

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פא קס 04-6747291



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

22/10/2025

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة
عطاء رقم 23/2025 .
هندسى ومدير مكتب فى قسم الهندسة.

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

| وصف الوظيفة: | |
|--------------|---------------------------------|
| اسم الوظيفة | هندسى ومدير مكتب فى قسم الهندسة |
| التدريج: | الهندسيين 38-40 |
| نسبة الوظيفة | 100% |
| التبعية | مهندسة البلدية |

| وصف الوظيفة وشروط القبول : | |
|----------------------------|--|
| وصف الوظيفة | 1. ينفذ المخططات التي تتضمن خططاً أساسية وفقاً لاحتياجات الإدارة التي تتطور من وقت لآخر، في مجال البنية التحتية، التخطيط والبناء، المياه، المرور والمباني العامة والمخططات بغرض تحسين أو تصحيح الخطط الحالية، إلخ. 2. يؤدي أي مهمة يكلف بها من قبل المدير المباشر وفقاً للاحتياجات المتغيرة للإدارة. 3. الرد على استفسارات الجمهور واستقبال متلقي الخدمة في قسم الهندسة وتقديم الخدمة المناسبة وفقاً للتوجه. 4. تنظيم يوميات قسم الهندسة والتنسيق اللازم مع الأقسام الأخرى في البلدية. 5. يلتزم في عمله بالقوانين والأوامر والإجراءات في مجال خدمة الجمهور بشكل عام وفي الحكم المحلي بشكل خاص. 6. يقترح على مدير القسم تغييرات وإضافات لتحسين وتبسيط أسلوب العمل وأساليب تنفيذه، واقتراحات لتحسين الأدوات والوسائل المستخدمة. |
| شروط القبول | |
| الشروط الأكاديمية | شهادة من مؤسسة معترف بها للتعليم العالي في مجال الهندسة او التخطيط بدرجة هندسي أو أعلى. |
| تجربة مهنية | تعطى أفضلية لأصحاب التجربة المهنية المثبتة في مجال الهندسة والتخطيط |
| تجربة إدارية | غير مطلوبة |
| دورات تاهيل واستكمال | وفقاً لتوجيهات وتعليمات المسؤولين عنه بالبلدية |
| تطبيقات الحاسوب | معرفة تطبيقات الهندسة والتطبيقات المكتبية بمستوى جيد |

| العلوات: | |
|------------------------|--|
| التقدم للوظيفة | - تقدم الطلبات لدى مكتب المدير العام أو بواسطة الرابط حتى تاريخ 10/11/2025 الساعة 12:00 ظهراً. - تقدم الطلبات على الرابط التالي: - أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه |
| ملاحظات التفصيل المصوح | وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل. |

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291 פקס



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 تلفون

www.arraba.muni.il

| | |
|--------------------------|---|
| وجوب تقديم الوثائق | يجب ملء استمارة طلب لوظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء. |
| تمكين | المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقنع، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى. |
| شروط التقدم للوظيفة | الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه |
| ملاحظة النص | تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا |

باحترام
د. احمد نصار
رئيس البلدية

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פא קס 04-6747291



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

22/10/2025

עיריית עראבה : מכרז מס' 23/2025
הודעה על מכרז למשרה פנויה
אדריכל ומנהל משרד במחלקת הנדסה .

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) , עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

| תיאור המשרה : | |
|---------------|--------------------------------|
| שם המשרה | אדריכל ומנהל משרד במחלקת הנדסה |
| דירוג ודרגה | הנדסאים 38-40 |
| היקף המשרה | 100% |
| כפיפות | מהנדסת העירייה |

| תיאור תפקיד : | |
|-------------------------|---|
| תיאור התפקיד | 1. מבצע שרטוטים הכוללים תוכניות רקע בהתאם לצורכי המחלקה המתפתחים מעת לעת, בתחום התשתיות, התכנון והבינוי, מים, תנועה, מבני ציבור, שרטוטים לצורך שיפור או תיקון תוכניות קיימות וכיו"ב . 2. מבצע כל מטלה המנותבת לו על ידי הממונה הישיר בהתאם לצרכים המשתנים של המחלקה 3. נותן מענה לפניות הציבור וקהל מקבלי השירות ממחלקת ההנדסה ונותן מענה הולם. 4. ארגון יומן מחלקת ההנדסה וביצוע תיאומים נדרשים עם יתר מחלקות העירייה. 5. מקפיד להיות צמוד בעבודתו ופעולותיו לחוקים ולצווים ולנהלים התקפים בשירות הציבורי בכלל ובשלטון המקומי בפרט. 6. מציע למנהלת המחלקה שינויים ותוספות לשיפור וייעול שיטת העבודה ודרכי ביצועה והצעות לשיפור הכלים והאמצעים בשימוש. |
| תנאי סף | |
| תנאי השכלה | תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה ברמת הנדסאי לפחות בתחום השרטוט או האדריכלות |
| ניסיון מקצועי | יתרון לבעלי ניסיון מקצועי מוכח בתחום ההנדסה או האדריכלות |
| ניסיון ניהולי | לא נדרש |
| קורסים והכשרות מקצועיות | בהתאם לדרישות הממונים עליו בעירייה. |
| יישומי מחשב | היכרות בעבודה עם תוכנות בתחום ההנדסה ויישומי משרד. |

| הערות : | |
|-------------------|---|
| הערות העדפה מתקנת | בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה. |

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291 פקס



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 تلفون

www.arraba.muni.il

| | |
|-------------------------|--|
| אופן ההגשה | המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מיום 10/11/2025 שעה 12:00 בצהריים לידי לשכת מנכ"ל העירייה או באמצעות הקישור הגשת מועמדות למשרה . |
| חובת צירוף מסמכים | <u>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</u> |
| הערת הגשה | מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת. |
| תנאי הגשה | בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון. |
| הערת ניסוח | המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד. |

בכבוד רב,
דר אחמד נסאר
ראש העירייה