



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : 7"א"ל

02.05.2024

بلدية عرابة ، عطاء خارجي رقم : 02/2024
إعلان عن وظيفة شاغرة
مدير وحدة الصحة البلدية

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979 ، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :	
اسم الوظيفة	مدير وحدة الصحة البلدية
التدريج :	الأكاديميين - 40-42 -
نسبة الوظيفة	100%
التبعية	المدير العام للبلدية

وصف الوظيفة وشروط القبول :	
وصف الوظيفة	إدارة وتعزيز مفهوم الصحة في نطاق مسؤولية السلطة المحلية وعلى الأراضي تحت إدارتها، لتحسين الصحة وتقليل الفجوات الصحية لسكان السلطة.
أسس الوظيفة	1. إدارة وحدة الصحة المحلية 2. قيادة وتنفيذ خطة عمل تعزيز الصحة كجزء من السياسة العامة للبلدية في إطار مفهوم "الصحة في جميع السياسات" (وفق مفهوم منظمة الصحة العالمية) 3. التنسيق مع الوزارات الحكومية ، الجهات الخارجية في الجهاز الصحي، المنظمات الصحية وجهات أخرى بالإضافة للتنسيق في موضوع السياسات الصحية داخل الوحدة في البلدية 4. تطوير مهني وتأهيل الطاقم المهني في مجالات العمل في وحدة الصحة 5. تركيز المعلومات بشأن تنفيذ القوانين والنظم في مجال الصحة بالبلدية 6. إتاحة المعلومات، النظم والمعطيات في مجال الصحة للجهات الواضعة لسياسة البلدية ، وللوحدات المهنية في البلدية، وللمؤسسات تحت إشراف البلدية وبهيئات بلدية مختلفة. 7. تحضير طاقم الطوارئ البلدي في الأيام العادية وفي أيام الطوارئ
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	الحصول على شهادة أكاديمية: من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو من قسم تقييم الشهادات الأكاديمية الخارجية في أحد المجالات التالية: تعزيز الصحة، الصحة العامة، التمريض، المهن الطبية المرخصة من قبل وزارة الصحة (وفقاً لتعريفات قانون تنظيم المهن الطبية لسنة 2008)، علوم الطب، العلوم الطبيعية، علوم الحياة، العلوم الزراعية، العمل الاجتماعي، السياسة العامة، الإدارة العامة، دراسات البيئة والجغرافيا، علم النفس التنظيمي، فسيولوجيا الرياضة، التربية البدنية والتعليم. الأفضلية: لحاملي الشهادات الأكاديمية في المجالات المذكورة أعلاه أو في تعزيز الصحة أو الصحة العامة، الأطباء وأطباء الأسنان المتخصصون في الصحة العامة أو طب الأسنان المجتمعي.
تجربة مهنية	تجربة لمدة 3 سنوات على الأقل في إدارة المشاريع، المفضل في مجال الصحة العامة، التخطيط، تطوير الصحة، العمل الجماهيري و/أو مجالات مضمون عرضية وواسعة تعطي أفضلية لأصحاب المعرفة في العمل مع السلطات المحلية والسلطات المحلية المنطقية
تجربة إدارية	تجربة بإدارة موظفين اثنين على الأقل بتبعية مباشرة لمدة أكثر من سنة.
دورات تأهيل واستكمال	إكمال دورة معتمدة من قبل وزارة الصحة في مجال تعزيز الصحة. تشمل: دورة "קיודים בראות" من وزارة الصحة الإسرائيلية.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : 7182

الدورة المكافئة لشبكة "مدن صحية". أو: النجاح في أحد الدورات المذكورة أعلاه خلال فترة لا تزيد عن سنة ونصف من تاريخ تعيينه في المنصب. ملاحظة: لا تنطبق هذه التعليمات على حاملي درجة الماجستير في الصحة العامة بتخصص تعزيز الصحة أو الأطباء/أطباء الأسنان المتخصصين في الصحة العامة أو طب الأسنان المجتمعي.	
معرفة جيدة بتطبيقات office معرفة جيدة في استعمال شبكات التواصل الاجتماعي (فيسبوك، تويتر وغيرها)	تطبيقات الحاسوب
التوافق مع قيم ومبادئ "مدينة صحية ومستدامة". القدرة على إدارة وتنفيذ العمل بفعالية كعضو في فريق على المدى الطويل. القدرة على قيادة وتنفيذ برامج صحية متكاملة وعالية الجودة. مهارات ممتازة في كتابة التقارير. الالتزام بالتطوير المهني المستمر من خلال حضور الدورات التدريبية وورش العمل. مهارات قيادية قوية وقدرة على اتخاذ القرارات بشكل فعال كجزء من فريق متعدد التخصصات. القدرة على تمثيل الوكالة بفعالية في المنتديات المهنية داخل وخارج الوكالة. القدرة على تحفيز وتشجيع السكان والمنظمات على المشاركة في مبادرات تعزيز الصحة.	مميزات خاصة للوظيفة

הערות:

تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 25/05/2024 . أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.	التقدم للوظيفة
وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى أفضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى أفضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.	ملاحظات التفضيل المصحح
يجب ملء استمارة طلب لوظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.	وجوب تقديم الوثائق
المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقنع ، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.	تمكين
الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه	شروط التقدم للوظيفة
تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا	ملاحظة النص

با احترام
الدكتور أحمد نصار
رئيس البلدية



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פקס 04-8789642

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

02.05.2024

עיריית עראבה : מכרז מס' 02/2024
הודעה על מכרז למשרה פנויה
מנהל/ת יחידת בריאות עירוני

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	מנהל יחידת בריאות עירוני
דירוג ודרגה	מח"ר 40-42
היקף המשרה	100%
כפיפות	מנכ"ל העירייה

תיאור תפקיד :	
תיאור התפקיד	הטמעת העקרונות של העיר הבריאה בתפקוד העירוני היום – יומי, תוך שימוש באסטרטגיות של קידום בריאות וקיימות, במטרה לשפר את בריאות כלל התושבים תוך צמצום פערי בריאות.
עיקרי התפקיד	ניהול וקידום תפיסת בריאות בתחומי אחריות הרשות המקומית ובשטחה, לטובת שיפור הבריאות וצמצום פערים בבריאות לתושבי הרשות. תחומי האחריות העיקריים: 1. ניהול יחידת הבריאות הרשותית. 2. הובלה והטמעת תכנית העבודה לקידום הבריאות כחלק ממדיניות הרשות כתפיסת "בריאות בכל מדיניות" (בהתאם לתפיסת ארגון הבריאות העולמי) 3. תיאום עם משרדי הממשלה, גורמי חוץ במערכת הבריאות, ארגוני הבריאות וגופים אחרים וכן תיאום מדיניות בריאות בין יחידות הרשות המקומית. 4. פיתוח מקצועי והכשרת כוח אדם בתחומי העיסוק של היחידה. 5. ריכוז מידע באשר ליישום חוקים, תקנות ונהלים בתחומי בריאות ברשות המקומית. 6. הנגשת מידע, נהלים ונתונים בתחומי הבריאות לקובעי מדיניות ברשות, ליחידות מקצועיות ברשות, למוסדות בפקוח עירוני ובפלטפורמות רשותיות שונות. 7. הכנת מערך החירום הבריאותי בשגרה וניהול מכלול הבריאות הרשותי בחירום.
תנאי סף	
תנאי השכלה	בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום בריאות, בריאות הציבור, סיעוד, מקצועות הבריאות בעלי רישוי משרד הבריאות (בהתאם להגדרות חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח-02008, מדעי הרפואה, מדעי הטבע, מדעי החיים, מדעי החקלאות, עבודה סוציאלית, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, לימודי סביבה וגאוגרפיה, פסיכולוגיה ארגונית, פיזיולוגיה של הספורט, חינוך גופני וחינוך. עדיפות לבעלי תואר אקדמי במקצועות לעיל או בקידום בריאות או בבריאות הציבור או לרופאים ורופאי שיניים מומחים בבריאות הציבור או ברפואת שיניים ציבורית.
ניסיון מקצועי	ניסיון של 3 שנים לפחות, בניהול פרויקטים, רצוי בתחום בריאות הציבור, תכנון, קידום בריאות תכנון, קידום בריאות, עבודה קהילתית ו/או תחומי תוכן רוחביים וחוצי ארגון יתרון לבעלי היכרות עם עבודה ברשויות מקומיות שלטון אזורי.
ניסיון ניהולי	ניסיון בניהול שני עובדים מקצועיים לפחות בכפיפות ישירה כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך שנה לפחות.



מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 , فاكس 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

<p>בוגר קורס המוכר על ידי המחלה לקידום בריות במשרד הבריאות, או הקורס המקביל של רשת ערים בריאות או סיום בהצלחה של אחד הקורסים הנ"ל בפרק זמן שלא עולה על שנה וחצי מעת המינוי לתפקיד. (הערה : הוראה זו לא תחול על בעלי תואר אקדמי שני בבריאות הציבור במגמת קידום בריאות או רופאים/רופאי שיניים עם התמחות בבריאות הציבור או ברפואת שיניים ציבורית)</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות</p>
<p>שליטה בתוכנות ה - office רישיון נהיגה בתוקף שליטה בשפה העברית והערבית, יתרון לשליטה באנגלית ברמה טכנית ומדעית היכרות ויכולת שימוש ברשתות חברתיות (Facebook – Twitter) וכד'...</p>	<p>יישומי מחשב</p>
<p>א. הזדהות עם הערכים והעקרונות של עיר בריאה ומקיימת. ב. ניהול וביצוע עבודה בצוות לאורך זמן ג. הובלת תוכניות אינטגרטיביות , איכותיות , ויכולת דיווח. ד. התעדכנות מקצועית מתמדת ה. מנהיגות משתפת ויכולת קבלת החלטות בצוות בין תחומי. ו. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים ברשות ומחוצה לה. ז. רתימה והנעת תושבים וארגונים לקידום הבריאות.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>

הערות:

<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.</p>	<p>הערות העדפה מתקנת</p>
<p>המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 25.05.2024 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה , מנהל משאבי אנוש באמצעות דוא"ל: sarhan.hrm@gmail.com</p>	<p>אופן ההגשה</p>
<p><u>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</u></p>	<p>חובת צירוף מסמכים</p>
<p>מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.</p>	<p>הערות הנגשה</p>
<p>בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.</p>	<p>תנאי הגשה</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערות ניסוח</p>

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העירייה