



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 1, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

17/10/2022

بلدية عرابة، عطاء خارجي رقم: 29/2022

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلديه عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي:

مدير تنفيذ الميزانيات

نسبة الوظيفة: 100 %
سلم التدرج: - تدرج الأكاديميين 40-42
التبعية: المدير العام للبلدية

وصف الوظيفة: -

- 1 - مساعدة رئيس البلدية والمدير العام في استنفاد وتوجيه الميزانيات على المستوى البلدي إلى الأقسام والوحدات ذات الصلة ومساعدتها في نصها بمستوى جيد وتقديمها في الوقت المحدد ومراقبتها ومعالجتها. ومتابعة تحصيل الميزانيات (كولوت كورאים) ومعالجتها.
2. تعزيز وتحسين نشاط البلدية في مجال استخراج الموارد.
3. تطوير مفهوم الاقتصاد المحلي وتعزيز علاقة الهيئة بقطاع الأعمال في المستوطنة.
4. دمج مفهوم التنمية الاقتصادية الإقليمية في السلطة المحلية.

الشروط الأساسية التي يجب توفرها في مقدم الطلب: -

متطلبات التعليم:

لقب اول من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو حاصلة على اعتراف من قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج.
أو
حاصل على شهادة سارية المفعول للمحاسبة

متطلبات الخبرة المهنية:

خبرة ثلاث سنوات على الأقل في صياغة وقيادة برامج ومبادرات التنمية الاجتماعية والاقتصادية في السلطات المحلية أو الهيئات العامة الأخرى مع أو بالاشتراك مع الوزارات أو المنظمات الحكومية ذات النشاط؛
لحاملي لقب هندسي مسجل – خبرة مهنية ل 4 سنوات على الأقل.
لحاملي لقب تقني مسجل – خبرة مهنية ل 5 سنوات على الأقل.

متطلبات الخبرة الإدارية:

خبرة لمدة سنة على الأقل بإدارة موظفين بتبعية مباشرة.

اختبارات إضافية:

المرشحين المستوفين للشروط سوف يلزمون بإجراء اختبارات في تقييم وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979.

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الداة 30812

מחלקת משאבי אנוש

תלפון 04-8789699 טלפון 04-8789642 פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

شروط إضافية:

اشغال هذه الوظيفة سيكون حتى 30.09.2024 وفقا للميزانية المحددة لها من قبل الوزارة الممولة

يجب ارفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط

ملاحظات:

- تقدم الطلبات لسرحان عاصلة، مدير قسم الموارد البشرية حتى موعد أقصاه 02.11.2022 (يجب ارفاق السيرة الذاتية). أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- تقدم الطلبات لعنوان البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com
- المتقدمين الذين يستوفون الشروط سوف يدعون لإجراء اختبارات تقييم ومن ثم أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.
- الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام
عمر واكد نصار
رئيس البلدية



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 04-8789642 פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

17/10/2022

עיריית עראבה מכרז פומבי מס: 29/2022

מנהל מיצוי משאבים

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), עיריית עראבה מכריזה על משרה פנויה לפי הפרטים שלהלן:

הגדרת המשרה: רכז מיצוי משאבים .

היקף המשרה: 100%

תנאי העסקה: דרוג מח"ר 40-42 .

כפיפות: מנכ"ל העירייה

תיאור התפקיד:

1. סיוע לראש הרשות ולגורם המקצועי ברשות במיצוי וניתוב התקציבים ברמה העירונית לידי האגפים והמחלקות הרלוונטיים וסיוע להם בכתיבתם ברמה טובה, בהגשתם בזמן ובמעקב אחר קולות קוראים וטיפול בהם.
2. קידום וייעול פעילות העירייה בתחום מיצוי משאבים ;
3. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.
4. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שלוש שנים לפחות בגיבוש והובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי-חברתי ברשויות מקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי ;

יתרון לבעלי היכרות עם העולם העסקי ושוק התעסוקה.

הנדסאי רשום - ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור.

טכנאי רשום - חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

מבחנים:

המועמדים על תנאי הסף יחויבו לעבור מבחני מיון בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים).

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון 04-8789699 , פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

תנאים נוספים :

ההעסקה במשרה זו תהיה עד 30.09.2024 , בהתאם לתקציב המאושר למשרה זו מהמשרד הממון.

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 02.11.2022 , לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי האנוש בעירייה, ההגשה תתבצע לדואר אלקטרוני לכתובת זו: sarhan.hrm@gmail.com
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף ועברו מבחני המיון כנדרש יוזמנו בפני ועדת הבחינה שתתקיים בבניין העירייה , בלשכת ראש העיר , מר עומר ואכד.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
עומר ואכד נסאר
ראש העיר