



09.02.2023

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة
عطاء رقم 10/2023 .
عامل اجتماعي لنويدية تأهيلية

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :	
اسم الوظيفة	عامل اجتماعي لنويدية تأهيلية
التدريب :	تدريب العاملين الاجتماعيين
نسبة الوظيفة	25%
التبعية	لمدير/ة قسم الرفاه الاجتماعي

وصف الوظيفة وشروط القبول :	
وصف الوظيفة	<ol style="list-style-type: none">1. تنسيق طلبات الأطفال والمرشحين للنويدية واجتماع لجنة القبول.2. بناء بيئة امنة وعلاجية في النويدية بالتعاون والتنسيق مع فريق النويدية والمشرف التربوي في النويديات المشتركة.3. العمل الفردي والجماعي مع والدي الأطفال، مع التأكيد على العلاقة بين الوالدين والطفل.4. العمل مع فريق النويدية في مجالات العلاقات بين الوالدين والطفل، والتعامل مع مشاكل الأطفال العاطفية والسلوكية.5. المشاركة في المنتديات مثل اجتماعات الموظفين والمجالس التربوية ولجان التقييم واجتماعات أولياء الأمور والحفلات.6. المشاركة في لجان تخطيط العلاج والمشاركة في بناء المخطط لعائلة يتم ترتيب بنائها أو منزلها في النادي.7. بناء خطة علاجية مع الوالدين يحدد الأهداف والغايات في شراكة الوالدين في خطة العلاج.8. العامل الاجتماعي، بالمشاركة مع المشرف التربوي في النويدية ، يكون مسؤولاً عن وضع خطة علاج لكل طفل في النويدية.9- العمل بشراكة مع العامل الاجتماعي للأسرة، ونقل المعلومات بانتظام عن عمل الطفل والعلاقة مع الوالدين10. الاتصال بمؤسسات في المجتمع مثل: المدارس والخدمات النفسية وأي مؤسسة مرتبطة بناادي الطفل.11. توثيق التدخلات العلاجية في النويدية في ملف الأسرة في قسم الرفاه والخدمات الاجتماعية.
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	عامل اجتماعي حاصل على بكالوريوس (على الأقل) في العلوم الاجتماعية مسجل في سجل العاملين الاجتماعيين
تجربة مهنية	أفضلية لأصحاب الخبرة في العمل مع العائلات والأطفال
السجل الجنائي	شهادة عدم الإدانة بجرائم جنائية

הערות:	
التقدم للوظيفة	تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 25.02.2023 أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

מلاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لو وظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.
تمكين	المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقنع، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
شرط التقدم للووظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

با احترام
السيد عمر واكد
رئيس البلدية

09.02.2023

עיריית עראבה : מכרז מס' 10/2023
הודעה על מכרז למשרה פנויה
עו"ס מועדונית שיקומית.

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	עו"ס מועדונית .
דירוג ודרגה	עובדים סוציאליים
היקף המשרה	25%
כפיפות	מנהל מחלקת רווחה

תיאור תפקיד :	
תיאור התפקיד	<ol style="list-style-type: none"> עו"ס המועדונית מרכזת את הפניות הילדים, המועמדים למועדוניות ומכנס ועדת קבלה. בניית סביבה פיזית, בטיחותית ואוירה טיפולית בחלל המועדונית בשיתוף ותאום עם צוות המועדונית והמנחה הפדגוגית במועדוניות משותפות. עבודה פרטנית וקבוצתית עם הורים הילדים תוך שימת דגש על קשר הורה ילד. עבודה עם צוות המועדונית על תחומים של יחסי הורים ילדים, התמודדות עם בעיות רגשיות והתנהגותיות של הילדים. השתתפות בפרומים כמו ישיבות צוות, מועצות פדגוגיות ועדות הערכה, אסיפות הורים ומסיבות. השתתפות בוועדות תכנון טיפול ולקיחת חלק בבניית התוכנית למשפחה שבנה או ביתה מסודרים במועדונית. בניית תכנית טיפולית עם ההורים המגדיר מטרות ויעדים בשותפות ההורים בתוכנית טיפול. העו"ס אחראי יחד עם מנחה פדגוגית במקרה של מועדוניות משותפות על גיבוש תוכנית טיפולית לכל ילד במועדונית.



מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 , فاكس 04-8789642 , فاكس 04-8789642

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

9. תיווך מול עו"ס משפחה באגף המרכז את תיק המשפחה, העברת מידע באופן שוטף על תפקוד הילד והקשר עם ההורים	
10. קשר עם מוסדות בקהילה כגון: בתי ספר, שרות פסיכולוגי וכל מוסד הקשור לילד המועדוני.	
11. תיעוד התערבויות טיפוליות במועדוניות במועדוניות בחוצץ, בתיק המשפחה באגף הרווחה והשירותים חברתיים.	
תנאי סף	
עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית / יתרון תואר שני רישום בפנקס העובדים הסוציאליים	תנאי השכלה
ניסיון בעבודה עם משפחות וילדים - יתרון	ניסיון מקצועי
אישור העדר הרשעה בהתאם לחוק	דרישות נוספות

הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים): תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.	הערות העדפה מתקנת
המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 25.02.2023 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל משאבי אנוש באמצעות דוא"ל: sarhan.hrm@gmail.com	אופן ההגשה
חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים, טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.	חובת צירוף מסמכים
מועמדות/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.	הערות הנגשה
בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.	תנאי הגשה
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הערות ניסוח

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העיריה