



21.12.2021

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 25/2021
عامل/ة اجتماعي/ة

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلديه عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة : عامل/ة اجتماعي/ة

نسبة الوظيفة : 75% .

التبعية : لمدير قسم الخدمات الاجتماعية .

تدرج : العاملين الاجتماعيين.

وصف الوظيفة:

- العمل مع العائلات، الأطفال والشبابية في خطر.
- المتابعة والتوجيه الشخصي والاتصال الهادف، تقديم المساعدة، المساعدة والعناية بالعائلات داخل وخارج المجتمع.
- الانخراط في الحياة المجتمعية والمشاركة في لجان مختلفة للتواصل والجسر.
- العمل مع إدارة البلدية والأقسام ذات الصلة ومع مختلف الجهات الخارجية.
- الجهوزية التامة لتقديم الخدمات للجمهور .

المؤهلات المطلوبة :

(1) حاصلة على لقب أكاديمي في العلوم الاجتماعية .

(2) مسجلة في سجل العاملين الاجتماعيين

خبرة مهنية :

أفضلية لأصحاب الخبرة في المجال.

ملاحظات التفضيل المصحح :

- وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
- تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.

يجب تعبئة النموذج المطلوب وارفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط ، يتم فحص طلبات التوظيف وفق المستندات التي تم تقديمها حتى الموعد المذكور في نص العطاء

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الالكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 8.1.2022 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون لمقابلة أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية



21/12/2021

עיריית עראבה : מכרז מס' 25/2021
הודעה על מכרז למשרה פנויה
עו"ס משפחה

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) (תש"מ 1979 מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן):

שם המשרה : עו"ס משפחה

שיעור המשרה : 75% .

דירוג : עובדים סוציאליים יא' – ט'

כפיפות : מנהל מחלקת רווחה

תיאור התפקיד :

עבודה עם משפחות, ילדים ונוער בסיכון.
מעקב, ליווי אישי, יצירת קשר משמעותי, סיוע, עזרה וטיפול במשפחות בקהילה ומחוץ לקהילה.
מעורבות בחיי הקהילה והשתתפות בוועדות שונות לשם יצירת קשר וגשר.
עבודה מול אגפי העירייה הרלוונטיים ומול גורמי חוץ למיניהם.
נגישות וזמינות לאוכלוסיית היעד - פעם בשבוע הצהריים.

דרישות התפקיד :

השכלה :

- 1) תואר ראשון בעבודה סוציאלית
- 2) רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

ניסיון :

עדיפות לבעלי ניסיון בתחום

הערות העדפה מתקנת :

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש
בהליכי קבלתו לעבודה.

חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 08.01.2022 עד השעה 15:00, או לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי אנוש
- מועמדת/ אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל לכתובת sarhan.hrm@gmail.com בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

**בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העירייה**