



11.04.2023

**بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة**  
**عطاء رقم 18/2023 .**  
**مركز برنامج "من أجل"**

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :	
اسم الوظيفة	مركز برنامج "من أجل"
تدريج :	العاملين الاجتماعيين- درجة مبتدئ/الأكاديميين 37-39
نسبة الوظيفة	60%
التبعية	مدير قسم الخدمات الاجتماعية

وصف الوظيفة وشروط القبول :	
وصف الوظيفة	1. تطوير وتشغيل العناوين المهنية في مركز الشباب، للشباب في حالات الخطر. 2. تسويق واختيار الشباب والشابات للبرنامج 3. تشجيع الشباب في المواقف الخطرة للاندماج في مركز الشباب لاستنفاد الحقوق واستكمال التعليم الثانوي واكتساب التدريب المهني والتعليم العالي والاندماج في التوظيف الجيد. 4. تشجيع الاندماج والانخراط الاجتماعي في الوسط الشبابي والمجتمعي.
أسس الوظيفة	1. تقديم المشورة والدعم الفردي 2. تسهيل تكييف و / أو تطوير موجهين جماعيين في مركز شباب ودمج الشباب فيه 3. إدارة المعلومات ، وخلق الشراكات ، والإحالة إلى الجهات الملائمة في المجتمع ، والرصد والرقابة. 4. كتابة خطة العمل السنوية ومتابعة تنفيذها.
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	حاصلة/ة على لقب أول في العمل الاجتماعي
تجربة مهنية	صاحب/ة تجربة في العمل مع شبيبة في ضائقة
تجربة إدارية	قدرة تنظيمية عالية والقدرة على التنسيق المبادرة والوساطة
دورات تاهيل واستكمال	وفقا لتعليمات البلدية ووزارة الخدمات الاجتماعية.
ميزات خاصة للوظيفة	توجه جماهيري، ونظرة منهجية الاستعداد للعمل في ساعات غير اعتيادية

הערות:	
التقديم للوظيفة	تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني <a href="mailto:sarhan.hrm@gmail.com">sarhan.hrm@gmail.com</a> حتى موعد أقصاه 02.05.2023 أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
ملاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى أفضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى أفضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פקס 04-8789642

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

<p>يجب ملء استمارة طلب لوظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.</p>	<p>وجوب تقديم الوثائق</p>
<p>المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقتع، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.</p>	<p>تمكين</p>
<p>الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه</p>	<p>شروط التقدم للووظيفة</p>
<p>تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا</p>	<p>ملاحظة النص</p>

با احترام  
السيد عمر واكد  
رئيس البلدية

11.04.2023

**עיריית עראבה : מכרז מס' 18/2023  
הודעה על מכרז למשרה פנויה  
- רכז/ת תכנית " בשבילי " .**

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	רכז/ת תכנית בשבילי
דירוג ודרגה	עו"ס מתחיל/מח"ר 37-39
היקף המשרה	60%
כפיפות	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

תיאור תפקיד:	
תיאור התפקיד	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. פיתוח והפעלה של כתובות מקצועיות לצעירים במצבי סיכון במרכז צעירים</li> <li>2. שיווק ואיתור צעירים וצעירות לתכנית</li> <li>3. עידוד שילוב צעירים במצבי סיכון במרכז הצעירים, לצורך מיצוי זכויות, השלמת השכלה תיכונית, רכישת הכשרה מקצועית, והשכלה גבוהה ושילוב בתעסוקה איכותית.</li> <li>4. עידוד ההשתלבות והמעורבות החברתית במרכז צעירים וקהילה.</li> </ol>
עיקרי התפקיד	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. מתן ייעוץ וליווי פרטני</li> <li>2. הנגשה התאמה ו/או פיתוח מענים קבוצתיים במרכז צעירים ושילוב הצעירים בהם</li> <li>3. ניהול מידע, יצירת שותפויות, הפניה לגורמים בקהילה, מעקב ובקרה.</li> <li>4. כתיבת תכנית עבודה שנתית ומעקב אחר יישומה.</li> </ol>
תנאי סף	
תנאי השכלה	בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית
ניסיון מקצועי	ניסיון בעבודה עם צעירים במצבי סיכון



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

דוא"ל : E-mail : [sarhan.hrm@gmail.com](mailto:sarhan.hrm@gmail.com)

ניסיון ניהולי	יכולת ארגונית גבוהה יכולת תיאום ייזום ותיווך
קורסים והכשרות מקצועיות	בהתאם לדרישות העירייה ומשרד הרווחה.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	גישה קהילתית וראייה מערכתית נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

**הערות:**

הערות העדפה מתקנת	בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.
אופן ההגשה	המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 02.05.2023 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי אנוש באמצעות דוא"ל: <a href="mailto:sarhan.hrm@gmail.com">sarhan.hrm@gmail.com</a>
חובת צירוף מסמכים	<u>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</u>
הערות הנגשה	מועמדות/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
תנאי הגשה	בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
הערות ניסוח	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,  
מר' עומר ואכד  
ראש העיריה