



23/7/2025

**עיריית עראבה**  
**מכרז פומבי מס' 23/2025 לאיוש משרה**  
**מנהל יחידת ניהול ההון האנושי ברשות המקומית.**

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה	מנהל יחידת ניהול ההון האנושי ברשות המקומית.
דרגה/דירוג	מח"ר, 39-41
שיעור המשרה	100%
היחידה	משאבי אנוש
כפיפות	מנכ"ל העירייה

תיאור התפקיד	<p>התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארוגניים ברשות.</p> <p><b><u>עיקרי התפקיד:</u></b></p> <p>א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות. ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות. ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות. ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות. ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות. ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון. ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות. ח. טיפול בסיוס העסקת עובדי הרשות. ט. ניהול יחסי העבודה ברשות. י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות. תיתכן עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</p>
תנאי סף	<p><b><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></b></p> <p>א. בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי</p>



<p>אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית. ב. המנהל/ת יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.</p>	
<p><b>א. ניסיון מקצועי:</b> <b>עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית</b> ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי האנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה. <b>עבור הנדסאי רשום:</b> ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה. <b>עבור טכנאי רשום:</b> ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה. <b>ב. ניסיון ניהולי:</b> 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>	<p>דרישות ניסיון</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.</li> <li>• ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.</li> <li>• הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.</li> <li>• עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומוצה לה.</li> <li>• יכולת ניתוח וקבלת החלטות.</li> <li>• עבודה בתנאי לחץ.</li> </ul>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>שפות:</b> ערבית, עברית</li> <li>• <b>יישומי מחשב -</b> היכרות עם תוכנות ה - - OFFICE</li> </ul>	<p>דרישות נוספות</p>
<p>המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מקוון באמצעות הקישור שלהלן: <b>הגשת מועמדות למשרה</b> עד לתאריך <b>11/08/2025</b>.</p>	<p>אופן ההגשה</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. העירייה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.</li> <li>2. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.</li> <li>3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.</li> <li>4. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.</li> <li>5. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר</li> </ol>	<p>הוראות כלליות</p>

עיריית עראבה  
30812 ת.ד 10 מיקוד  
פאקס 04-6747291 פקס



بلدية عرابة  
ص.ب 10 الدالة 30812  
تلفون 04-8789666 تلفون

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

<p>מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.</p> <p>6. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.</p> <p>7. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.</p> <p>8. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	
<p>מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה ל מנכ"ל העירייה באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.</p>	<p><b>הערת הנגשה</b></p>

בכבוד רב,  
ד"ר אחמד נסאר  
ראש העיריה