

31.08.2022

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 21/2022
مركز وحدة النظام التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة: مركز وحدة النظام التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة
نسبة الوظيفة: 100%

التدريج الوظيفي: تدريج مديري التربية و التعليم
تبعية الوظيفة : مدير قسم التربية و التعليم في بلدية عرابة

وصف الوظيفة:

إدارة مجال التعليم الخاص وفقا لقانون التعليم الخاص، تعليمات وزارة التربية والتعليم وقسم التربية والتعليم في البلدية :

- 1- صياغة نظام التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة في السلطة المحلية وفقا لتعليمات وزارة المعارف, بما يشمل متابعة و تقييم الأهداف المنشودة .
- 2- إدارة عملية تسجيل ومتابعة شؤون الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالتنسيق مع مفتشي التعليم الخاص.
- 3- إدارة وتشغيل مؤسسات وأطر التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة.
- 4- تنظيم وإدارة القوى العاملة في مجال التعليم الخاص.

متطلبات الوظيفة:

التعليم والمتطلبات المهنية:

1. لقب أكاديمي أول من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو شهادة من مؤسسة تعليمية خارج البلاد حاصلة على تقييم المجلس الأعلى كلقب أول أو
2. هندسي أو تقني مسجل وفقا لبند 39 من قانون الهندسيين والتقنيين المؤهلين . شهادة تدريس .

متطلبات الخبرة :

خبرة مهنية:

- لصاحب لقب أكاديمي أول : خبرة 3 سنوات في مجال تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة
لهندسي مسجل : خبرة 4 سنوات في مجال تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة
لتقني مسجل : خبرة 5 سنوات في مجال تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة
خبرة إدارية: خبرة 3 سنوات على الأقل بإدارة طاقم موظفين بتبعية مباشرة.

دورات وتأهيل مهني:

انتهاء بنجاح لدورة تأهيل مديري قسم التربية والتعليم خلال ثلاث سنوات من استلامه الوظيفة كحد أقصى.



حدود الأهلية:

- تجب المصادقة على تعيين موظف التعليم كتابيًا من قبل المدير العام.
- لا يمكن للموظف الانخراط في التعليم في حالة حدوث أي مما يلي:
- أن يكون مدانا بجريمة تمس بأمن الدولة.
- الإدانة بجريمة أخرى تنطوي على القذف ويرى المدير العام أنه في ضوء هذه الإدانة الموظف ليس أهل للعمل كموظف تعليم.
- ثبت للمدير العام أن سلوك الموظف له تأثير ضار على الطلاب.
- شخص بالغ مدان بجريمة جنسية وفقا للقانون.

خاصيات الوظيفة:

- العمل في ساعات غير اعتيادية
- العمل مع جهات عديدة في البلدية وخارجها
- العمل ضمن طواقم عمل

ملاحظات التفضيل المصحح :

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
تعطي افضليه بين مرشحين متساويين للمرشحين من ذوي الاعاقات الخاصه، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمه
للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصه في اجراءات قبول العمل

ملاحظات :

على المعنيين تقديم وثائق خطية أصلية لأثبات استيفاء شروط العطاء، يتم معاينة الطلبات وفقا
للمستندات التي أرفقت للطلب أو قدمت حتى المعد الأقصى لتقديم الطلبات

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى السيد سرحان عاصلة على عنوان البريد الالكتروني sarhan.hrm@gmail.com، حتى موعد أقصاه 15/09/2022 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.
- صيغ الإعلان بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية



31.08.2022

עיריית עראבה מכרז פומבי מס: 21/2022
רכז יחידת חינוך לבעלי צרכים מיוחדים

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979 מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : רכז יחידת חינוך לבעלי צרכים מיוחדים.

שיעור המשרה : 100% .
דירוג : מנהלי מחלקות בחינוך
מתח דרגות : בהתאם לנתוני המועמד שייבחר לתפקיד.
כפיפות : מנהל מחלקת חינוך .

הגדרת תפקיד :

הובלת מערך החינוך לצרכים מיוחדים ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות.

תחומי אחריות:

ניהול מערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית. עיקרי תפקידו:
א. גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית, בהלימה למדיניות משרד החינוך ובתיאום מפקחי חנ"מ.
ב. ניהול ומעקב מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ.
ג. ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד.
ד. ארגון וניהול כח אדם

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
- בעל תעודת הוראה.

קורסים והכשרה מקצועית:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.

יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות אופיס

דרישות ניסיון :



מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 טלפון, فاكس 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

ניסיון מקצועי :

עבור בעל תואר אקדמי : 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד
עבור הנדסאי רשום : 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד
עבור טכנאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד .

ניסיון ניהולי :

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

הגבלת כשירות:

עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בבטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד

עבודה בשעות בלתי שגרתיות
עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
עבודה בצוותי עבודה

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) :
תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

חובה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.

על המועמדים להגיש מסמכים בכתב, במקור, המוכיחים עמידה בתנאי הסף

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 15/09/2022 עד השעה 15:00, ניתן להגיש לסרחאן עאסלה , מנהל מחלקת משאבי אנוש באמצעות דואר אלקטרוני : sarhan.hrm@gmail.com
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב
עומר ואכד נסאר
ראש העיר