



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 , פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : ט"א"ל

23.12.2021

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 27/2021
عامله اجتماعية للنويدة

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة : عامله اجتماعية للنويدة .

نسبة الوظيفة : 25% .

التبعية : مدير قسم الشؤون الاجتماعية

تدريج : العاملين الاجتماعيين .

وصف الوظيفة :

1. الحفاظ على الاتصال المنتظم مع الجهات المسؤولة عن العلاج والتعليم في البلدية لمتلقي العلاج في إطار البرنامج والمحافظة على الشراكة من أجل تنفيذ خطة العمل السنوية
2. تحديد الأطفال والمراهقين الذين يستوفون معايير العلاج للمعالجين في البرنامج من أجل تحسين أدائهم الشخصي والأسري والاجتماعي.
3. العلاج من خلال تنفيذ برامج فردية وعائلية وجماعية ومجتمعية والاتصال المنتظم بالسلطة المحلية ووزارة الرفاه والخدمات الاجتماعية.
4. المبادرة للتعرف على المشكلات والاحتياجات الاجتماعية في المجتمع وتقديمها للمسؤولين عنه.
5. إدارة التسجيل ومتابعة خطط العلاج وتقارير لمديره في العمل حسب الحاجة.
6. المشاركة في اللجان والمناقشات وفق تعليمات مديره في العمل .

المؤهلات المطلوبة :

- حاصله على لقب أول في العمل الاجتماعي.
- مسجل في سجل العاملين الاجتماعيين.

متطلبات الخبرة في العمل :

تجربة لمدة سنتين في الارشاد او العمل مع الأطفال او العمل الاجتماعي

مهارات اضافية

معرفة اللغة العبرية بطلاقة كتابيا وشفويا

المعرفة الكافية في البرامج المكتبية.

الإلمام والقدرة على استخدام الشبكات الاجتماعية (تويتر ، فيسبوك ، إلخ).

ملاحظات التفضيل المصحح :

- وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
- تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

يجب تعبئة النموذج المطلوب ورفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط ، يتم فحص طلبات التوظيف وفق المستندات التي تم تقديمها حتى الموعد المذكور في نص العطاء

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 08.01.2022 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون لمقابلة أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

23.12.2021

עיריית עראבה : מכרז מס' 27/2021

הודעה על מכרז למשרה פנויה עו"ס מועדונית לגיל הרך

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה: עו"ס מועדונית לגיל הרך.
דירוג ודרגה: עובדים סוציאליים.
היקף העסקה: 25% משרה .
כפיפות: מנהל מחלקת רווחה.

תיאור והגדרת תפקיד:

1. קיום קשר שוטף עם גורמי הטיפול והחינוך בעירייה לגבי המושמים במסגרת וקיום שיתוף למימוש תוכנית העבודה השנתית
2. איתור ילדים ובני נוער העונים על הקריטריונים של אוכלוסיית היעד וטיפול במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי.
3. טיפול באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות וקיום קשר שוטף עם הרשות המקומית, משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
4. בעל יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
5. ניהול רישום ומעקב אחר תוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים עליו בכתב ובע"פ כנדרש.
6. השתתפות בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.

תנאי סף :

- השכלה ודרישות מקצועיות
- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

ניסיון מקצועי של שנתיים בהדרכה ו/או עבודה עם ילדים/ בתחום העבודה הסוציאלית.

דרישות נוספות:

- א. שפות-ידיעת השפה העברית יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- ב. מחשב-שליטה בסביבה ממוחשבת ובתוכנות ה-Office

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 08.01.2021 עד השעה 15:00, או לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי אנוש
- מועמדות אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל לכתובת sarhan.hrm@gmail.com בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העיריה