



12.03.2023

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة
عطاء رقم 13/2023
حاضنة في الحضانة اليومية

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي:

وصف الوظيفة :	
اسم الوظيفة	حاضنة في الحضانة اليومية
التدريج :	التدريج الموحد ، الدرجة : وفقا لقوانين العمل
نسبة الوظيفة	700% (7-10 وظائف)
التبعية	مديرة الحضانة/مدير قسم التربية والتعليم

وصف الوظيفة وشروط القبول :	
وصف الوظيفة	<ol style="list-style-type: none">1. رعاية الأطفال بيقظة، والعناية باعتبار المتطلبات الخاصة لكل طفل، مساعدة الأطفال على اكتساب الاستقلالية في الأكل، النوم، النظافة، والاشتراك بتحضير وإطعام الأطفال.2. تنفيذ البرنامج التربوي كما تحدده مديرة الحضانة مع الحفاظ على قوانين السلامة والأمان وقوانين الصحة في الصفوف وفي الحضانة عامة.3. الاشتراك بتحسين البيئة والملاحة الجمالية في الحضانة وفي الساحات.4. فحص وتسجيل حضور الطلاب، ومتابعة غياب الطلاب.5. الحفاظ على بشاشة الوجه مع الأطفال والأهل، تقبل الملاحظات بتفهم واشراك مديرة الحضانة عند الحاجة.6. الاشتراك في دورات الاستكمال المهنية واتباع التحديثات المترتبة منها.7. تتضمن الوظيفة : تغيير حفاضات للأطفال، إطعام الأطفال، نظافة الأطفال وبيئة الحضانة، حمل الأطفال، ترتيب نوم الأطفال، الاشراف على الأطفال في أوقات اللعب وغيرها (العمل يتضمن جهد جسدي)
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	<ol style="list-style-type: none">1. 12 سنة تعليمية2. شهادة حاضنة مستوى 1 وما فوق
تجربة مهنية	<u>خبرة في العمل في الحضانات اليومية – أفضلية.</u>

הערות:	
التقديم للوظيفة	تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الالكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 28/03/2023 أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
ملاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لوظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى ، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

תמכין	מרשך הזי לא ימכנה الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعتاء لسبب مقتع ، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
شرط التقدّم للوظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

باخترام
السيد عمر واكد
رئيس البلدية

12.03.2023

**עיריית עראבה : מכרז מס' 13/2023
הודעה על מכרז למשרה פנויה
מטפלת מעון יום**

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	מטפלת מעון יום
דירוג ודרגה	מהלי, דרגה בהתאם להסכמי העבודה שבתוקף
היקף המשרה	700 (7-10 משרות)
כפיפות	

תיאור תפקיד:	
תיאור התפקיד	<ol style="list-style-type: none"> להפעיל את הילדים, תוך ערנות, רגישות והקשבה לכל ילד וצרכיו, להקנות לילדים הרגלים ועצמאות, באכילה, שינה, נקיון, להשתתף בהכנת וחלוקה של האוכל. ליישם ולבצע את התוכניות החינוכיות כפי שקובעת מנהלת מעון היום, תוך הקפדה על כללי בטחון ובטיחות, כללי היגיינה בכיתות ובמעון יום בכלל. לקחת חלק בטיפוח הסביבה האסטטית במעון ובחצר. לבדוק ולרשום את נוכחות הילדים, לנהל מעקב אחר הילדים החסרים להסביר פנים לילדים ולהורים, לקבל הערותיהם בהבנה ולהעביר הטיפול במידת הצורך למנהלת המעון. להשתתף בהשתלמויות מקצועיות וליישם. התפקיד כולל בין היתר החלפת חיתולים, האכלה, ניקיון הילדים והסביבה, הרמת התינוקות, השכבה לישון, השגחה על הילדים בשעת משחק, וכדומה (העבודה כוללת גם מאמץ פיסי).
תנאי סף	
תנאי השכלה	1- 12 שנות לימוד 2- תעודת הסמכה למטפלת מעון יום – סוג 1 לפחות
ניסיון מקצועי	ניסיון מקצועי בעבודה במעונות יום – יתרון

הערות:	
הערות העדפה מתקנת	בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים): תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 , فاكس 04-8789642 , فاكس 04-8789642

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.	
המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 28.03.2023 עד השעה 15:00, לסרחן עאסלה, מנהל משאבי אנוש באמצעות דוא"ל: sarhan.hrm@gmail.com	אופן ההגשה
<u>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים, טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</u>	חובת צירוף מסמכים
מועמדות/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.	הערת הנגשה
בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.	תנאי הגשה
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הערת ניסוח

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העיריה