



16/05/2022

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة

عطاء رقم 16/2022

موظف رقابة داخلية

وفقاً لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة: موظف رقابة داخلية .

نسبة الوظيفة: 50 %.

المسؤول المباشر: المراقب الداخلي في البلدية

تدريج: الأكاديميين 37-39

التعريف الوظيفي:

القيام بأعمال المراقبة والتدقيق الداخلي على إجراءات فعاليات ومجالات العمل في البلدية وفق مبادئ وقواعد التدقيق الداخلي

الشروط الواجب توفرها:

المتطلبات الأكاديمية:

حاصل على لقب بكالوريوس من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي ، أو حصل على اعتراف من قسم تقييم الدرجات الأكاديمية بالخارج أو محامياً أو محاسباً.

تعطى الأفضلية لمن حصلوا على لقب بكالوريوس في واحد أو أكثر من المجالات التالية: الاقتصاد أو القانون أو درجة أكاديمية أخرى بالإضافة لشهادة مهنية في الرقابة أو الحاصلين على درجة أكاديمية بشهادة محاسبة أو درجة الماجستير في التدقيق والمراقبة الداخلية.

الخبرة المهنية

خبرة سنة واحدة على الأقل في مجال أو أكثر من المجالات التالية: العمل في سلطة محلية أو في مجال الرقابة أو التدقيق.

خبرة مثبتة في إجراء مراجعة لمدة سنة واحدة على الأقل – أفضلية

خصائص الوظيفة:

الأمانة والنزاهة الشخصية والحفاظ على السرية والمهنية. القدرة على تحليل ومعالجة البيانات. الجزم.

القدرة على الصياغة والتعبير كتابياً ولفظياً على مستوى عالٍ.

القدرة على العمل مع الجماهير والتواصل الشخصي مع المديرين / الموظفين.

ملاحظات التفضيل المصحح:

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساويين للمرشحين من ذوي الاعاقات الخاصه، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمه للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصه في اجراءات قبول العمل

ملاحظات:



מחלקת משאבי אנוש
טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס
www.arraba.muni.il
E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

على المعنيين تقديم وثائق خطية أصلية لأثبات استيفاء شروط العطاء، يتم معاينة الطلبات وفقا للمستندات التي أرفقت للطلب أو قدمت حتى المعد الأقصى لتقديم الطلبات

- على المعنيين تقديم الطلبات وإرفاق السيرة الذاتية والشهادات الملائمة حتى تاريخ لا يتجاوز 04.06.2022 حتى الساعة 15:00، لدى مدير الموارد البشرية سرحان عاصلة، على عنوان البريد الإلكتروني التالي sarhan.hrm@gmail.com
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- صيغ الإعلان بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث على حد سواء..

مع الاحترام
عمر واكد نصار
رئيس البلدية

עיריית עראבה - מכרז פומבי

מכרז מס: 16/2022

עובד ביקורת – במשרד מבקר העירייה

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979, ובהתאם לאוגדן הגדרת התפקידים במשרד הפנים, מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : עובד ביקורת במשרד מבקר העירייה.

שיעור המשרה : 50% .

דירוג : דירוג מח"ר 37-39

כפיפות : מבקר העירייה.

הגדרת תפקיד :

ביצוע עבודת ביקורת פנימית על פעולות ותחומים בהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית

תנאי סף :

השכלה אקדמית

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או שהוא עו"ד או רו"ח.

עדיפות לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים : כלכלה, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודת רו"ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת.

דרישות ניסיון:

שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים : מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות - יתרון.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד :

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 טלפון 04-8789699, فاكس 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

אמינות, יושרה אישית, שמירה על דיסקרטיות, מקצועיות. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים.
אסרטיביות..

כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
יכולת עבודה עם קהל ותקשורת בינאישית עם מנהלים / עובדים.

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים):

תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים

תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

חובה להמציא קורות חיים, טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.

על המועמדים להגיש מסמכים בכתב, במקור, המוכיחים עמידה בתנאי הסף

הערות:

➤ המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאחר מתאריך 04.06.2022 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל מחלקת משאבי אנוש באמצעות

דואר אלקטרוני sarhan.hrm@gmail.com

➤ בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.

➤ המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב
עומר ואכד נסאר
ראש העיר