



01.12.2022

בלדיה עראבה , عطاء خارجي رقم : 40/2022

مدعى بلدى – بتعيين مؤقت

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلديه عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة: مدعى بلدى – بتعيين مؤقت

نسبة الوظيفة: 50%

التدريج الوظيفي: تدريج المحامين

تبعية الوظيفة : المستشار القضائي للبلدية

ملاحظة: التعيين هو لمدة سنة واحدة مع إمكانية التمديد لسنة إضافية.

وصف الوظيفة:

تنفيذ سياسة البلدية وإدارة الإجراءات القانونية للبلدية في مجال القانون الجنائي
أسس الوظيفة: تمثيل البلدية وإدارة الإجراءات القانونية في مجال القانون الجنائي.

متطلبات الوظيفة:

الشروط الأكاديمية: لقب أكاديمي أول في القانون

التسجيل المهني: رخصة مزاولة المهنة وعضوية في نقابة المحامين

متطلبات الخبرة :

- مدعى مبتدئ: غير مشروط بخبرة مهنية

- مدعى مكلف بمجال قضائي: تجربة مثبتة لمدة سنتين في القانون الجنائي/البلدي.

متطلبات إضافية : معرفة جيدة بتطبيقات ال office وتطبيقات المواقع المعلوماتية القضائية.

خاصيات الوظيفة:

- إدارة الإجراءات في الدوائر القانونية والمحاكم

- إمكانية العمل في ساعات غير اعتيادية

ملاحظات التفضيل المصحح :

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
تعطى افضليه بين مرشحين متساويين للمرشحين من ذوي الاعاقات الخاصه، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمه
للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصه في اجراءات قبول العمل

ملاحظات :

على المعنيين تقديم وثائق خطية أصلية لأثبات استيفاء شروط العطاء، يتم معاينة الطلبات وفقا

للمستندات التي أرفقت للطلب أو قدمت حتى المعد الأقصى لتقديم الطلبات

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى السيد سرحان عاصلة على عنوان البريد الالكتروني sarhan.hrm@gmail.com، حتى موعد أقصاه 18/12/2022 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.
- صيغ الإعلان بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والاناث.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية



עיריית עראבה - מכרז פומבי

מכרז מס: 40/2022

תובע עירוני- במינוי זמני

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : תובע עירוני .

שיעור המשרה : 50% .

דירוג : דירוג משפטיים

כפיפות : יועמ"ש העירייה.

הערה : המינוי הנו לתקופה של שנה עם אופציה להארכה לשנה נוספת

הגדרת תפקיד :

יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי. עיקרי התפקיד : ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי.

תנאי סף :

השכלה אקדמית

תואר ראשון במשפטים

רישום מקצועי :

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת -עורכי הדין.

ניסיון מקצועי :

- תובע מתחיל לא נדרש ניסיון מקצועי. -

- ממונה תחום שתי שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט -הפלילי /משפט מוניציפאלי.

דרישות נוספות : היכרות עם תוכנות ה - OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד :

- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.

- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

הערות העדפה מתקנת :

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

חובה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז. על המועמדים להגיש מסמכים בכתב, במקור, המוכיחים עמידה בתנאי הסף

הערות :

➤ המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 18.12.2022 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל מחלקת משאבי אנוש באמצעות

דואר אלקטרוני sarhan.hrm@gmail.com

➤ בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.

➤ המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב

עומר ואכד נסאר

ראש העיר