



מחלקת משאבי אנוש

תלפון 04-8789699 טלפון 11, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : ט"א"ל

12/08/2021

16/2021 : عطاء خارجي رقم

حسب امر نظام البلديات (نظام قبول الموظفين للعمل) لسنة 1979 تعلن بلدية عرابة حاجتها لوظيفة

مدير/ة حضانة الحنان

نسبة الوظيفة : 100 % .

سلم التدرج:- التدرج الموحد 9-11 ، الاكادميين 39-41 .
التبعية: مدير قسم الشؤون الاجتماعية

وصف الوظيفة :-

1. إدارة 1-3 ثلاث صفوف حضانة للأعمار من 3 أشهر إلى ثلاث سنوات
2. مسؤولية إدارة موظفي الحضانة
3. تحضير برنامج عمل ، تغذية الأطفال ، تصميم وتنظيم الحضانة بما يتلاءم مع البيئة التعليمية.
4. العمل مع السلطات المسؤولة بما في ذلك السلطة المحلية لتجهيز واستيعاب الموظفين والعمل وفقا للإجراءات.
5. إدارة الميزانية
5. تركيز التعليم من الولادة وحتى سن 3 سنوات
6. التعامل مع حالات الطوارئ المختلفة

الشروط الأساسية التي يجب توفرها في مقدم الطلب :-

متطلبات التعليم والخبرة :

حاصلة/ة على لقب اول لجبل الطفولة المبكرة بالإضافة لخبرة سنتين على الأقل في العمل التعليمي أو في الإدارة / التدريب

او

حاصلة على شهادة حاضنة مسؤولة (النوع 2) ، بالإضافة إلى ما لا يقل عن 3 سنوات ، كحاضنة مسؤولة وتحمل شهادة دورة إدارة الحضانة أو التزام بإنهاء الدورة في غضون عام واحد من بداية العمل .

سجل جنائي :-

تقديم شهادة عدم الإدانة بملفات جنائية .

ملاحظات التفضيل المصحح :

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
تعطى افضليه بين مرشحين متساويين للمرشحين من ذوي الاعاقات الخاصه، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمه
للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصه في اجراءات قبول العمل

ملاحظات :

على المعنيين تقديم وثائق خطية أصلية لأثبات استيفاء شروط العطاء، يتم معاينة الطلبات وفقا
للمستندات التي أرفقت للطلب أو قدمت حتى المعد الأقصى لتقديم الطلبات



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 1, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

מلاحظات :

- تقدم الطلبات لسرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية حتى موعد أقصاه 28.08.2021 (يجب ارفاق السيرة الذاتية)، أو بواسطة البريد الالكتروني sarhan.hrm@gmail.com
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمين الذين يستوفون الشروط سوف يستدعون أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.
- الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

12/08/2021

עיריית עראבה מכרז פומבי מס : 16/2021

מנהל/ת מעון יום אלחנאן

הגדרת המשרות:
היקף המשרה: מנהל/ת מעון יום אלחנאן .
תנאי העסקה: 100%
כפיפות : דרוג מנהלי 11-9 , מח"ר 41-39 .
מנהל מחלקת רווחה

תיאור התפקיד:

1. ניהול עד שלוש כתות מעון בגילאים 3 חודשים עד שלוש שנים
2. אחריות לניהול צוות מטפלות מעון יום
3. סדר יום, הזנת ילדים, עיצוב וארגון הסביבה הפיזית בהתאם לסביבה החינוכית. הפעלת המעון בכל שלביו , עבודה מול רשויות, כולל הרשות המקומית , הצטיידות , קליטת צוות, נהלים.
4. ניהול תקציב
5. ריכוז חינוך מלידה עד גיל 3
6. טיפול והתמודדות במצבי חירום שונים

דרישות התפקיד :

השכלה וניסיון :

בעל/ת תואר ראשון בתחום הגיל הרך וניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית או בניהול צוות/בהדרכה
או

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 11, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

בעלת תעודת מטפלת מובילה (סוג 2), ובנוסף ותק של 3 שנים לפחות, כמטפל מוביל ובעל תעודת קורס ניהול מעון יום או התחייבות להשלימו בתוך שנה מיום העסקתה

רישום פלילי :

הגשת תעודה המעידה על העדר הרשעות בתיקים פליליים

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) :
תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 28.08.2021, לסרחאן עאסלה, מנהל משאבי האנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני sarhan.hrm@gmail.com. העירייה תודיע למועמדים על מועד הראיון עד תום תקופת ההגשה או בסמוך אחריה.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף יוזמנו בפני ועדת הבחינה שתתקיים בבניין העירייה, בלשכת ראש העיר, מר עומר ואכד.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

**בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העירייה**