



24.10.2022

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 31/2022
منسقة شؤون الصحة

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة : منسقة شؤون الصحة.

نسبة الوظيفة : 50% .

التبعية : المدير العام للبلدية.

التدريج : الاكاديميون 39-41.

وصف الوظيفة:

1. إدارة الوحدة الصحية في البلدية.
2. مبادرة، تنفيذ وتعزيز عمليات التخطيط البلدية في مجال صحة الجمهور، من أجل تعزيز الصحة على أساس قواعد المعلومات ووفقاً لاحتياجات السكان.
3. رفع مستوى الوعي الصحي للسكان وأثر التفاوتات على صحتهم بين متخذي القرار ومقدمي الخدمات وعامة الجمهور.
4. التعاون مع الهيئات العامة والحكومية والتجارية والتطوعية والاتصالية للأنشطة المشتركة مع البلدية لتعزيز الصحة العامة.
5. إدارة نظام الطوارئ الصحية.
6. المشاركة في أنشطة شبكة المدن الصحية (في السلطات المحلية المشاركة في شبكة المدن الصحية).

المؤهلات المطلوبة :

- حاصل(ة) على لقب أول من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي ، أو من مؤسسة معترف بها من قسم تقييم الدرجات الأكاديمية بالخارج.
- تعطى أفضلية للحاصلين على لقب ثاني في مجال الصحة العامة، العمل الاجتماعي المجتمعي، الإدارة العامة، البيئة، والتعليم.

متطلبات الخبرة في العمل :

خبرة لا تقل عن 3 سنوات في الإدارة ويفضل أن يكون ذلك في مجال الصحة العامة والتخطيط الصحي والعمل المجتمعي وتشغيل وتقييم المشاريع.

الدورات والتدريب المهني :

دورة تدريبية لمنسقي الصحة واستيفاء المتطلبات التعليمية لوزارة الصحة (باستثناء الحاصلين على درجة الماجستير في صحة الجمهور أو تعزيز الصحة).

الخبرة الإدارية

الأفضلية لمدة عام على الأقل من الخبرة في إدارة شخصين أو أكثر

تطبيقات الحاسوب

المعرفة الكافية في البرامج المكتبية.

الإلمام والقدرة على استخدام الشبكات الاجتماعية (تويتر ، فيسبوك ، إلخ).

ملاحظات التفضيل المصحح :

- وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
- تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפון, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

יגב תעבנה הנמודג המלוב וارفאק السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط ، يتم فحص طلبات التوظيف وفق المستندات التي تم تقديمها حتى الموعد المذكور في نص العطاء

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 10.11.2022 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون لمقابلة أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية

24/10/2022

עיריית עראבה : מכרז מס' 31/2022

הודעה על מכרז למשרה פנויה
מתאם בריאות עירוני \ יישובי

עפ"י צו הרשויות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה: מתאם בריאות עירוני יישובי
דירוג ודרגה: מח"ר 39-41
היקף העסקה: 50% משרה .
כפיפות: מנכ"ל העירייה.

תיאור והגדרת תפקיד:

- ניהול יחידת הבריאות הרשותית.
- הובלה, תכלול וקידום תהליכי תכנון עירוניים, אינטגרטיביים, לקידום בריאות וקיימות המבוססים על בסיסי מידע ובהתאם לצורכי האוכלוסייה.
- העלאת המודעות לבריאות התושבים ולהשפעת פערים על בריאותם בקרב מקבלי החלטות, ספקי השירותים והציבור הרחב.
- רתימת גופים ציבוריים, ממשלתיים, עסקיים, התנדבותיים ואמצעי תקשורת לפעילות משותפת עם העירייה למען קידום בריאות וקיימות.
- ניהול מערך הבריאות בחירום.
- השתתפות בפעילות רשת ערים בריאות (ברשויות החברות ברשת ערים בריאות).

תנאי סף:

דרישות השכלה:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
2. עדיפות לבעלי תואר שני בתחומי בריאות הציבור, קידום בריאות, עבודה סוציאלית קהילתית, מנהל ציבורי, איכות הסביבה, חינוך.

ניסיון תעסוקתי:

ניסיון של 3 שנים לפחות, בניהול, רצוי בתחום בריאות הציבור, תכנון, קידום בריאות, עבודה קהילתית, הפעלה והערכה של פרויקטים.

קורסים והכשרות מקצועיות:

התחייבות להשתתף בקורס הכשרה למובילי בריאות ולעמוד בדרישות הלימודיות של משרד הבריאות (למעט בעלי תואר שני בבריאות הציבור או קידום בריאות).

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 טלפון 04-8789699, فاكس 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

ניסיון ניהולי:

עדיפות לניסיון של שנה לפחות בניהול שני אנשים או יותר.

יישומי מחשב:

שליטה בתוכנות ה-office .

היכרות ויכולת שימוש ברשתות חברתיות (facebook, twitter , וכד) .

הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים
תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש
בהליכי קבלתו לעבודה.

**חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים
המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון
להגשה למכרז.**

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאחר מתאריך 10.11.2022 עד השעה 15:00, או לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי אנוש
- מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל לכתובת sarhan.hrm@gmail.com בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העיריה