



23.12.2021

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 28/2021
مرشد عائلات في قسم الرفاه الاجتماعي

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة : مرشد عائلات في قسم الرفاه الاجتماعي
نسبة الوظيفة : 75% .
التبعية : مدير قسم الشؤون الاجتماعية
تدريج : الموحد 7-9 .

وصف الوظيفة :

1. زيارة منازل العائلات مرتين في الأسبوع بعد الظهر والمساء .
2. اللعب الألعاب والمواد الإبداعية والتعليمية مع جميع أفراد الأسرة .
3. تلقي تدريب أسبوعي مركز البرنامج الرئيسي
4. حضور اجتماعات حول الأسر أو البرنامج، حسب الحاجة .

المؤهلات المطلوبة :

شهادة بجروت كاملة

الأفضلية لحاملي شهادة في المجالات العلاجية والتعليمية

متطلبات الخبرة في العمل :

الأفضلية لأصحاب التجربة في العمل مع الأطفال والعائلات

خاصيات إضافية للوظيفة

زيارة بيوت عائلات في ساعات بعد الظهر والمساء

ملاحظات التفضيل المصحح :

- وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
- تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.

يجب تعبئة النموذج المطلوب ورافق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط ، يتم فحص طلبات التوظيف وفق المستندات التي تم تقديمها حتى الموعد المذكور في نص العطاء

ملاحظات :



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

- تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 08.01.2022 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) .
أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
➤ المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون لمقابلة أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

23.12.2021

עיריית עראבה : מכרז מס' 28/2021
הודעה על מכרז למשרה פנויה
מדריכות משפחות ברווחה

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה: מדריכות משפחות ברווחה.
דירוג ודרגה: מנהלי .
היקף העסקה: 75% משרה .
כפיפות: מנהל מחלקת רווחה/ עו"ס תכנית ראשית

תיאור והגדרת תפקיד:

1. ביקור בבתייהם של משפחות פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים והערב .
2. הפעלת משחקים וחומרי יצירה ולמידה עם כל בני המשפחה .
3. קבלת הדרכה מידי שבוע מרכז/ת תוכנית ראשית
4. השתתפות בישיבות על המשפחות או התוכנית, על פי הצורך.

תנאי סף :

בוגרת/ 12 שנות לימוד, לפחות, עדיפות לסטודנטים למקצועות טיפוליים/חינוכיים .

ניסיון

בעלת ניסיון ואוריינטציה לעבוד עם ילדים והוריהם .
בעלת ידע וגישה להעשרה בגיל הרך והצעיר

דרישות נוספות:

העבודה ברובה מתבצעת בבתי המטופלים, וכן בשעות אחה"צ והערב.

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 טלפון, فاكس 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

**חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה
וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל
המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.**

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 08.01.2021 עד השעה 15:00, או לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי אנוש
- מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל לכתובת sarhan.hrm@gmail.com בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העיריה