



08/01/2025

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة
عطاء رقم 01/2025 .
مدير برنامج تنمية الحراك الاجتماعي الاقتصادي
في البلدية

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :

اسم الوظيفة	مدير برنامج تنمية الحراك الاجتماعي الاقتصادي في البلدية
التدريب :	الاكاديميون/ العاملون الاجتماعيون
نسبة الوظيفة	100%
التبعية	مدير قسم الخدمات الاجتماعية/ مدير البرنامج القطري

وصف الوظيفة وشروط القبول :

وصف الوظيفة	<p>مدير تنمية الحراك الاجتماعي الاقتصادي</p> <p>المهام الرئيسية: إدارة جميع العمليات في برنامج تنمية الحراك الاجتماعي والاقتصادي في السلطة المحلية بأقسامها وإداراتها، مع إشراك جميع الجهات المهنية. المبادرة ومرافقة العمليات المشتركة (التخطيط الاستراتيجي، إنشاء الشراكات ومشاركة الجمهور، التدريب وتنفيذ خطط العمل) من منظور شامل يشمل مجالات الحياة الخمسة، تسلسل الأعمار والنظام البيئي للسلطة، مع مراعاة جوانب الرفاهية والمجتمع.</p> <p>مجالات المسؤولية:</p> <ol style="list-style-type: none">1. التخطيط والرسم الاستراتيجي في السلطة: في أساس برنامج "تنمية الحراك الاجتماعي الاقتصادي" يوجد عملية بناء خطة استراتيجية للسلطة تهدف إلى وضع خطوط إرشادية وتحديد الخطوات الرئيسية التي سيتم تنفيذها في السلطة. تعتمد الخطة على رسم الخرائط والتشخيص للسلطة وتشمل تعزيز الوصول إلى توافق مشترك على الأهداف الاستراتيجية متعددة السنوات وبناء البنى التحتية التنظيمية والمهنية. يتم بناؤها بقيادة قيادة المدينة وبالتعاون مع المهنيين.2. تنفيذ الخطة الاستراتيجية: بناء خطة عمل للسلطة وتنسيق الأنشطة السلطوية لتعزيز التنمية من خلال الجهات المسؤولة في السلطة عن تنفيذ البرامج، الحلول والخدمات المختلفة، وفقاً للخطة الاستراتيجية ولتحقيق الأهداف المحددة.3. تأسيس اللغة المشتركة لتعزيز التنمية في أساس النشاط السلطوي: إدماج لغة التنمية في العمل السلطوي.4. في جميع مراحل البرنامج - رسم الخرائط والتشخيص، التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ، يجب التركيز على جوانب الرفاهية والمجتمع في تعزيز التنمية الاجتماعي والاقتصادي. <p>التشخيص ورسم الخرائط والتخطيط الاستراتيجي</p> <ul style="list-style-type: none">• توفير لغة مشتركة لتعزيز التنمية ودمجها في السلطة.• قيادة عملية رسم الخرائط والتشخيص للسلطة حول مؤشرات التنمية.• إدارة رسم خرائط الحلول، الخدمات والموارد المتاحة والمفقودة.• إدارة رسم خرائط الفرص واللاعبين في السلطة.• بناء إطار لعملية التخطيط الاستراتيجي، يشمل جميع أصحاب المصلحة ومشاركة الجمهور.• مرافقة الفريق القيادي في السلطة وفريق العمل حسب المواضيع.• قيادة عملية التخطيط الاستراتيجي مع الفريق القيادي وفريق العمل، حيث يتم تحديد الأهداف ومؤشرات التأثير لتعزيز التنمية في مجالات الحياة المختلفة وعلى تسلسل الأعمار.
-------------	---



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פאקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : 7"א"ל

<p>المرحلة الثانية: بناء خطة العمل والتنفيذ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ترجمة الخطة الاستراتيجية إلى خطة عمل ملموسة. • الاستعداد للتنفيذ: تخطيط القياس والتقييم، جذب فرق العمل والشركاء لتنفيذ الخطة. • قيادة عملية اختيار الحلول، البرامج والخدمات لتنفيذ بناءً على البيانات، وفقاً للخطة الاستراتيجية، من بين الحلول المتاحة من الجوينت وجميع الشركاء (وزارات الحكومة، الجمعيات، السلطات). • صياغة توصيات لخيارات التمويل المختلفة وتقديم المشورة للشركاء والقادة بشأن آلية التمويل المناسبة في السلطة. • إدارة وصيانة آليات الشراكة وعمل فرق العمل، نظام القياس المشترك، تنسيق البرامج/الحلول/الخدمات لإنشاء تزامن واستمرارية العمل، إنشاء تواصل مستمر. • مرة واحدة في السنة إلى سنة ونصف - تقييم الخطة الاستراتيجية. • إدارة تقييم وقياس الخطة في السلطة من جانبين: القياس في النظام السلطوي (النظام البيئي) والرصد في الفئة المستهدفة (الفرد). 	
شروط القبول	
<p>حاصلة/ة على درجة أكاديمية من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو حصلت/ت على اعتراف من قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج. أو فنية/ة أو تقني/ة مسجلة/ة وفقاً للمادة 39 من قانون الفنيين والتقنيين المعتمدين، 2012.</p>	<p>الشروط الأكاديمية</p>
<p>سنتان من الخبرة في قيادة العمليات الاجتماعية (يجب تقديم إثبات). ميزة: معرفة آليات العمل في القطاع العام. ميزة: خبرة في مجالات المعرفة لتعزيز التنمية الاجتماعي.</p>	<p>تجربة مهنية</p>
<p>المدير/ة ملزم/ة بإكمال تدريب مخصص في الوظيفة الذي سيعقد في وسط البلاد.</p>	<p>دورات تأهيل واستكمال</p>
<p>القدرة على قيادة العمليات في مراحل التخطيط والتنفيذ وفقاً لخطط العمل. القدرة على إنشاء وصيانة الشراكات. القدرة على تحليل ومعالجة البيانات من الأنظمة المحوسبة. إتقان برامج Office وتطبيقات الكمبيوتر. القدرة على التعبير الكتابي والشفهي باللغة العبرية. أفضلية للغة إضافية.</p>	<p>ميزات خاصة للوظيفة</p>

הערות:

<p>تقدم الطلبات على نموذج الكتروني على الرابط التالي https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Araba/4000/43rJ7LxXnMA6emL2GbDV حتى موعد أقصاه 25.01.2025 أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.</p>	<p>التقدم للوظيفة</p>
<p>وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى أفضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى أفضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.</p>	<p>ملاحظات التفضيل المصحح</p>
<p>يجب ملء استمارة طلب لوظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.</p>	<p>وجوب تقديم الوثائق</p>



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

תמיכה	המרשח הזכי לא ימכנה הווסול إلی مکاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقتع ، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تميכה من التقديم بطريقة أخرى.
شروط التقديم للوظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذکور لكنه موجه للذکور والإناث معا

باخترام
الدكتور احمد نصار
رئيس البلدية

08/01/2025

עיריית עראבה : מכרז מס' 1/2025
הודעה על מכרז למשרה פנויה
מנהל/ת מוביליות רשותית

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) , עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	מנהל/ת מוביליות רשותית
דירוג ודרגה	מח"ר/עו"ס
היקף המשרה	100%
כפיפות	מנהל מחלקת רווחה/מוביל רשותי של התכנית/ועדת היגוי

תיאור תפקיד :	
תיאור התפקיד	<p>ניהול כלל המהלכים בתוכנית לקידום מוביליות חברתית-כלכלית ברשות המקומית על אגפיה ומחלקותיה, תוך שיתוף כל הגורמים המקצועיים. ייזום וליווי של תהליכים משותפים(תכנון אסטרטגי, יצירת שותפויות ושיתוף ציבור, הכשרות ויישום תכניות עבודה) מתוך ראייה רחבה של חמשת תחומי החיים, רצף הגילאים והאקוסיסטם הרשותי, בתשומת לב להיבטי רווחה וקהילה.</p> <p>תחומי אחריות :</p> <ol style="list-style-type: none">1. תכלול שלב התכנון והמיפוי האסטרטגי ברשות- בבסיס תכנית "מוביליות רשותית" נמצא תהליך בניית תכנית אסטרטגית רשותית אשר נועדה להתוות קווים מנחים ולסמן מהלכים מרכזיים שיופעלו ברשות. התכנית מתבססת על מיפוי ואבחון רשותי וכוללת קידום להגעה להסכמה משותפת על יעדים אסטרטגיים רב-שנתיים ובניית תשתיות ארגוניות ומקצועיות. בנייתה נעשית בהובלת הנהגת העיר וביחד עם אנשי המקצוע.2. יישום התוכנית האסטרטגית- בניית תוכנית עבודה רשותית ותכלול הפעולות הרשותיות לקידום מוביליות באמצעות הגורמים ברשות האחראיים על הפעלת התוכנית, המענים והשירותים השונים, בהתאם לתוכנית האסטרטגית ולשם השגת היעדים שהוגדרו.3. מיצוב השפה המשותפת לקידום מוביליות בבסיס הפעילות הרשותית- הטמעת שפת המוביליות בעשייה הרשותית.4. בכל שלבי התכנית-מיפוי ואבחון,תכנון אסטרטגי ויישום יש לשים דגש על היבטי רווחה וקהילה בקידום מוביליות חברתית-כלכלית. <p>פירוט נוסף :</p> <p><u>שלב האבחון והמיפוי ושלב התכנון האסטרטגי</u></p> <ul style="list-style-type: none">• הנגשת שפה משותפת לקידום מוביליות והטמעתה ברשות.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

<ul style="list-style-type: none"> • הובלת תהליך של מיפוי ואבחון רשותי סביב מדדי המוביליות. • ניהול מיפוי המענים, השירותים והמשאבים הקיימים והחסרים. • ניהול מיפוי ההזדמנויות והשחקנים ברשות. • בניית מתווה לתהליך התכנון האסטרטגי, הכולל את כלל גורמי העניין ושיתוף ציבור. • ליווי הצוות המוביל ברשות וצוותי הפעולה לפי נושאים. • הובלה של תהליך תכנון אסטרטגי עם הצוות המוביל וצוותי הפעולה, במהלכו מוגדרים יעדים ומדדי אימפקט לקידום מוביליות רשותיים בתחומי החיים השונים ועל רצף הגילים. <p style="text-align: center;"><u>שלב בניית תוכנית העבודה ושלב היישום</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תרגום התוכנית האסטרטגית לתוכנית פעולה קונקרטית- תכנית עבודה. • היערכות ליישום : תכנון מדידה והערכה, רתימת צוותי הפעולה והשותפים ליישום התכנית. • הובלת תהליך בחירה מבוסס נתונים של מענים, תכניות ושירותים ליישום בהתאם לתוכנית האסטרטגית, מתוך מענים קיימים של הג'וינט ושל כלל השותפים (משרדי ממשלה, עמותות, רשויות). • גיבוש המלצות לאפשרויות התקצוב השונות וייעוץ לשותפים ולמובילים לגבי מנגנון • התקצוב המתאים ברשות. • ניהול ותחזוקת מנגנוני השותפות ועבודת צוותי הפעולה, מערך מדידה משותפת, תיאום תכניות/מענים/שירותים ליצירת סנכרון ורצף עבודה, יצירת תקשורת רציפה. • אחת לשנה עד שנה וחצי – צומת לבחינת התוכנית האסטרטגית • ניהול הערכה ומדידה של התוכנית ברשות בשני היבטים : מדידה במערכת הרשותית (אקוסיסטם) וניטור באוכלוסיית היעד (פרט). 	
<u>תנאי סף</u>	
<p>בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאית/ת או טכנאית/ת רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p>	<p>תנאי השכלה</p>
<p>שנתיים ניסיון בהובלת תהליכים חברתיים (חובה להמציא אסמכתא) יתרון להכרות עם מנגנוני העבודה במגזר הציבורי יתרון לבעלי ניסיון בעולמות הידע של קידום מוביליות חברתית</p>	<p>ניסיון מקצועי</p>
<p>המנהל/ת/יחויב לסיים בהצלחה הכשרה ייעודית בתפקיד שתתקיים במרכז הארץ.</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת הובלה של תהליכים בשלבי תכנון ויישום בהתאם לתוכניות עבודה • יכולת יצירה ואחזקה של שותפויות • יכולת ניתוח ועיבוד נתונים מתוך מערכות ממוחשבות • שליטה בתוכנות Office ויישומי מחשב • כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית. יתרון לשפה נוספת 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 , فاكس 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

הערת העדפה מתקנת	בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.
אופן ההגשה	המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מקוון באמצעות הקישור שלהלן : https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Araba/4000/43rJ7LxXnMA6emL2GbDV עד לא יאוחר מתאריך 25/01/2025
חובת צירוף מסמכים	<u>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</u>
הערת הנגשה	מועמדות/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
תנאי הגשה	בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
הערת ניסוח	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיריה