



22/03/2025

עיריית עראבה
מכרז פומבי מס' 16/2025 לאיוש משרה
תובעת/ת עירונית

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה	תובעת/ת עירונית
דרגה/דירוג	משפטנים
שיעור המשרה	50%
כפיפות	היועץ המשפטי של העירייה

תיאור התפקיד	יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי. עיקרי התפקיד: ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי: 1. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט- נוסח משולב). 2. בחינת חומר החקירה. 3. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך. 4. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום. 5. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד. 6. ייצוג וניהול ההליכים הפליליים בבית המשפט (שלום, מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצא בזה. 7. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש 4.3040). 8. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים. 9. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות. 10. יעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות עפ"י הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית. 11. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים עפ"י הנחיית היועץ המשפטי של העירייה.
תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות: 1. השכלה: תואר ראשון במשפטים. 2. רישום מקצועי: בעל רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

<p>על המועמד לצרף להצעתו העתק מהתעודות של התואר הראשון ושל הרישיון לעריכת דין. ניסיון מקצועי :</p> <p>3. ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות בתחום המשפט הפלילי/ משפט מוניציפאלי. 4. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהופעות בבתי משפט בערכאות השונות. 5. (בתחום הפלילי (צריך לצרף פרוטוקולים עם השם)</p>	
<p>ניסיון בתחומי התכנון והבנייה – יתרון ניסיון קודם כתובע עירוני ו/או תובע של ועדה מקומית לתכנון ולבניה – יתרון. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי.</p>	דרישות נוספות
<p><input checked="" type="checkbox"/> ניהול הליכים הערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות. <input checked="" type="checkbox"/> תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד
<p>המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מקוון באמצעות הקישור שלהלן : הגשת מועמדות למשרה עד לא יאוחר מתאריך 19/04/2025</p>	אופן ההגשה
<p>1. העירייה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. 5. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך. 6. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם. 7. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 8. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד. 9. המנוי כפוף לקבלת אישור / הסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה.</p>	הוראות כלליות
<p>מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה מנכ"ל העירייה באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.</p>	הערת הנגשה

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיריה