



28.07.2022

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 20/2022
مركز وحدة التعليم فوق الابتدائي

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة: **مركز وحدة التعليم فوق الابتدائي**
نسبة الوظيفة: **50%**
التدرج الوظيفي : **تدرج مديري التربية و التعليم**
التبعية: **مدير قسم التربية و التعليم في بلدية عرابة**

وصف الوظيفة:

قيادة وتعزيز نظام التعليم الثانوي في السلطة المحلية وفقا لتوجيهات وزارة المعارف ووفقا لتعليمات مدير التربية والتعليم.

المسؤوليات:

- 1- صياغة سياسة التعليم الثانوي في السلطة المحلية وفقا لتعليمات وزارة المعارف, بما يشمل متابعة و تقييم الأهداف المنشودة .
- 2- تخطيط الفعاليات السنوية لنظام التعليم الفوق ابتدائي وإدارة الميزانيات.
- 3- إدارة عملية تسجيل الطلاب للمدارس الفوق ابتدائية.
- 4- إدارة نظام التعليم الفوق ابتدائي في السلطة المحلية.
- 5- إدارة أعضاء هيئة التدريس التابعين للسلطة المحلية.
- 6- تعزيز الاستجابة في المجال التربوي والتعليمي في نظام التعليم الفوق ابتدائي.
- 7- إدارة برامج ومشاريع خاصة في نظام التعليم الفوق ابتدائي.
- 8- صياغة وتفعيل نظام التعليم التكميلي, بالمشاركة مع مركز التعليم التكميلي.

متطلبات الوظيفة:

المتطلبات الأكاديمية:

1. لقب أكاديمي أول من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو شهادة من مؤسسة تعليمية خارج البلاد حاصلة على تقييم المجلس الأعلى كلقب أول أو
هندسي أو تقني مسجل حسب بند 39 لقانون الهندسيين والتقنيين المؤهلين
2. شهادة تدريس.

متطلبات الخبرة :

خبرة مهنية:

لأصحاب اللقب الأول - خبرة 3 سنوات في مجال التعليم فوق الابتدائي.
لأصحاب لقب هندسي مسجل - 4 سنوات خبرة في مجال التعليم فوق الابتدائي
لأصحاب لقب تقني مؤهل - 5 سنوات خبرة في مجال التعليم فوق الابتدائي

خبرة إدارية: إدارة موظفين لفترة لا تقل عن 3 سنوات.



תأهيل مهني:

انتهاء دورة تأهيل مديري وحدة المعارف خلال ثلاث سنوات من استلامه الوظيفة كحد أقصى.

متطلبات اضافية:

لغات- اللغة العبرية بدرجة عالية.

مهارات الحاسوب: التمكن بدرجة عالية من استعمال برامج Office .

ملاحظات التفضيل المصحح :

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
تعطى افضليه بين مرشحين متساويين للمرشحين من ذوي الاعاقات الخاصه, كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمه
للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصه في اجراءات قبول العمل

المهارات الشخصية :

- القدرة على تنفيذ مهام متعددة و متزامنة من عدة جهات خارجية و داخلية، القدرة على إدارة وتنظيم متطلبات و
تحديات العمل في ظل تعدد الأنظمة، القدرة على التخطيط, إدارة الميزانية, التفاوض, التعاون والعمل
الجماعي, خلق علاقات إيجابية والحفاظ على العلاقات الإنسانية المناسبة, العمل وفقا لرؤيا اجتماعية شاملة,
تحمل الضغوطات، القدرة على العمل في بيئة الإنترنت.

يجب ارفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى السيد سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية حتى موعد أقصاه 16.08.2022 (يجب ارفاق
السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس
البلدية السيد عمر واكد.
- صيح الإعلان بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

28.07.2022

עיריית עראבה מכרז פומבי מס : 20/2022
רכז/ת יחידת חינוך על יסודי

בהתאם לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979 מכרזיה עיריית עראבה על משרה פנויה
כדלקמן:



שם המשרה : רכז יחידת חינוך על יסודי

שיעור המשרה : 50% .
דירוג : מנהלי מחלקות בחינוך
כפיפות : מנהל מחלקת חינוך .

הגדרת תפקיד :

הובלת מערך החינוך היסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות.

תחומי אחריות:

1. גיבוש מדיניות החינוך יסודי ברשות, בהסתמך על מדיניות משרד החינוך, כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים
2. תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך העל יסודי וניהול התקציב.
3. ניהול תהליך הרישום והשיבוץ של תלמידים.
4. ניהול מערך בתי הספר היסודיים ברשות.
5. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.
6. ניהול תוכניות ופרויקטים ייחודיים.
7. גיבוש והפעלת מערך החינוך המשלים, בשיתוף עם רכז הנוער/חינוך משלים ברשות

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים
- בעל תעודת הוראה.

קורסים והכשרה מקצועית:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.

יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות אופיס

דרישות ניסיון :

ניסיון מקצועי :

עבור בעל תואר אקדמי : ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בתחום החינוך העל יסודי
עבור הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון לפחות בתחום החינוך העל יסודי
עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי
ניסיון ניהולי : ניסיון בניהול עובדים במשך 3 שנים לפחות.

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש
تلفون 04-8789699 טלפון, فاكس 04-8789642 פקס
www.arraba.muni.il
דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

הגבלת כשירות:

- עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בבטחון המדינה.
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
 - בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

כישורים אישיים (תנאים מועדפים):

אמינות, יכולת עבודה תחת ריבוי משימות, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה בצוות, קפדנות ודייקנות בביצוע משימות.

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים):
תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

הערות:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 16.08.2022 עד השעה 15:00, ניתן להגיש לסרחאן עאסלה, מנהל מחלקת משאבי אנוש
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
 - המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב
עומר ואכד נסאר
ראש העיר