחנים ייערכו על ידי מכון מיון, הערכה ואבחון מועמדים לעבודה

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) :
תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

חובה להמציא קורות חיים, טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.

על המועמדים להגיש מסמכים בכתב, במקור, המוכיחים עמידה בתנאי הסף

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 31.07.2021 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל מחלקת משאבי אנוש באמצעות דואר אלקטרוני sarhan.hrm@gmail.com
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב
עומר ואכד נסאר
ראש העיר