



09.02.2023

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة
عطاء رقم 08/2023
مرشدة/ة نويديّة

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :	
اسم الوظيفة	مرشدة/ة نويديّة
التدريب :	التربية والشبيبة
نسبة الوظيفة	83%
التبعية	مدير قسم الشؤون الاجتماعية

وصف الوظيفة وشروط القبول :	
وصف الوظيفة	مرشدة/ة النادي مسؤول عن الأنشطة اليومية وإدارة جدول أعمال النادي بالإضافة إلى قيادة الطاقم ومجموعة الأطفال في النادي.
أسس الوظيفة	- تصميم فريق متناعم ملتزم بالإجراءات والعمل في النادي. - بناء علاقة مهنية متلائمة ومتكيفة مع احتياجات كل طفل من أجل تقدمه العاطفي والاجتماعي / السلوكي والأكاديمي. - بناء مجموعة الأطفال وتولي المسؤولية عن إدارة البرنامج: استقبال الأطفال ، تقديم وجبة ساخنة ، تنظيم وقت التعليم ، تنظيم أنشطة الإثراء ، الأنشطة الاجتماعية ، والمحادثات الشخصية وغيرها. - تقوية العلاقة بين طاقم النويديّة، الأبناء وأولياء الأمور ، وبين الوالدين والأبناء. - الحفاظ على الاتصال المستمر مع جميع واجهات النادي: المرشد، العامل الاجتماعي، ضابط الدوام والمتطوعين وغيرها. - الحفاظ على الاتصال المستمر مع المعلمين (بما في ذلك زيارات المدارس والاتصال الهاتفي). - المشاركة في عقد اجتماعات لبناء خطة علاجية لكل طفل وفي لجان التقييم. - المشاركة في التعليمات والدورات التدريبية خلال العام. - زيارة أطفال النادي في منازلهم. - عقد اجتماعات الوالدين وأنشطة الوالدين والطفل.
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	- لقب أول في العلوم الاجتماعية والإنسانية - شهادة تدريس. - أو معلم مؤهل / مرشد مؤهل
تجربة مهنية	خبرة لا تقل عن 3 سنوات في العمل التربوي المثبت مع الأطفال والشباب / التدريس في مدرسة / مدرس
متطلبات إضافية	شهادة عدم الإدانة بجرائم جنائية

הערות:	
التقدم للوظيفة	تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 25.02.2023 أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פקס 04-8789642

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

מلاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لو وظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.
تمكين	المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقنع، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
شرط التقدم للو وظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

با احترام
السيد عمر واكد
رئيس البلدية

09.02.2023

עיריית עראבה : מכרז מס' 08/2023
הודעה על מכרז למשרה פנויה
מדריכה/ה במועדונית

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	מדריכה במועדונית שיקומית
דירוג ודרגה	חינוך משלים. בהתאם לנתוני המועמד שייבחר
היקף המשרה	83%
כפיפות	מנהל מחלקת רווחה

תיאור תפקיד:	
תיאור התפקיד	מדריך/ת המועדונית אחראית לפעילות השוטפת ולניהול סדר היום של המועדונית וכן להובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדונית.
עיקרי התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> - עיצוב צוות מגובש המחויב לתהליכים ולעבודה במועדונית. - בניית קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי. - בניית קבוצת הילדים ואחריות על ניהול סדר היום: קבלת הילד, ארוחה חמה, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד. - חיזוק הקשר בין צוות המועדונית, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים. - שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדונית: מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד. - שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני). - שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובוועדות הערכה. - השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה. - ביקור ילדי המועדונית בביתם.



מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 , فاكس 04-8789642 , فاكس

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

	- קיום אספות הורים ופעילויות הורים-ילדים.
תנאי סף	
תנאי השכלה	תואר ראשון במדעי החברה והרוח ותעודת הוראה. או- מורה מוסמך/ מדריך מוסמך
ניסיון מקצועי	ותק של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/ מדריכה
תנאים נוספים	אישור העדר הרשעות בהתאם לחוק.

הערות:

הערות העדפה מתקנת	בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים): תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.
אופן ההגשה	המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 25.02.2023 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל משאבי אנוש באמצעות דוא"ל: sarhan.hrm@gmail.com
חובת צירוף מסמכים	חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים, טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.
הערות הנגשה	מועמדות/ אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
תנאי הגשה	בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
הערות ניסוח	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העיריה