



16/07/2021

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة

عطاء رقم 14/2021

محام/ية في القسم القضائي- مسؤول إجراءات الجبائية

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :
اسم الوظيفة: محام/ية في القسم القضائي- مسؤول إجراءات الجبائية.
نسبة الوظيفة : 50 %.
المسؤول المباشر : المستشار القضائي للبلدية
تدريج : المحامين

التعريف الوظيفي:

القيام بالمهام القانونية الموكلة إليه في سياق مهامه وفقاً لتعليمات المستشار القضائي.
المهام الوظيفية الرئيسية:
أ. تمثيل البلدية في الدعاوى / القضايا المدنية والإدارية في مجال جباية الديون .
ب. تقديم المساعدة والمشورة القانونية لمختلف الجهات في الهيئة وفقاً لتعليمات المستشار القضائي في المعاملات القانونية في مجال تحصيل الديون.

الشروط الواجب توفرها:

المتطلبات الأكاديمية :
لقب أول بدرجة بكالوريوس في الحقوق

التسجيل المهني:
رخصة مزاوله مهنة المحاماة وشهادة عضوية في نقابة المحامين

الخبرة المهنية
خبرة مهنية لمدة سنتين في القانون المدني/الإداري/قانون البلديات/الجبائية

متطلبات إضافية:

الإلمام ببرامج المكتب والإنترنت
كتابة وصياغة الوثائق / العقود / المناقصات / الإجراءات.
إدارة الإجراءات القضائية أو شبه القضائية في المحاكم.
الاستعداد للعمل في ساعات غير روتينية.

ملاحظات التفضيل المصحح :

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
تعطى افضليه بين مرشحين متساويين للمرشحين من ذوي الاعاقات الخاصه، كذلك يتم تجهيز التسهيلات
اللازمه للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصه في اجراءات قبول العمل

ملاحظات :



מחלקת משאבי אנוש
טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס
www.arraba.muni.il
E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

على المعنيين تقديم وثائق خطية أصلية لأثبات استيفاء شروط العطاء، يتم معاينة الطلبات وفقا للمستندات التي أرفقت للطلب أو قدمت حتى المعد الأقصى لتقديم الطلبات

- على المعنيين تقديم الطلبات وإرفاق السيرة الذاتية والشهادات الملائمة حتى تاريخ لا يتجاوز 31.07.2021 حتى الساعة 15:00، لدى مدير الموارد البشرية الأستاذ سرحان عاصلة، على عنوان البريد الإلكتروني التالي sarhan.hrm@gmail.com
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- صيغ الإعلان بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث على حد سواء..

مع الاحترام
عمر واكد نصار
رئيس البلدية

עיריית עראבה - מכרז פומבי

מכרז מס: 14/2021

עורך דין בלשכה המשפטית – ממונה תחום גבייה

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979, ובהתאם לאוגדן הגדרת התפקידים במשרד הפנים, מכרזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה: עורך דין בלשכה המשפטית-ממונה תחום גבייה.

שיעור המשרה: 50% .
דירוג משפטים
כפיפות: היועץ המשפטי של העירייה

הגדרת תפקיד:

- ביצוע המשימות המשפטיות המוטלות עליו במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות הממונה בלשכה המשפטית.
עיקרי התפקיד:
- א. ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומינהליים בהתאם להנחיות הממונה בלשכה המשפטית.
 - ב. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להנחיות הממונה בלשכה המשפטית.
 - ג. ממונה טיפול משפטי בגבייה של חובות ארנונה.

תנאי סף:

השכלה אקדמית

תואר ראשון במשפטים.

רישום מקצועי –

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.



דרישות ניסיון:

שתי שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט האזרחי/מנהלי/ מוניציפאלי//תכנון ובנייה.

דרישות נוספות:

היכרות עם תוכנות ה, office-אינטרנט
כתיבת וניסוח מסמכים/חוזים/מכרזים/נהלים.
ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) :
תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד
ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

**חובה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה
בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה
למכרז.**

על המועמדים להגיש מסמכים בכתב, במקור, המוכיחים עמידה בתנאי הסף

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאחר
מתאריך 31.07.2021 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל מחלקת משאבי אנוש באמצעות
sarhan.hrm@gmail.com דואר אלקטרוני
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב
עומר ואכד נסאר
ראש העיר