



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 , פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : ת"ד

05.05.2024

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة
عطاء رقم 03/2024 .
عامل اجتماعي جماهيري لبرنامج مسعول.

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :	
اسم الوظيفة	عامل اجتماعي جماهيري لبرنامج مسعول
التدريج :	العاملون الاجتماعيون – درجة مبتدئ
نسبة الوظيفة	75%
التبعية	مدير قسم الخدمات الاجتماعية

وصف الوظيفة وشروط القبول :	
وصف الوظيفة	تنمية المجتمع في الحي . الوظيفة تشمل: تخطيط وتنفيذ الخدمات الاجتماعية المناسبة لاحتياجات سكان الحي. إنشاء شبكات اجتماعية داعمة في أوقات الأزمات. الاندماج المادي والاجتماعي ومرافقة السكان في عملية تأهيل الأحياء. خلق المشاركة وتحمل المسؤولية من قبل السكان. تمكين السكان من الحصول على الخدمات البلدية. مشاركة السكان في البرامج وإدارة الشراكات مع البلدية على أقسامها
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	لقب أول في العمل الاجتماعي. مفضل في مجال العمل الجماهيري مسجل في سجل العاملين الاجتماعيين
تجربة مهنية	صاحب قدرة ومهارات للتصرف بشكل مستقل. القدرة على تحفيز السكان.
مميزات خاصة للوظيفة	علاقات إنسانية ممتازة، مرونة، إبداع، مبادرة، حزم. التعبير الجيد في كتابيا وشفهيا. الإلمام الجيد بأنظمة الحاسوب المختلفة (مايكروسوفت أوفيس) والإنترنت. الاستعداد للعمل لساعات مرنة بما في ذلك ساعات المساء.

הערות:	
التقديم للوظيفة	تقدم الطلبات لدى سرحان عاصلة ، مدير قسم الموارد البشرية أو على البريد الإلكتروني sarhan.hrm@gmail.com حتى موعد أقصاه 25.05.2024 أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
ملاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لوظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى ، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

תמיכה	המרשח הזכי לא ימכנה الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقتع ، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
شرط التقدم للوظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

باخترام
الدكتور أحمد نصار
رئيس البلدية

05.05.2024

עיריית עראבה : מכרז מס' 03/2024
הודעה על מכרז למשרה פנויה
עו"ס קהילתי לתכנית משעול .

עפ"י תקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) , עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	עו"ס בתכנית משעול
דירוג ודרגה	מתחיל
היקף המשרה	75%
כפיפות	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

תיאור תפקיד :	
תיאור התפקיד	עו"ס לפיתוח קהילתי התפקיד כולל : תכנון וביצוע מענים חברתיים הולמים לצרכי התושבים במתחם. יצירת רשתות חברתיות תומכות בעתות משבר. שילוב פיזי וחברתי וליווי דיירים בתהליך של שיקום שכונות חוזר. יצירת מעורבות ולקחת אחריות על ידי התושבים. הנגשת שירותים עירוניים לתושבים. שיתוף תושבים בתכניות, ניהול שותפויות עם גורמים עירוניים.
תנאי סף	
תנאי השכלה	תואר B.A בעבודה סוציאלית, רצוי בהתמחות קהילתית. רישום בפנקס עובדים סוציאליים
ניסיון מקצועי	בעלת יכולת וכישורים לפעול באופן עצמאי. יכולת להנעת תושבים.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	יחסי אנוש מצוינים, גמישות, יצירתיות, יוזמה, אסרטיביות. כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ. שליטה טובה במערכות המחשב השונות (Microsoft office) ואינטרנט. נכונות לעבוד בשעות גמישות, כולל בשעות הערב.

הערות :	
הערות העדפה מתקנת	בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 , فاكس 04-8789642 , فاكس 04-8789642

www.arraba.muni.il

דוא"ל : E-mail : sarhan.hrm@gmail.com

תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.	
המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 25.05.2024 עד השעה 15:00, לסרחאן עאסלה, מנהל משאבי אנוש באמצעות דוא"ל: sarhan.hrm@gmail.com	אופן ההגשה
<u>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים, טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</u>	חובת צירוף מסמכים
מועמדות/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.	הערת הנגשה
בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.	תנאי הגשה
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הערת ניסוח

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיריה