



18/01/2025

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة
عطاء رقم 04/2025
حاضنة في الحضانة اليومية

وفقا لقوانين البلديات (عطاءات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :	
اسم الوظيفة	حاضنة في الحضانة اليومية
التدريج :	التدريج الموحد ، الدرجة : وفقا لقوانين العمل
نسبة الوظيفة	600% (توظيف بوظائف جزئية- وفقا لقرار لجنة العطاءات)
التبعية	مديرة الحضانة/مدير قسم التربية والتعليم

وصف الوظيفة وشروط القبول :	
وصف الوظيفة	1. رعاية الأطفال بيقظة، والعناية باعتبار المتطلبات الخاصة لكل طفل، مساعدة الأطفال على اكتساب الاستقلالية في الأكل، النوم، النظافة، والاشتراك بتحضير وإطعام الأطفال. 2. تنفيذ البرنامج التربوي كما تحدده مديرة الحضانة مع الحفاظ على قوانين السلامة والأمان وقوانين الصحة في الصفوف وفي الحضانة عامة. 3. الاشتراك بتحسين البيئة والملاحة الجمالية في الحضانة وفي الساحات. 4. فحص وتسجيل حضور الطلاب، ومتابعة غياب الطلاب. 5. الحفاظ على بشاشة الوجه مع الأطفال والأهل، تقبل الملاحظات بتفهم واشراك مديرة الحضانة عند الحاجة. 6. الاشتراك في دورات الاستكمال المهنية واتباع التحديثات المترتبة منها. 7. تتضمن الوظيفة : تغيير حفاظات للأطفال، إطعام الأطفال، نظافة الأطفال وبيئة الحضانة، حمل الأطفال، ترتيب نوم الأطفال، الاشراف على الأطفال في أوقات اللعب وغيرها (العمل يتضمن جهد جسدي)
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	1. 12 سنة تعليمية 2. شهادة حاضنة مستوى 1 على الأقل
تجربة مهنية	<u>خبرة في العمل في الحضانات اليومية – أفضلية.</u>

הערות:	
التقديم للوظيفة	تقدم الطلبات حتى موعد أقصاه 04/02/2025 على الرابط التالي https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Araba/4000/43rJ7LxXDEO3oaL2GbDV أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
ملاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لوظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى ، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פקס 04-8789642

E-mail: sarhan.asli@arraba.muni.il, דוא"ל: www.arraba.muni.il

תמכין	المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقنع ، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
شرط التقدم للوظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

با احترام
الدكتور أحمد نصار
رئيس البلدية

18/01/2025

עיריית עראבה : מכרז מס' 04/2025
הודעה על מכרז למשרה פנויה
מטפלת מעון יום

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) , עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	מטפלת מעון יום
דירוג ודרגה	מנהלי , דרגה בהתאם להסכמי העבודה שבתוקף
היקף המשרה	600% (העסקה במשרות חלקיות , חלוקה לפי שיקול דעת ועדה)
כפופות	מנהלת מעון היום/מנהל מחלקת חינוך

תיאור תפקיד :	
תיאור התפקיד	<ol style="list-style-type: none"> להפעיל את הילדים, תוך ערנות, רגישות והקשבה לכל ילד וצרכיו, להקנות לילדים הרגלים ועצמאות, באכילה, שינה, ניקיון, להשתתף בהכנת וחלוקה של האוכל. ליישם ולבצע את התוכניות החינוכיות כפי שקובעת מנהלת מעון היום, תוך הקפדה על כללי בטחון ובטיחות, כללי היגיינה בכיתות ובמעון יום בכלל. לקחת חלק בטיפוח הסביבה האסתטית במעון ובחצר. לבדוק ולרשום את נוכחות הילדים, לנהל מעקב אחר הילדים החסרים להסביר פנים לילדים ולהורים, לקבל הערותיהם בהבנה ולהעביר הטיפול במידת הצורך למנהלת המעון. להשתתף בהשתלמויות מקצועיות וליישם. התפקיד כולל בין היתר החלפת חיתולים, האכלה, ניקיון הילדים והסביבה, הרמת התינוקות, השכבה לישון, השגחה על הילדים בשעת משחק, וכדומה (העבודה כוללת גם מאמץ פיסי).
תנאי סף	
תנאי השכלה	1- 12 שנות לימוד 2- תעודת הסמכה למטפלת מעון יום – סוג 1 לפחות
ניסיון מקצועי	ניסיון מקצועי בעבודה במעונות יום – יתרון

הערות:	
הערות העדפה מתקנת	בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

تلفون 04-8789699 טל 11911, فاكس 04-8789642 פקס

E-mail: sarhan.asli@arraba.muni.il , דוא"ל : www.arraba.muni.il

אופן ההגשה	המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 04/02/2025 באמצעות הקישור הבא https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Araba/4000/43rJ7LxXDEO3oaL2GbDV בקשה שלא תמלא אחר התנאים תיפסל ולא תידון
חובת צירוף מסמכים	חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.
הערת הנגשה	מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
תנאי הגשה	בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
הערת ניסוח	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העירייה