

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פא כס 04-6747291 פקס



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 تلפון

www.arraba.muni.il

5/11/2025

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة
عطاء خارجي رقم : 30/2025
مرشدة/ة نويديية

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلديه عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة:	
اسم الوظيفة	مرشدة/ة نويديية
التدريب :	التدريب المكمل
نسبة الوظيفة	100%
التبعية	مدير/ة قسم الشبيبة في ضائقة.

وصف الوظيفة وشروط القبول:	
وصف الوظيفة	مرشدة/ة النادي مسؤول عن الأنشطة اليومية وإدارة جدول أعمال النادي بالإضافة إلى قيادة الطاقم ومجموعة الأطفال في النادي. أسس الوظيفة: - تصميم فريق متناغم ملتزم بالإجراءات والعمل في النادي. - بناء علاقة مهنية متلائمة ومتكيفة مع احتياجات كل طفل من أجل تقدمه العاطفي والاجتماعي / السلوكي والأكاديمي. - بناء مجموعة الأطفال وتولي المسؤولية عن إدارة البرنامج: استقبال الأطفال، تقديم وجبة ساخنة، تنظيم وقت التعليم، تنظيم أنشطة الإثراء، الأنشطة الاجتماعية، والمحادثات الشخصية وغيرها. - تقوية العلاقة بين طاقم النويديية، الأبناء وأولياء الأمور، وبين الوالدين والأبناء. - الحفاظ على الاتصال المستمر مع جميع واجهات النادي: المرشد، العامل الاجتماعي، ضابط الدوام والمتطوعين وغيرها. - الحفاظ على الاتصال المستمر مع المعلمين (بما في ذلك زيارات المدارس والاتصال الهاتفي). - المشاركة في عقد اجتماعات لبناء خطة علاجية لكل طفل وفي لجان التقييم. - المشاركة في التعليمات والدورات التدريبية خلال العام. - زيارة أطفال النادي في منازلهم. - عقد اجتماعات الوالدين وأنشطة الوالدين والطفل.
شروط القبول	
الشروط الأكاديمية	المتطلبات الأكاديمية: <ul style="list-style-type: none">● لقب أول في العلوم الاجتماعية والإنسانية● شهادة تدريس.● أو معلم مؤهل / مرشد مؤهل
تجربة مهنية	خبرة لا تقل عن 3 سنوات في العمل التربوي المثبت مع الأطفال والشباب / التدريس في مدرسة / مدرس .
السجل الجنائي:	شهادة عدم الإدانة بجرائم جنائية
متطلبات إضافية:	الإلمام ببرامج المكتب والإنترنت القدرة على العمل مع العديد من الأطراف القدرة على العمل الجماعي والقدرة على الوساطة متطلبات السفر خارج المدينة بغرض الإرشاد والمشاركة في الاجتماعات القطرية والإقليمية

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פא קס 04-6747291



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

دورات تأهيل واستكمال	وفقاً لتوجيهات وتعليمات المسؤولين عنه بالبلدية
تطبيقات الحاسوب	معرفة تطبيقات الهندسة والتطبيقات المكتبية بمستوى جيد
امتحانات التقييم:	سوف يتم توجيه المرشحين الذين يستوفون الشروط لأجراء امتحانات لتقييم الميزات والمهارات والمعرفة والتجربة المطلوبة للقيام بالمهام الوظيفية. يتم إجراء الامتحانات في معهد تقييم متخصص من قبل البلدية

ملاحظات:

التقدم للوظيفة	<ul style="list-style-type: none">- تقدم الطلبات لدى مكتب المدير العام أو بواسطة الرابط التالي:- https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Araba/4000/43rJ7Lx8n1eeemL2GbDV لتقديم الطلبات يرجى الضغط هنا:-- حتى تاريخ 26/11/2025 الساعة 12:00 ظهرا.- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه
ملاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى أفضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى أفضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لوظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.
تمكين	المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مقنع ، عليه أن يتواصل مع مكتب مدير عام البلدية عبر البريد الإلكتروني: feda.k@arraba.muni.il ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
شروط التقدم للوظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

با احترام
د. احمد نصار
رئيس البلدية

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פא קס 04-6747291



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

5/11/2025

עיריית עראבה : מכרז מס' 30/2025
הודעה על מכרז למשרה פנויה
מדריכה/ה במועדונית

עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	מדריכה/ה במועדונית
דירוג ודרגה	מח"ר /חינוך ונוער . בהתאם לנתוני המועמד/ת שי/תיבחר.
היקף המשרה	100%
כפיפות	מנהל מחלקת נוער בסיכון.

תיאור תפקיד:	
תיאור ותוקף התפקיד	<p>ייעוד:</p> <p>תחומי אחריות:</p> <p>מדריך/ת המועדונית אחראית לפעילות השוטפת ולניהול סדר היום של המועדונית וכן להובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדונית.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none">- עיצוב צוות מגובש המחויב לתהליכים ולעבודה במועדונית.- בניית קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי.- בניית קבוצת הילדים ואחריות על ניהול סדר היום: קבלת הילד, ארוחה חמה, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד.- חיזוק הקשר בין צוות המועדונית, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים.- שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדונית: מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד.- שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני).- שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובוועדות הערכה.- השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה.- ביקור ילדי המועדונית בביתם.- קיום אספות הורים ופעילויות הורים-ילדים.
תנאי סף	
תנאי השכלה	<p>השכלה אקדמית</p> <ul style="list-style-type: none">• תואר ראשון במדעי החברה והרוח ותעודת הוראה.• מורה מוסמך• מדריך מוסמך
ניסיון מקצועי	ותק של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/ מדריכה
רישום פלילי:	אישור העדר הרשעות בהתאם לחוק.

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פא קס 04-6747291



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

ניסיון ניהולי	- יתרון לבעלי ניסיון של 3 שנים בניהול צוותים של 3 אנשים לפחות
קורסים והכשרות מקצועיות	בהתאם לדרישות הממונים עליו בעירייה.
יישומי מחשב	היכרות עם תוכנות ה, office-אינטרנט צורך בעבודה עם גפים נוספים רבים עבודת צוות ויכולת גישור דרשות נסיעות מחוץ ליישוב המרכז לצורך הדרכה והשתתפות במפגשים ארציים ומחוזיים.
מבחני קבלה	למועמדים העומדים בתנאי הסף יידרשו לעבור מבחני הערכה לבדיקת הסגולות, הכישורים, הידיעות והניסיון הדרושים לאדם הממלא את המשרה. המבחנים ייערכו על ידי מכון מיון, הערכה ואבחון מועמדים לעבודה

הערות:

הערות העדפה מתקנת	בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים): תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.
אופן ההגשה	המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מיום 26/11/2025 שעה 12:00 בצהריים לידי לשכת מנכ"ל העירייה או באמצעות הקישור הבא: יש לחוץ כאן: https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Araba/4000/43rJ7Lx8n1eemL2GbDV
חובת צירוף מסמכים	חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים, טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכי המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.
הערות הנגשה	מועמדות אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנכ"ל העירייה באמצעות המייל feda.k@arraba.muni.il לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.
תנאי הגשה	בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
הערות ניסוח	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
דר אחמד נסאר
ראש העירייה