



09.02.2023

**بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة**  
**عطاء رقم 09/2023 .**  
**مربية في نويديية**

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلديه عرابة عن حاجتها لووظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :	
اسم الوظيفة	مربية في نويديية
التدريج :	التدريج الموحد 6-8
نسبة الوظيفة	66%
التبعية	لمدير/ة قسم الرفاه الاجتماعي

وصف الوظيفة وشروط القبول :	
وصف الوظيفة	<ul style="list-style-type: none"><li>• مسؤولية شراء الطعام والطبخ والتنظيف والصيانة الدورية في النويديية.</li><li>• المسؤولية عن إدارة المخزون وممتلكات النويديية.</li><li>• تقديم المساعدة والعمل مع مرشدة النويديية.</li><li>• الإشراف على الأطفال طوال فترة النشاط في النويديية.</li><li>• مسؤولية تقديم الغداء بالتعاون مع مرشدة النويديية.</li><li>• القدرة على العمل مع العديد من الأطراف في البلدية.</li><li>• الالتزام بالعمل في ساعات الظهر وبعد الظهر.</li><li>• المساعدة في تحضير الواجبات المدرسية والألعاب ، والمساعدة في أعمال التزيين وترتيب النويديية استعدادًا للاحتفالات.</li><li>• خلق جو لطيف ودافئ وهادئ بين الأطفال.</li><li>• الحفاظ على جدول الأعمال المناسب وقواعد السلوك في النويديية.</li></ul>
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	شهادة بجزوت كاملة
تجربة مهنية	خبرة في العمل مع الأطفال – إلزامي
متطلبات إضافية	شهادة عدم الإدانة بجرائم جنائية

הערות:	
التقديم للوظيفة	تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني <a href="mailto:sarhan.hrm@gmail.com">sarhan.hrm@gmail.com</a> حتى موعد أقصاه 25.02.2023 أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
ملاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى أفضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى أفضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لووظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى ، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פקס 04-8789642

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

תמיכה	המרشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقتنع ، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
שروط التقديم للووظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

باخترام  
السيد عمر واكد  
رئيس البلدية

09.02.2023

**עיריית עראבה : מכרז מס' 09/2023  
הודעה על מכרז למשרה פנויה  
אם בית במועדונית**

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) , עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	אם בית במועדונית
דירוג ודרגה	מנהלי 6-8
היקף המשרה	66%
כפיפות	מנהל מחלקת הרווחה

**תיאור תפקיד:**

תיאור התפקיד	<p>אחריות על קניית מזון, בישול, ניקיון ושמירת על תחזוקה שוטפת במועדונית. אחריות על ניהול ספירת מלאי ורכוש המועדונית. מתן סיוע ועבודה משותפת יחד עם מדריכת המועדונית. השגחה על הילדים במשך כל זמן הפעילות במועדונית. אחריות על הגשת ארוחת הצהריים לידי המועדונית בשיתוף עם מדריכת המועדונית. יכולת עבודה מול גורמים רבים במועצה. מחויבות לעבוד בשעות הצהריים – אחה"צ . עזרה בהכנת שיעורי בית ומשחק, סיוע בעבודות קישוט ובסידור המועדונית, לקראת חגיגות יצירת אווירה נעימה , חמה ורגועה בין הילדים. שמירה על סדר יום וכללי התנהגות הולמים במועדונית .</p>
תנאי סף	
תנאי השכלה	תעודת בגרות מלאה
ניסיון מקצועי	ניסיון מוכח בעבודה עם ילדים
דרישות נוספות	אישור העדר הרשעה בהתאם לחוק

עיריית עראבה  
מיקוד 30812



بلدية عرابة  
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

דוא"ל : E-mail : [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com)

הערות:	
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים): תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.	הערות העדפה מתקנת
המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 25.02.2023 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל משאבי אנוש באמצעות דוא"ל: <a href="mailto:sarhan.hrm@gmail.com">sarhan.hrm@gmail.com</a>	אופן הגשה
<b><u>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים, טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</u></b>	חובת צירוף מסמכים
מועמדות/ אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.	הערות הגשה
בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.	תנאי הגשה
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הערות ניסוח

בכבוד רב,  
מר' עומר ואכד  
ראש העיריה