



16/07/2021

**بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة**

**عطاء رقم 15/2021**

**מדירה/ة التعليم في برنامج היל"ה**

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

**اسم الوظيفة: مركز/ة التعليم في برنامج היל"ה**

نسبة الوظيفة : 100 %.

المسؤول المباشر : مدير وحدة النهوض بالشبيبة /مدير قسم التربية والتعليم

تدريج : التعليم والشبيبة

**التعريف الوظيفي:**

- إدارة وتشغيل نظام التعليم غير الرسمي ضمن وحدة النهوض بالشباب في البلدية.
- تعلم مبرمج لإكمال التعليم الرسمي والإثراء للشبيبة غير المدرجين في بيئة تعليمية رسمية.
- تحديد وتركيز البيانات الخاصة بالشباب المحتاجين لإكمال التعليم الأساسي بالتنسيق مع مدير وحدة النهوض بالشبيبة.
- تشخيص الشبيبة وتقسيمهم حسب المستويات التعليمية والمستوى التعليمي ودمجهم في برنامج היל"ה وتعديل الإطار التربوي وتحديد مكان الدراسة.
- تحديد وتعيين المعلمين المناسبين للشبيبة. إرشادهم بالمضامين وطرق التدريس. المسؤولية والتخطيط والتنظيم وإجراء دورات استكمال للمعلمين. الإشراف على أعمالهم واعتماد تقاريرهم. مراقبة التحصيل الدراسي.
- المسؤولية أمام مدير وحدة النهوض بالشبيبة عن الاستخدام الناجع للموارد المتاحة لديه.
- التعاون مع المسؤولين عنه في البلدية وفقاً لإرشاداتهم ووفقاً لسياسة وزارة التربية والتعليم.

**الشروط الواجب توفرها:**

**المتطلبات الأكاديمية :**

- درجة البكالوريوس في أحد المجالات التالية: العلوم الاجتماعية ، التربية (الإدارة التربوية / الإرشاد التربوي / التعليم الخاص).
- شهادة تدريس

تأهيل مهني:

إنهاء دورة استكمال مهني بتوجيه من المعلمين و / أو دورة استكمال في مناهج التربية الخاصة.

**متطلبات الخبرة:**

5 سنوات خبرة في المجالات التالية: التدريس ، التدريس في التربية الخاصة ، التدريس ببرنامج היל"ה وإدارة الميزانيات

خبرة في التدريب في مجال النهوض بالشبيبة - أفضلية.

معلمون الذين عملو في برنامج هبلا - أفضلية



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 04-8789642 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com) : 7012

#### متطلبات إضافية:

الإمام ببرامج المكتب والإنترنت  
اللغات: معرفة اللغة العبرية والقدرة على التعبير بالكتابة والعبرية.  
رخصة القيادة - إلزامي.  
الاستعداد للعمل في ساعات المساء.

#### مهارات شخصية:

القدرة على إدارة وتنظيم وتشغيل فريق عمل، والقدرة على التواصل والتعاون، القدرة على توجيه المعلمين ،  
الدراية بالمناهج الدراسية ، القدرة على التعبير كتابيًا وشفهياً ، الاستعداد للعمل في ساعات غير روتينية.

#### رخصة مزاولة المهنة:

"تصريح تدريب" مؤقت باسم مديرية المجتمع والشبيبة في وزارة التربية والتعليم / رخصة مهنة

#### ملاحظات التفضيل المصحح :

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب  
تعطي افضليه بين مرشحين متساويين للمرشحين من ذوي الاعاقات الخاصه، كذلك يتم تجهيز التسهيلات  
اللازمه للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصه في اجراءات قبول العمل

#### ملاحظات :

على المعنيين تقديم وثائق خطية أصلية لأثبات استيفاء شروط العطاء، يتم معاينة الطلبات وفقا  
للمستندات التي أرفقت للطلب أو قدمت حتى المعد الأقصى لتقديم الطلبات

- على المعنيين تقديم الطلبات وفق النموذج المعتمد بالبلدية وإرفاق السيرة الذاتية والشهادات  
الملائمة حتى تاريخ لا يتجاوز 31.07.2021 حتى الساعة 15:00، لدى مدير الموارد البشرية  
سرحان عاصلة، على عنوان البريد الإلكتروني التالي [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com)
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- صيغ الإعلان بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث على حد سواء..

مع الاحترام  
عمر واكد نصار  
رئيس البلدية

עיריית עראבה - מכרז פומבי

מכרז מס: 15/2021

מנהל השכלה בתכנית היל"ה

בהתאם לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979, ובהתאם לאוגדן הגדרת התפקידים  
במשרד הפנים , מכרזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : עורך דין בלשכה המשפטית-ממונה תחום גבייה.

שיעור המשרה : 100% .

דירוג : דירוג חינוך ונוער



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com) : דוא"ל

מנהל יחידת קידום נוער/מנהל מחלקת חינוך : **כפיפות :**

#### **הגדרת תפקיד :**

- ניהול והפעלת מערכת למידה בלתי פורמאלית במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית.
- למידה מכוונת להשלמת השכלה פורמאלית ולהעשרה לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמאלית.
- איתור וריכוז נתונים על נערים הזקוקים להשלמת השכלת יסוד בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית.
- אבחון הנערים ומיונם על פי הרמות הלימודיות, קליטתם ושילובם בתוכנית היל"ה והתאמת המסגרת הלימודית ולקביעת מקום הלימוד.
- איתור וגיוס מורים מתאימים לאוכלוסיית הנערים. הנחייתם בנושא התכנים והשיטות הלימודיות. אחריות ותכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים. פיקוח על עבודתם ואישור דיווחם. מעקב אחר ההישגים הלימודיים.
- אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו.
- שיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.

#### **תנאי סף :**

#### **השכלה אקדמית**

- תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים : מדעי החברה, חינוך (מינהל חינוכי / ייעוץ חינוכי / חינוך מיוחד).
- תעודת הוראה.

#### **הכשרה :**

השתלמות בהנחיית מורים ו/או השתלמות בתוכנית לימודים לחינוך מיוחד.

#### **דרישות ניסיון :**

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים : הוראה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה וניהול תקציבים.

בעלי ניסיון בהדרכה בקידום נוער – יתרון.

מורים שהועסקו בתוכנית היל"ה – יתרון

#### **דרישות נוספות :**

יישומי מחשב : היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.

שפות : ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.

רישיון נהיגה – חובה.

נכונות לעבודה בשעות גמישות ושעות הערב.

#### **כישורים אישיים :**

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות, יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה, יכולת להנחות מורים, הכרת תכניות לימודים, יכולת ביטוי בכתב ועל פה, יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

#### **רישיון לעיסוק בתפקיד :**



מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 טלפון, فاكس 04-8789642 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com) : דוא"ל

" היתר הדרכה" זמני מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך / רישיון עובד חינוך

#### **הערות העדפה מתקנת:**

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) :  
תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים  
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל  
שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

**חובה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה  
בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה  
למכרז.**

**על המועמדים להגיש מסמכים בכתב, במקור, המוכיחים עמידה בתנאי הסף**

#### **הערות :**

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי הטופס המאושר בעירייה בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 31.07.2021 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל מחלקת משאבי אנוש באמצעות דואר אלקטרוני [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com)
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב  
עומר ואכד נסאר  
ראש העיר