



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 04-8789642 , פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : 7"א"ל

18/09/2022

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 26/2022
مدير المراقبة البلدية

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة: مدير المراقبة البلدية

نسبة الوظيفة: 100%

التدريب الوظيفي: تدريج الاكاديميين/الموحد/الهندسيين 9-11 (او ما يلائم ذلك)
تبعية الوظيفة: رئيس البلدية

وصف الوظيفة:

إدارة وحدة المراقبة البلدية المخصصة في نظام المراقبة البلدي ، والمسؤولية عن تنفيذ عمليات المراقبة والإنفاذ للقوانين المساعدة في مجال نفوذ البلدية كجزء من أنشطة نظام المراقبة والإنفاذ البلدي ، وكذلك مساعدة الشرطة الإسرائيلية في عمليات منع العنف ، بهدف الحفاظ على النظام العام ، وتحسين مستوى الأمن الشخصي وجودة الحياة لسكان المدينة .

أسس الوظيفة:

1. إدارة وحدة المراقبة البلدية المخصصة في نظام المراقبة والإنفاذ البلدي في السلطة المحلية.
2. القيام بأعمال الوقاية، الإشراف، التنفيذ والردع للمخالفات على القوانين المساعدة المعتمدة في البلدية.
3. التوجيه المهني والتدريب للمراقبين بالوحدة.
4. تمثيل موظفي وحدة المراقبة البلدية في أقسام البلدية وخارجها.

متطلبات الوظيفة:

الشروط الأكاديمية:

حاصل على درجة البكالوريوس من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو معترف بها من قبل قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج.

أو

هندسي أو تقني مؤهل وفقاً لبند 39 من قانون الهندسيين والتقنيين المؤهلين 2012.

متطلبات مهنية:

- إتمام دورة المراقبة البلدية بنجاح - خلال عام من قبول الوظيفة.
- دورة المراقبين المساعدين لمدة 5 أيام في إحدى مدارس تدريب المراقبين المساعدين المعتمدة من قبل قسم الأمن، والتي تتضمن اختبار القدرات وفقاً لمتطلبات حارس أمن من المستوى الأول وأي دورة أو تدريب إضافي مطلوب من قبل وزارة الأمن الداخلي - خلال عام من تاريخ قبول الوظيفة

متطلبات الخبرة :

الخبرة المهنية:

لحاملي لقب بكالوريوس كما هو مفصل أعلاه - خبرة مهنية لا تقل عن 4 سنوات في المجال المهني للوظيفة.
لهندسي مسجل - خبرة 5 سنوات كما هو مذكور أعلاه.
لتقني مؤهل - 6 سنوات من الخبرة كما هو مذكور أعلاه.

الخبرة الإدارية:

صاحب خبرة لمدة سنتين على الأقل بإدارة موظفين بتبعية مباشرة.

متطلبات إضافية :



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : 7102

1. תסריח מן טיביב מרخص בخصوص للياقة الطبية للوظيفة.
2. مقيم دائم أو حامل الجنسية الإسرائيلية.
3. اللغات - إتقان اللغة العبرية ، ولغات إضافية حسب الحاجة

تطبيقات الحاسوب:

المعرفة والخبرة بتطبيقات الoffice
رخصة سيطرة نافذة بدرجة ب

خصايات الوظيفة:

الأمانة والنزاهة الشخصية والحفاظ على السرية والمهنية. القدرة على تحليل ومعالجة البيانات. الحزم والقدرة على الصياغة والتعبير خطيا وشفهيا على مستوى عالٍ.
القدرة على العمل مع الجمهور والتواصل مع المدراء / الموظفين.

خلو السجل الجنائي:

كما هو مذكور في قسم شروط الأهلية الإضافية. للتوضيح : وفقًا لأحكام القانون ، يجب إرفاق موافقة ضابط شرطة كبير أنه لا يوجد ما يمنع تفويض المرشح كمرقب مساعد لأسباب تتعلق بالسلامة العامة أو الأمن العام ، بما في ذلك بسبب سجله الجنائي.

ملاحظات التفضيل المصحح :

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
تعطى افضليه بين مرشحين متساويين للمرشحين من ذوي الاعاقات الخاصه، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمه
للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصه في اجراءات قبول العمل

ملاحظات :

على المعنيين تقديم وثائق خطية أصلية لأثبات استيفاء شروط العطاء، يتم معاينة الطلبات وفقا
للمستندات التي أرفقت للطلب أو قدمت حتى المعد الأقصى لتقديم الطلبات

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى السيد سرحان عاصلة على عنوان البريد الالكتروني sarhan.hrm@gmail.com، حتى موعد أقصاه 02/10/2022 (يجب إرفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.
- صيغ الإعلان بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والاناث.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

עיריית עראבה - מכרז פומבי

מכרז מס: 26/2022

מנהל פיקוח עירוני

בהתאם לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979, ובהתאם לאוגדן הגדרת התפקידים
במשרד הפנים , מכרזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : מנהל פיקוח עירוני .



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

שיעור המשרה : 100% .

דירוג : דירוג מח"ר/מנהלי/הנדסאים 9-11 (או מתח תואם)

כפיפות : ראש העירייה.

הגדרת תפקיד :

ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, אחריות על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, זאת במטרה לשמור על סדר היום הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר ברשות המקומית.
עיקרי התפקיד :

א. ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית.
ב. ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקי עזר מאושרים בתחום הרשות המקומית.

ג. הנחיה מקצועית והכשרה לפקחים ביחידה.

ד. ייצוג פקחי היחידה מול גורמי החוץ.

תנאי סף :

השכלה אקדמית

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

דרישות מקצועיות :

- סיים בהצלחה קורס פקחים עירוניים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- סיים בהצלחה קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי :

ניסיון מקצועי :

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.

עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.

עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי :

בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

דרישות נוספות :

א. אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד.

ב. תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.

ג. שפות – שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב –

ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.

רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד :



מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 טלפון, فاكس 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

אמינות, יושרה אישית, שמירה על דיסקרטיות, מקצועיות. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים.
אסרטיביות..

כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.

יכולת עבודה עם קהל ותקשורת בינאישית עם מנהלים / עובדים.

העדר רישום פלילי:

בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים): תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

חובה להמציא קורות חיים, טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.

על המועמדים להגיש מסמכים בכתב, במקור, המוכיחים עמידה בתנאי הסף

הערות:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 15.09.2022 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל מחלקת משאבי אנוש באמצעות דואר אלקטרוני sarhan.hrm@gmail.com
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב

עומר ואכד נסאר

ראש העיר