



03.02.2022

**بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 05/2022
عامل/ة اجتماعي/ة للوقاية ولعلاج العنف العائلي**

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة : عامل/ة اجتماعي/ة للوقاية ولعلاج العنف العائلي
نسبة الوظيفة: 50 % .
التبعية : لمديرة مركز سلامة العائلة /قسم الخدمات الاجتماعية.
تدريج : العاملين الاجتماعيين. 7012-7

وصف الوظيفة:

1. علاج ومنع العنف داخل العائلة (تخصص نساء) في المركز الإقليمي لسلامة العائلة.
2. تعريف وتحديد مكان وحل قضايا العنف الأسري.
3. تلقي الحالات من جميع الخدمات: الشؤون, الشرطة, توجّهات شخصية وأكثر من ذلك.
4. بناء خطة تدخل مشتركة مع مدير العلاج وفق الأهداف المبنية.
5. مهام للتنفيذ ونتائج مرجوة وبالتعاون مع العامل الاجتماعي موجه العائلة.
6. توجيه وتواصل مع الجهات العلاجية الملائمة في القسم وخارج القسم.
7. العلاج الفردي والجماعي في مجال العنف العائلي، وفقاً للاحتياجات والتشخيص ووفقاً لنتائج تدخل العامل الاجتماعي للعائلة.
8. توثيق التدخل في الملف وتحديث مستمر من قبل العامل الاجتماعي للأسرة.

المؤهلات المطلوبة :

- 1) حاصلة على لقب أكاديمي في العلوم الاجتماعية .
- 2) مسجلة في سجل العاملين الاجتماعيين

خبرة مهنية :

1. 3 سنوات خبره في العمل الاجتماعي في مجال العائلة (بمرافقة ارشاد ممنهج)
2. أفضلية للحاصلين على تأهيل مهني في مجال العائلة و/أو العنف بين الزوجين, ومفضل الحاصلين على استكمال بالعلاج العائلي

ملاحظات التفضيل المصحح :

- وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
- تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.

سجل جنائي :-

تقديم شهادة عدم الإدانة بملفات جنائية.

يجب تعبئة النموذج المطلوب وارفاف السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط ، يتم فحص طلبات التوظيف وفق المستندات التي تم تقديمها حتى الموعد المذكور في نص العطاء

ملاحظات :

➤ تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 19/02/2022 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

➤ المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون لمقابلة أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

03.02.2022

עיריית עראבה : מכרז מס' 05/2022

הודעה על מכרז למשרה פנויה

עו"ס למניעה וטיפול באלימות במשפחה (מיקוד נשים)

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979 מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : עובד סוציאלי למניעה וטיפול באלימות במשפחה (מיקוד נשים).

שיעור המשרה : 50% .

דירוג : עובדים סוציאליים יא' – ט'

כפיפות : מנהלת מרכז למניעת אלימות/ מנהל מחלקת רווחה

תיאור התפקיד :

- טיפול ומניעת אלימות במשפחה (מיקוד נשים) במרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה.
- זיהוי, איתור ליישוג של בעיות האלימות במשפחה.
- קליטת הפניות מכל השירותים : רווחה, משטרה, עצמיות ועוד.
- בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות ובשיתוף עו"ס המשפחה מנהל ההתערבות.
- הפניה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה.
- טיפול פרטני וקבוצתי בתחום האלימות, בהתאם לצרכים ולאבחון ובהתאם לתוצאת ההתערבות של עו"ס המשפחה
- תיעוד ההתערבות בתיק ועדכון שוטף לעו"ס המשפחה.

דרישות התפקיד :

השכלה :

- 1) תואר ראשון בעבודה סוציאלית
- 2) רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

ניסיון :

- 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול במשפחה (בליווי הדרכה שיטתית)
- בעל הכשרה מוכרת בתחום הטיפול במשפחה ו/או האלימות בין בני הזוג . רצויה הכשרה ו/או השתלמות מוכרת בתחום הטיפול המשפחתי / טיפול קבוצתי

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 19/02/2022 עד השעה 15:00, או לסרחאן עאסלה, מנהל משאבי אנוש
- מועמדות אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל לכתובת sarhan.hrm@gmail.com בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העירייה