



23/01/25

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة

عطاء رقم 10/2025 .

عامل اجتماعي في نويديا

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :

اسم الوظيفة	عامل اجتماعي في نويديا
التدريج :	العاملون الاجتماعيون
نسبة الوظيفة	25%
التبعية	مدير قسم الخدمات الاجتماعية

وصف الوظيفة وشروط القبول :

وصف الوظيفة	<ul style="list-style-type: none">- تحديد وتعيين الأطفال المناسبين ومساعدتهم في الاندماج في النادي من خلال أنشطة تهدف إلى إشراك أولياء أمورهم.- التواصل مع العائلات والأطفال في النادي وبناء خطة عمل للأطفال مع أعضاء الفريق.- معالجة العلاقة بين أولياء الأمور والنادي وبين أولياء الأمور وأطفالهم. العمل مع الأطفال و/أو أولياء الأمور بشكل فردي أو جماعي.- توجيه وإرشاد فريق النادي في المحتويات العلاجية والعاطفية والأسرية المتعلقة بعالم الأطفال في النادي.- الربط بين النادي وجهات الرفاهية والمجتمع التي تعتني بالطفل وأسرته.- العضوية في لجنة التنفيذ والتوجيه للنادي.- تلقي التوجيه المستمر.
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	<ul style="list-style-type: none">- حاصل/ة على لقب أول في العمل الاجتماعي- مسجل/ة في سجل العاملين الاجتماعيين
تجربة مهنية	تعطى أفضلية لأصحاب الخبرة مع الأطفال والأهل
دورات تأهيل واستكمال	وفقاً لمتطلبات صاحب العمل و/أو وزارة الرفاهية . المشاركة في الدورات الإلزامية شرط لاستمرار التوظيف في الوظيفة.
مميزات خاصة للوظيفة	القدرة على العمل مع الأطفال، العلاقات الشخصية، المصداقية والثوقية الشخصية، القدرة على التعبير كتابياً وشفهياً، القدرة على المثابرة، اليقظة والانتباه، القدرة على التعلم، القدرة على الاستماع والاستعداد لمساعدة الآخرين، القدرة على العمل ضمن فريق. العمل في ساعات بعد الظهر.

הערות:

التقديم للوظيفة	تقدم الطلبات على نموذج الكتروني على الرابط التالي : הגשת מועמדות למשרה حتى موعد أقصاه 08/02/25 أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
ملاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى أفضلية للمرشحين من الفئات المستحقة للتتمثيل المناسب تعطى أفضلية بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الإعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الإعاقات الخاصة في إجراءات القبول للعمل.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

יגב מלء اسامارة طلب لوظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى ، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.	وجوب تقديم الوثائق
المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقنع ، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكنه من التقديم بطريقة أخرى.	تمكين
الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه	شروط التقديم للوظيفة
تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا	ملاحظة النص

با احترام
الدكتور احمد نصار
رئيس البلدية

23/01/25

עיריית עראבה : מכרז מס' 10/2025
הודעה על מכרז למשרה פנויה
עו"ס מועדונית

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) , עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	עו"ס מועדונית
דירוג ודרגה	עו"ס חדש
היקף המשרה	25%
כפיפות	מנהל מחלקת רווחה

תיאור תפקיד :	
תיאור התפקיד	- איתור ושיבוץ ילדים מתאימים וסיוע בקליטתם במועדונית תוך פעולות הנעשות לשם מעורבות הוריהם. - עמידה בקשר עם המשפחות והילדים של המועדונית ובניית תכנית פעולה עבור הילדים יחד עם חברי הצוות. - טיפול בקשר שבין ההורים למועדונית ובקשר שבין ההורים לילדיהם. עבודה עם הילדים ו/או עם ההורים באופן פרטני או קבוצתי. - הדרכה והכוונה של צוות המועדונית בתכנים טיפוליים, רגשיים ומשפחתיים הנוגעים לעולמם של הילדים במועדונית. - קישור בין המועדונית לגורמי הרווחה והקהילה המטפלים בילד ובמשפחתו. - חברות בוועדת הביצוע וההיגוי של המועדונית. - קבלת הדרכה קבועה.
תנאי סף	
תנאי השכלה	תואר ראשון בעבודה סוציאלית רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
ניסיון מקצועי	עדיפות לבעלי ניסיון לעבודה עם ילדים והורים
קורסים והכשרות מקצועיות	בהתאם לדרישות המעסיק ו/או משרד הרווחה . השתתפות בקורסי חובה מהווה תנאי להמשך העסקה בתפקיד

עיריית עראבה
מיקוד 30812



بلدية عرابة
الدالة 30812

מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פקס 04-8789642

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	יכולת לעבודה עם ילדים, יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, כושר למידה, יכולת הקשבה ונכונות לעזור לזולת, יכולת לעבודה בצוות. עבודה בשעות אחה"צ
-------------------------------	---

הערות:

הערות העדפה מתקנת	בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים): תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.
אופן ההגשה	המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מקוון באמצעות הקישור שלהלן: הגשת מועמדות למשרה עד לא יאוחר מתאריך 08/02/25
חובת צירוף מסמכים	<u>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים, טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</u>
הערות הנגשה	מועמדות/ אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
תנאי הגשה	בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
הערות ניסוח	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיריה