



11/03/2025

עיריית עראבה
מכרז פומבי מס' 15.2025 לאיוש משרה
מנהל/ת יחידת צעירים

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

מנהל/ת יח' צעירים	תיאור המשרה
חינוך ונוער	דרגת המשרה ודירוגה
100%	שיעור המשרה
מנכ"ל העירייה	כפיפות

<p>סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום..</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none">גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35).ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.קידום ועידוד יוזמות.הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.	תיאור התפקיד
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.</p> <p>או</p> <p>בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.</p> <p>או</p> <p>בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>ניסיון:</p> <p>א. ניסיון מקצועי:</p> <p>עובד בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p> <p>עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</p>	תנאי סף

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

<p>עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. ב. ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>	
<p>שפות: שליטה מלאה בשפה הערבית והעברית ברמה של קריאה וכתובה. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות office</p>	דרישות נוספות
<p><input checked="" type="checkbox"/> עבודה בשעות לא שגרתיות. <input checked="" type="checkbox"/> יצירתיות. <input checked="" type="checkbox"/> ניהול שותפויות.</p>	מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד
<p>המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מקוון באמצעות הקישור שלהלן: הגשת מועמדות למשרה עד לא יאוחר מתאריך 28/03/2025.</p>	אופן ההגשה
<p>1. העירייה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. 5. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך. 6. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם. 7. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 8. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד. 9. המשרה הינה ייעודית. בתוקף כל עוד והמשרד הייעודי ממך אותה.</p>	הוראות כלליות
<p>מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנכ"ל העירייה באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.</p>	הערות הנגשה

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיריה