



05.02.2023

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 01/2024
مراقب بلدي

وفقاً لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة : مراقب بلدي
نسبة الوظيفة: 3 X %100
التبعية : لمدير وحدة المراقبة البلدية .
التدريج : الموحد 7-9 .

وصف الوظيفة:

مراقب بلدي في وحدة المراقبة البلدية والمعتمد كمراقب مساعد وفقاً لأحكام الفصل د من قانون تنجيع المراقبة والتنفيذ في السلطات المحلية (أمر مؤقت) ، 2011) والمسؤولية عن إنفاذ القوانين المساعدة والأنظمة داخل نطاق السلطة المحلية ، وكذلك مساعدة الشرطة الإسرائيلية في إجراءات منع العنف.

الأسس الوظيفية:

أ. القيام بأعمال الإشراف والتنفيذ للقوانين المساعدة والأنظمة في نطاق السلطة المحلية وكما هو محدد في "سلة المخالفات" فيما يتعلق بنشاط نظام المراقبة البلدية.
ب. الأمن والحماية الثابتة والمتنقلة في الأماكن العامة ومنشآت السلطة المحلية.
ج. مساعدة شرطة إسرائيل في إجراءات منع العنف ، وفقاً للقانون.

مميزات الوظيفة:

الأمانة والقدرة على العمل في فريق عمل مع مؤسسات داخلية وخارجية، القدرة على التعامل مع الضغوطات ، مهارات التعامل مع الآخرين ، تمثيل البلدية على النحو اللائق، المبادرة والعمل خلال الساعات غير الروتينية ، والعمل في ساعات الليل ، العمل بزي موحد.

المؤهلات المطلوبة :

- شهادة انتهاء الصف الثاني عشر أو 12 سنة تعليمية .

المتطلبات المهنية :

إنهاء دورة مراقب مساعد بنجاح (مدة الدورة 5 أيام) في إحدى مدارس التدريب للمراقبين المساعدين المعتمدين من قبل قسم الأمن، والتي تتضمن فحص لياقة وفقاً لمتطلبات حارس أمن من المستوى الأول وأي دورة إضافية أو متقدمة والتي تلزم بها وزارة الأمن الداخلي كشرط للقبول للوظيفة.
• خريج دورة ضابط في الجيش / الشرطة / جهاز الأمن العام – أفضلية

تجربة مهنية: تعطي أفضلية لأصحاب التجربة في مجال المهنة

السجل الجنائي:

وفقاً للقانون تلزم موافقة ضابط شرطة كبير على عدم وجود ما يمنع تفويضه كمراقب مساعد لأسباب تتعلق بالسلم العام أو السلامة العامة ، بما في ذلك ماضيه الإجرامي.

متطلبات إضافية :

فحص وموافقة المستشار القانوني للسلطة أو من ينوب عنه على أن المرشح يستوفي متطلبات الفصول 3 و 4 من قانون "تطوير تطبيق وتشرف البلديات في السلطات المحلية" (أمر مؤقت)، 2011.
- الموافقة على أن المرشح حائز على شهادة مفتش بلدي كما هو مذكور في الفصل 3 وأنه يستوفي المعايير المنصوص عليها في المادة 10 من القانون.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

- موافقة شرطة إسرائيل: موافقة من شرطة إسرائيل على عدم وجود مانع من ترخيص المرشح لأسباب تتعلق بسلامة الجمهور أو أمنه، بما في ذلك سجله الجنائي. يتم إصدار هذه الموافقة بعد فحص السجل الجنائي للمرشح، بموافقة وحدة أمن المعلومات (יחב"מ).
- الموافقة الطبية: موافقة من طبيب عمل مرخص على اللياقة الطبية للمرشح.
- شروط الإقامة: يجب أن يكون المرشح مقيمًا دائمًا أو حاملًا للجنسية الإسرائيلية.

מلاحظات التفضيل المصحح :

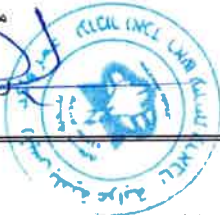
- وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف) تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب
- تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.

يجب تعبئة النموذج المطلوب ورفاق السيرة الذاتية ونسخة عن المستندات التي تثبت استيفاء الشروط ، يتم فحص طلبات التوظيف وفق المستندات التي تم تقديمها حتى الموعد المذكور في نص العطاء

ملاحظات :

- تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 15/02/2024 (يجب ارفاق السيرة الذاتية) . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- المتقدمون الذين يستوفون الشروط سوف يدعون لمقابلة أمام لجنة الاختبار التي ستعقد في بناية البلدية في مكتب رئيس البلدية السيد عمر واكد.

مع الاحترام
عمر واكد
رئيس البلدية



05/02/2023

עיריית עראבה : מכרז מס' 01/2024

הודעה על מכרז למשרה פנויה

פקח עירוני

עפ"י צו הרשויות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה: פקח עירוני

דירוג דרגה: מנהלי דרגה 7-9.

היקף העסקה: 100% משרה . 3 משרות .

כפיפות: מנהל יחידת הפיקוח העירוני

תיאור והגדרת תפקיד:

פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן – החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.

עיקרי התפקיד:

- א. ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.
- ב. שמירה ואבטחה ניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית.
- ג. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראת החוק.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד :



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

אמינות, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יכולת התמודדות עם לחץ, יחסי אנוש טובים, ייצוגיות, סמכותיות, יוזמה, עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, פעילות בלבוש ייחודי (מדים)

תנאי סף :

השכלה : 12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות.

דרישות מקצועיות :

- מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה/ שבי"כ – יתרון

ניסיון מקצועי : עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה

רישום פלילי : בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

דרישות נוספות :

- אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א, 2011- בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.
- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ) אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית

הערות העדפה מתקנת :

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.

הערות :

- המועמדיים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 15.02.2024 עד השעה 15:00, או לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי אנוש
- מועמדת/ אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל לכתובת sarhan.hrm@gmail.com בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
מר' עומר ואכד
ראש העירייה

