



01.09.2021

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 20/2021
عامل/ة اجتماعي/ة جماهيري/ة

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة : عامل/ة اجتماعي/ة جماهيري/ة
نسبة الوظيفة : 50% .
التبعية لمدير قسم الخدمات الاجتماعية .
التدريج : العاملون الاجتماعيون. (٦ - ٧)

وصف الوظيفة:

1. إعداد برامج تطوير المجتمع لمختلف المجموعات والمنظمات والخدمات في المجتمع ومعالجة مجموعة واسعة من المشاكل والاحتياجات.
2. جمع البيانات حول القضايا الاجتماعية في المجتمع.
3. تحديد مشاكل واحتياجات المجتمع.
4. تشجيع القيادات المحلية والتنظيمات السكانية على المشاركة الفعالة في زيادة قيم تخطيط الخدمات وإطلاق مبادرات وإنشاء خدمات جديدة.
5. المساعدة في إنشاء الأندية والمراكز المجتمعية للأنشطة الاجتماعية والتعليمية والثقافية للجماعات والمنظمات واللجان.
6. إنشاء فرق بين المهنيين للتنسيق في التخطيط والأنشطة المجتمعية.
7. تعزيز التعاون والتنسيق مع كافة الجهات العاملة في المجتمع من تربيين وأطباء وممرضات ومنظمات تطوعية ومؤسسات حكومية عامة وخاصة.
8. توضيح سياسة الخدمة للعمل المجتمعي وتطوير أسلوب العمل المجتمعي بين المجموعات والمنظمات والمؤسسات والخدمات في المجتمع.
9. تنظيم ندوات ودورات استكمال حول العمل المجتمعي للناشطين والفئات في المجتمع.
10. المشاركة في اللجان التي تعنى بقضايا العمل المجتمعي.

المؤهلات المطلوبة :

- 1) عامل اجتماعي حاصل على لقب أكاديمي.
- 2) مسجل/ة في سجل العاملين الاجتماعيين

ملاحظات التفضيل المصحح :

- وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
- تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

يجب تعبئة النموذج المطلوب ورافق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط ، يتم فحص طلبات التوظيف وفق المستندات التي تم تقديمها حتى الموعد المذكور في نص العطاء

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 16/09/2021 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون لمقابلة أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

26/08/2021

עיריית עראבה : מכרז מס' 21/2021

הודעה על מכרז למשרה פנויה

עובד סוציאלי קהילתי

עפ"י צו הרשויות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה: עובד סוציאלי קהילתי
דירוג ודרגה: עובדים סוציאליים – י' עד ח'.
היקף העסקה: 50% משרה .
כפיפות: מנהל מחלקת הרווחה.

תיאור והגדרת תפקיד:

1. הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושרותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
2. יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל.
3. איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
4. עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים תכנון שרותים, יזום והקמת שרותים חדשים.
5. סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות לארגונים ולועדים.
6. הקמת צוותים בין – מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות.
7. קידום שיתוף פעולה ותאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה – מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים, מוסדות ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים.
8. הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושרותים בקהילה.
9. ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.
10. השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.

תנאי סף :

דרישות השכלה :

1. עובד סוציאלי, רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל
שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

**חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים
המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון
להגשה למכרז.**

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך
16.09.2021 עד השעה 15:00, או לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי אנוש
- מועמדות אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה
למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל לכתובת sarhan.hrm@gmail.com בבקשה לאפשר לו
הגשה בדרך אחרת.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מר עומר ואכד
ראש העיריה