

12/12/2022

**بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 43/2022**  
**مدير/ة وحدة الطفولة المبكرة (جيل الولادة حتى سن الثالثة)**

وفقاً لقوانين البلديات ( عطاءات التوظيف ) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة: مدير/ة وحدة الطفولة المبكرة (جيل الولادة حتى سن الثالثة)  
نسبة الوظيفة: 100%  
التدرج الوظيفي: تدرج التربية والشبيبة (وفقاً لمؤهلات الموظف/ة)  
تبعية الوظيفة: مدير قسم التربية والتعليم.

**تعريف الوظيفة:**

تركيز مجال الطفولة المبكرة على جميع جوانبه المختلفة بما يمكن من تعزيز التسلسل التربوي والعلاجي. الشراكة في تطوير وتنفيذ سياسة البلدية وخلق شراكات وآليات وأنماط عمل مع جميع المعنيين.

**المسؤوليات:**

1. تنفيذ السياسة الرسمية للبلدية وفق سياسة وزارة التربية والتعليم.
2. تشخيص أطر النسوية المشمولة بالشراكة مع وزارة التربية والتعليم.
3. بناء آليات العمل وخلق إجراءات منظمة بين المؤسسات التعليمية والمنظمات لطاقت الإشراف في المنطقة والبلدية التي من شأنها ضمان استمرارية وجود الرعاية من للأطفال من سن الولادة حتى السادسة.
4. ترسيم وتشخيص (بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم)، رصد ومراقبة مجموعة الاحتياجات في البلدية، وخلق تشبيك عمل لتعزيز الحلول المختلفة في مجال الطفولة المبكرة.
5. العمل المشترك مع الجهات المهنية في قسم التربية والتعليم لغرض: التنسيق والتزامن وبناء التعاون بين جميع الجهات ذات العلاقة.
6. شراكة في طاقم منتدى الطفولة المبكرة الذي يضم جميع الهيئات والمنظمات العاملة في مجال الطفولة المبكرة على مستوى منهجي.
7. المساعدة المهنية خلال مرحلة التحضير للطوارئ في قسم التربية، والتدريبات والتدريب أثناء الروتين والمشاركة والمساعدة لمدير القسم فرق البلدية أثناء الطوارئ.
8. مجالات مسؤولية إضافية وفقاً لتوجيهات وزارة التربية والتعليم.

**المتطلبات التعليمية والمهنية:**

- حاصل على درجة أكاديمية من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو معترف بها من قبل قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج في واحد أو أكثر من المجالات التالية: التربية، الرفاه، الصحة والمجتمع.
- التخصص في مجال الطفولة المبكرة.
  - تعطى أفضلية لأصحاب الألقاب التي تتضمن دراسات في مجال الطفولة المبكرة.

**متطلبات الخبرة:**

**خبرة مهنية -**

- 3 سنوات على الأقل من الخبرة المهنية في العمل مع الأطفال من سن الولادة حتى السادسة (الطفولة المبكرة). تعطى أفضلية لأصحاب الخبرة والإلمام بالعمل في السلطات المحلية.

**الخبرة الإدارية**

- 3 سنوات على الأقل من الخبرة الإدارية أو الخبرة في التدريب أو الإشراف التربوي.

**خصائص العمل الفريدة للوظيفة:**



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פקס 04-8789642

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com) : דוא"ל

1. الإلمام بمجال تنمية الطفل، والأبوة في مرحلة الطفولة المبكرة والاتجاهات الحالية في هذا المجال.
2. الإلمام بالإطار المعياري والإجراءات والأنظمة ذات الصلة بمجال الطفولة المبكرة.
3. مهارات ممتازة في التواصل والعمل الجماعي.
4. مهارات التنظيم والإدارة على مستوى عال.
5. القدرة على العمل في مجموعة متنوعة من واجهات العمل، بما في ذلك إدارة الشراكات.
6. الشروع في الخطط وإدارتها ومراقبتها وتقييمها، والمسؤولية عن التخطيط وتنفيذ المهام.
7. إدارة الموظفين تحفيزهم وتوجيههم.
8. العمل في بيئات محوسبة تعتمد على البيانات والمعلومات والمعرفة.
9. التحلي بالحزم والقيادة.
10. المرونة الذهنية والبراغماتية

#### خلو السجل الجنائي:

يجب إرفاق مصادقة من الشرطة لتشغيل موظف في مؤسسة تعليمية.

#### ملاحظات التفضيل المصحح :

وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب  
تعطي افضليه بين مرشحين متساويين للمرشحين من ذوي الاعاقات الخاصه، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمه  
للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصه في اجراءات قبول العمل

#### ملاحظات :

على المعنيين تقديم وثائق خطية أصلية لأثبات استيفاء شروط العطاء، يتم معاينة الطلبات وفقا للمستندات التي أرفقت للطلب أو قدمت حتى المعد الأقصى لتقديم الطلبات

#### ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى السيد سرحان عاصلة على عنوان البريد الالكتروني [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com)، حتى موعد أقصاه 07/01/2023 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.
- صيغ الإعلان بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام  
عمر واكد  
رئيس البلدية



**עיריית עראבה - מכרז פומבי**  
**מכרז מס: 42/2022**  
**מנהל/ת תחום הגיל הרך לידה עד 3**

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ 1979, ובהתאם לאוגדן הגדרת התפקידים במשרד הפנים, מכריזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

**שם המשרה: מנהל/ת תחום הגיל הרך לידה עד 3 .**

**שיעור המשרה:** 100% .  
**דירוג:** דירוג חינוך ונוער  
**כפיפות:** מנהל יחידת קידום נוער/מנהל מחלקת נוער בסיכון.

**תיאור התפקיד:**

ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפולים ברשות. שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.

**תחומי אחריות:**

1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.
3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.
4. מיפוי (בשותוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים בעירייה, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.
5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.
6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.
7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.
8. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.

**השכלה ודרישות מקצועיות**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות וחברה.  
- עדיפות להתמחות בגיל הרך.  
- עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.

**דרישות ניסיון:**

**א. ניסיון מקצועי –**  
לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילאי לידה עד שש-הגיל הרך.  
ינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.

**ב. ניסיון ניהולי**

לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי או ניסיון בהדרכה או בפיקוח חינוכי.

**מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד:**

1. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פקס 04-8789642

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com) : דוא"ל

2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.
3. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.
4. יכולת ארגון וניהול ברמה גבוהה.
5. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.
6. יזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.
7. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.
8. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.
9. אסרטיביות ומנהיגות.
10. גמישות מחשבתית ופרגמטיות

#### רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כ י אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד ה חינוכי.

#### הערות העדפה מתקנת:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים): תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

**חובה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.**

**על המועמדים להגיש מסמכים בכתב, במקור, המוכיחים עמידה בתנאי הסף**

#### הערות:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 07.01.2023 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה , מנהל מחלקת משאבי אנוש באמצעות דואר אלקטרוני [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com)
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב  
עומר ואכד נסאר  
ראש העיר